

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W/S SKŁADANIA OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG INFORMATYCZNYCH

I. organizator Postępowania

Organizatorem Postępowania jest POLSKI PCS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, adres: ul. Bytomska nr 15, 70-603 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000704544, NIP 7010718978.

II. informacje ogólne

1. W treści niniejszego dokumentu następujące wyrażenia rozpoczynające się wielką literą będą miały znaczenie, które zostało im nadane poniżej:
 - a) **Kodeks cywilny** oznacza Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
 - b) **Oferta** oznacza dokument lub zbiór dokumentów przygotowany na własny koszt i ryzyko oraz złożone przez Uczestnika Postępowania w miejscu i czasie wskazanych w Regulaminie, do którego zastosowanie mają postanowienia Regulaminu;
 - c) **Postępowanie** oznacza otwarty nabór Ofert oraz ocenę złożonych Ofert, które zostaną przeprowadzone przez PPCS na podstawie ogłoszenia publicznego na stronie internetowej PPCS, w formie gwarantującej potencjalnie zainteresowanych udziałem w Postępowaniu nieograniczony dostęp do informacji o Postępowaniu;
 - d) **PPCS** oznacza POLSKI PCS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, adres: ul. Bytomska 15, 70-603 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000704544, NIP 7010718978;
 - e) **Prawo** oznacza wszelkie normy prawne obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f) **Regulamin** oznacza niniejszy dokument wraz z załącznikami;
 - g) **Rozporządzenie 2016/679** oznacza „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”;;
 - h) **Rozporządzenie 833/2014** oznacza „Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie” w brzmieniu nadanym „Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie”;
 - i) **Uczestnik Postępowania** oznacza osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której Prawo przyznaje zdolność prawną, która złożyła Ofertę lub w inny sposób uczestniczy w Postępowaniu;

2. W Regulaminie, poza przypadkami, w których z treści Regulaminu wynika inaczej:
 - a) tytuł Regulaminu i tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych tekstu Regulaminu lub załączników do Regulaminu nie mają znaczenia prawnego oraz nie mają wpływu na interpretację postanowień Regulaminu lub przebieg Postępowania;
 - b) odesłania do jednostek redakcyjnych tekstu albo do załączników stanowią odesłania do jednostek redakcyjnych Regulaminu albo do załączników do Regulaminu;
 - c) odesłania do aktów prawnych lub przepisów Prawa oznaczają odesłanie do obowiązujących w dacie ich zastosowania tekstów aktów prawnych lub przepisów Prawa z uwzględnieniem zmian, uzupełnień i nowowprowadzonych przepisów Prawa;
 - d) odesłania do portali internetowych, stron internetowych lub informacji umieszczonych w Internecie oznaczają odesłanie do aktualnej w dacie zastosowania treści portali, stron lub informacji, z uwzględnieniem zmian, uzupełnień i nowych informacji zawartych w tych miejscach.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, w każdym przypadku, w którym w Regulaminie użyta została liczba mnoga, te same postanowienia Regulaminu mają zastosowanie przy użyciu liczby pojedynczej oraz w każdym przypadku, w którym w Regulaminie użyta została liczba pojedyncza, te same postanowienia Regulaminu mają zastosowanie przy użyciu liczby mnogiej.
4. Postępowanie prowadzone będzie wyłącznie w języku polskim.
5. Postępowanie prowadzone będzie w następujących formach: pisemna albo elektroniczna. W przypadku wątpliwości, formę właściwą dla odpowiedniej czynności dokonywanej w toku Postępowania określa PPCS.
6. Dla ważności Postępowania wystarczające jest złożenie co najmniej jednej Oferty.
7. W każdym czasie Postępowanie może zostać zakończone przez PPCS bez rozstrzygnięcia, również bez podania przyczyny, poprzez ogłoszenie w formie identycznej do ogłoszenia o Postępowaniu. W przypadku zakończenia Postępowania w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, Uczestnikom Postępowania nie przysługują żadne roszczenia wobec PPCS, członków organów PPCS lub osób zatrudnionych albo współpracujących z PPCS.
8. W każdym czasie PPCS ma prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności poprzez zmianę terminu określonego w pkt V.8 Regulaminu, również bez podania przyczyny, poprzez ogłoszenie w formie identycznej do ogłoszenia o Postępowaniu.
9. Do wszystkich dokumentów doręczanych PPCS przez Uczestników Postępowania w toku Postępowania, które nie zostały sporządzone w języku polskim, muszą zostać dołączone tłumaczenia na język polski sporządzone przez Uczestnika Postępowania, który składa odpowiedni dokument, przy czym dopuszczalne jest występowanie w

dokumentach słów lub wyrażeń w języku angielskim. W przypadku wątpliwości PPCS dotyczących wiarygodności tłumaczenia dokumentu na język polski przedłożonego przez Uczestnika Postępowania, PPCS może wezwać Uczestnika Postępowania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia wskazanego dokumentu, do przedłożenia w terminie wskazanym przez PPCS wiarygodnego tłumaczenia na język polski dokumentu wskazanego przez PPCS. Wszystkie tłumaczenia, o których mowa powyżej muszą zostać sporządzone w formie pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności na koszt i ryzyko odpowiedniego Uczestnika Postępowania.

