

**PROCEDURY WYDAWANIA
DUPLIKATÓW ŚWIADECTW,
LEGITYMACJI
I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO
W MOKREM**

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

Spis treści

Podstawa prawna:	3
§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Świadectwa szkolne	4
§ 3 Legitymacje szkolne / karty rowerowe	4
§ 4 Wysokość i sposób dokonywania opłat za wydawanie duplikatów	5
§ 5 Postanowienia końcowe	5
Załączniki:	7
załącznik nr 1	8
WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA	8
Załącznik nr 2	13
WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU DOKUMENTU	13

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120);
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2006 nr 225 poz. 1635 z późn. zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Procedury obowiązują wszystkich uczniów i absolwentów.
2. Duplikaty świadectw szkolnych, legitymacji szkolnych i kart rowerowych są wydawane na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły.
3. Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawiane ponownie.
4. Duplikaty świadectw szkolnych, legitymacji szkolnych i kart rowerowych wydawane są odpłatnie.
5. Opłatę za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego, legitymacji szkolnej i karty rowerowej można uiścić przelewem bankowym na konto Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem bądź w sekretariacie Szkoły. W przypadku uiszczenia opłaty przelewem bankowym należy do wniosku o wydanie duplikatu dołączyć dowód wpłaty.
6. Dane konta bankowego Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem i aktualne wysokości opłat podane są w § 4 do niniejszych procedur.

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

§ 2

Świadectwa szkolne

1. W przypadku utraty lub zniszczenia świadectwa szkolnego rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent mogą złożyć w sekretariacie Szkoły (przesłać listem na adres Szkoły) pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły o wydanie duplikatu z określeniem:
 - a) wnioskodawcy,
 - b) rodzaju dokumentu (świadectwo ukończenia szkoły, klasy),
 - c) roku ukończenia klasy.
2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych procedur.
3. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie - za potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku przesłania duplikatu dokumentu za pośrednictwem operatora pocztowego doręczenie następuje listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 3

Legitymacje szkolne / karty rowerowe

1. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji szkolnej / karty rowerowej rodzice ucznia mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej / karty rowerowej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych procedur.
3. Do wniosku należy dołączyć 1 zdjęcie (format: 30 x 42 mm) opisanie danymi ucznia imieniem i nazwiskiem, datą urodzenia, adresem zamieszkania.

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

§ 4

Wysokość i sposób dokonywania opłat za wydawanie duplikatów

1. Za wydawanie duplikatów świadectw, legitymacji szkolnych i kart rowerowych w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem wysokość opłat wynosi:
 - a) za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego: 26 złotych (opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu);
 - b) za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej i karty rowerowej: 9 złotych (opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu).
2. Opłaty należy wnieść:
 - a) na konto Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem:

nr konta: 66 9500 0008 0000 1781 2000 0010
Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego
Ul. Złota 2
86-302 Mokre
 - lub
 - b) w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem, poniedziałek -piątek w godzinach 07:00-15:00.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Procedury wydawania duplikatów świadectw, legitymacji i innych druków szkolnych w Szkole Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Mokrem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Załączniki do niniejszych procedur:

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

- a) Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa-załącznik nr 1
- b) Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu- załącznik nr 2



Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

Załączniki:



Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

Mokre dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
ul. Złota 2
86-302 Mokre**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia:

Telefon:

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
ukończenia szkoły / promocyjnego *(nazwa i siedziba szkoły szkoły)

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

którą ukończyłam / em * w roku

Imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa:

.....

Imiona rodziców:

Oświadczam, że

.....

(proszę wskazać, co się stało z oryginałem świadectwa)

Sposób odbioru powyższego duplikatu: *

- zgłoszę się osobiście
- zgłosi się upoważniona osoba
- proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres:

.....

.....

Oświadczam, że jestem świadomy (a) odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem.

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

Załączniki: *

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej
2. Upoważnienie do odbioru duplikatu świadectwa

* niepotrzebne skreślić

** art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Adnotacje urzędowe

Wpłynęło dnia:

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Ja:

(imię i nazwisko)

nr dowodu osobistego:

PESEL:

zamieszkała/y:

upoważniam

Panią / Pana

(imię i nazwisko)

nr dowodu osobistego:

PESEL:

zamieszkała/y:

do odbioru duplikatu mojego świadectwa.

.....
(czytelny podpis)

POTWIERDZENIE ODBIORU DUPLIKATU

Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa

(data, podpis)

Nr dowodu stwierdzającego tożsamość:

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

Wydany przez:

Adnotacje urzędowe

Data wystawienia duplikatu:

.....

(podpis osoby sporządzającej duplikat)



Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

Mokre, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej
im. ks. Jana Twardowskiego
ul. Złota 2
86-302 Mokre**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU DOKUMENTU

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej / karty rowerowej * mojemu dziecku

.....
uczeń / uczniowi klasy Szkoły Podstawowej * urodzona/y:
..... zamieszkała/y:
.....

z powodu

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego**, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Załączniki: *

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl

2. Aktualne zdjęcie (format: 30 x 42 mm)

* niepotrzebne skreślić

** art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Adnotacje urzędowe

Wpłynęło dnia:

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

POTWIERDZENIE ODBIORU DUPLIKATU

Potwierdzam odbiór duplikatu
(data, podpis)

Adnotacje urzędowe

Wydano duplikat legitymacji szkolnej / karty rowerowej *

nr Data wystawienia duplikatu:

.....
(podpis osoby sporządzającej duplikat)

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora Szkoły)

Mokre, dnia

* niepotrzebne skreślić

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: dyrektor@spmokre.com.pl

www.spmokre.com.pl