- 10.** W każdym czasie PPCS może zwrócić się do każdego z Uczestników Postępowania o informacje lub udzielenie wyjaśnień dotyczących w szczególności: informacji przekazanych przez Uczestnika Postępowania lub treści złożonych przez niego dokumentów, struktury kapitałowej Uczestnika Postępowania, powiązań kapitałowych lub beneficjenta rzeczywistego w rozumieniu Ustawy z dnia 01 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- 11.** Wszystkie dokumenty, informacje (w tym nieustrasowane) lub dokumenty (w tym w formie elektronicznej albo dokumentowej) doręczone PPCS przez Uczestników Postępowania w związku z Postępowaniem, przechodzą bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń na własność PPCS w momencie ich wydania lub ujawnienia osobom działającym w imieniu i na rzecz PPCS. Uczestnikom Postępowania nie przysługują żadne roszczenia wobec PPCS, członków organów PPCS, osób zatrudnionych albo współpracujących z PPCS związane z korzystaniem przez powyżej wymienione osoby z tych dokumentów, informacji lub dokumentów. Uczestnik Postępowania nie może żądać zwrotu żadnych dokumentów (w tym w formie elektronicznej albo dokumentowej) lub innych materiałów doręczonych PPCS lub osobom działającym w imieniu i na rzecz PPCS.
- 12.** Bez żadnego wynagrodzenia dla Uczestnika Postępowania lub autora, PPCS ma prawo wykorzystywać wszelkie informacje lub utwory uzyskane w związku z Postępowaniem, bez ograniczenia co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, etc., na dowolnym polu eksploatacji, w szczególności poprzez: przetwarzanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych, łączenia z innymi utworami, opracowania, dodawanie elementów, modyfikacje, wprowadzenie zmian, tłumaczenie, zmianę barw, zmianę zawartości, zmianę wielkości, zmianę treści, wystawianie, publiczną prezentację, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych lub komputerowych, publikację, rozpowszechnianie w całości lub w części, udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym przy wykorzystaniu technik interaktywnych, zmiany układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze.

III. cel Postępowania

- 1.** Celem postępowania jest dokonanie przez PPCS wyboru Uczestnika Postępowania, z którymi PPCS zamierza zawrzeć umowę o wykonywanie Usług na rzecz PPCS.

2. Celem postępowania nie jest zawarcie umowy z Uczestnikiem Postępowania w trybie przyjęcia Oferty, w szczególności określonym w art.66-70 Kodeksu cywilnego, zawarcie umowy z Uczestnikiem Postępowania w trybie aukcji albo przetargu, o których mowa w art.70¹ Kodeksu cywilnego albo zaproszenie do zawarcia umowy, o którym mowa w art.71 Kodeksu cywilnego.
3. Opublikowane przez PPCS dokumenty związane z Postępowaniem nie mogą być traktowane jako oferta zawarcia umowy z Uczestnikiem Postępowania ani też zaproszenie do zawarcia Umowy.

IV. warunki udziału w Postępowaniu

1. Każdy z Uczestników Postępowania ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty i ryzyka związane z udziałem w Postępowaniu i przygotowaniem oraz złożeniem Oferty albo innych dokumentów.
2. W Postępowaniu nie mogą uczestniczyć jako Uczestnicy Postępowania:
 - a) osoby wchodzące w skład organów spółki PPCS oraz ich osoby najbliższe w rozumieniu art.115 § 11 Ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks karny;
 - b) osoby lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym Prawo przyznaje zdolność prawną, które nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu określonych w treści Regulaminu lub wynikających z Prawa albo których udział w Postępowaniu narusza Prawo lub Regulamin;
 - c) osoby lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym Prawo przyznaje zdolność prawną, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, które zawarły układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej podobnego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - d) osoby lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym Prawo przyznaje zdolność prawną, w stosunku do których, według wiarygodnych informacji, wydane zostało prawomocne orzeczenie potwierdzające dopuszczenie się jednego z następujących czynów:
 - (i) udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawartą w art.2 Decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 roku w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U.UE L 2008/300) lub zdefiniowanej w Prawie;
 - (ii) korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art.3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.UE L 1997/19 i art.2 ust.1 Decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 roku w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. UE L 2003/192) lub zdefiniowanej w Prawie;
 - (iii) nadużycia finansowego w rozumieniu art.1 Konwencji w sprawie ochrony „*interesów finansowych*” Wspólnot Europejskich (Dz.U.UE L 1995/316) lub zdefiniowanego w Prawie;

- (iv) przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art.1 i art.3 Decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW z dnia 13 czerwca 2002 roku w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. UE L 2002/164) lub zdefiniowanych w Prawie, bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa powyżej;
- (v) prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art.1 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE z dnia 26 października 2005 roku w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. UE L 2005/309) lub zdefiniowanego w Prawie;
- (vi) pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art.2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 roku w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar (Dz.U.UE L 2011/101) lub zdefiniowanego w Prawie;
- e) osoby lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym Prawo przyznaje zdolność prawną, w przypadku, gdy według wiarygodnych dla PPCS informacji osoba skazana prawomocnym wyrokiem z powodu dopuszczenia się jednego z czynów wymienionych w pkt IV.2 lit.d Regulaminu jest członkiem organów zarządzających lub nadzorczych tej osoby lub jednostki organizacyjnej;
- f) grupy lub konsorcja, w których skład wchodzi osoby lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym Prawo przyznaje zdolność prawną, wymienione w którymkolwiek z postanowień pkt IV.2 lit.a-e Regulaminu;
- g) osoby lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym Prawo przyznaje zdolność prawną, które zostały wymienione w art.5k Rozporządzenia 833/2014.
- h) osoby lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym Prawo przyznaje zdolność prawną, w odniesieniu do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Oferta

1. Zakres i wymagania oferty:

Usługi programistyczne świadczone przez zespół programistów składający się z następujących specjalistów:

- Zespół Backend Java:
 - a) Tech Lead – 1 osoba,
 - b) Senior Developer – 2 osoby,
- Zespół Frontend Angular:
 - a) Tech Lead – 1 osoba,

- b) Senior Frontend Developer – 1 osoba,
 - c) Mid Frontend Developer – 2 osoby,
- Zespół mieszany:
- a) Tech Lead – 1 osoba,
 - b) Senior Fullstack Developer – 1 osoba.

Wymagania dotyczące zespołu:

- Kluczowe osoby z zespołu muszą posiadać certyfikat lub referencję od klienta potwierdzające ich umiejętności w wymienionych technologiach.
- Kluczowe osoby z zespołu muszą posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy nad dużymi projektami, być w stanie przedstawić portfolio swoich realizacji oraz posiadać referencje od przynajmniej 2 klientów.
- Wszyscy pracownicy muszą biegle posługiwać się językiem angielskim.
- Pracownicy muszą być dostępni w godzinach pracy klienta i wykazywać się wysoką dyspozycyjnością w przypadku awarii czy pilnych modyfikacji. Zespoły muszą być w stanie wydelegować osoby na serwis aplikacji w trybie 24h/7.
- Zespół powinien mieć doświadczenie w tworzeniu aplikacji dla branży morskiej lub celnej. Powinien znać i mieć doświadczenie w procedurach celnych.
- Zespoły powinny pracować z jednej lokalizacji, ewentualnie w trybie hybrydowym.
- Osoby powinny zadeklarować się do długoterminowej współpracy. Wszelkie zmiany w składzie zespołów muszą być przedstawione i zaakceptowane przez PPCS. Po akceptacji nowej osoby w zespole, nowy pracownik będzie musiał przejść przeszkolenie prowadzone przez co najmniej 3 miesiące przez pracownika, którego zastępuje. Szkolenie nie będzie płatne przez PPCS.
- Zespoły powinny mieć co najmniej 2 letnie doświadczenie wspólnej pracy przez główne osoby w projekcie.
- Wdrożenie 3-miesięczne zespołów powinno odbywać się na koszt oferenta.

– **Backend Java Zespół:**

Specjaliści od tworzenia niezawodnych, wydajnych i skalowalnych aplikacji backendowych. Głównie korzystają z technologii takich jak Java, Spring Boot, PostgreSQL i MQTT.

a) Tech Lead

- Minimum 10 lat doświadczenia w Java, z naciskiem na tworzenie od podstaw aplikacji rozproszonych.
- Głębokie zrozumienie języka Java, JVM oraz technologii takich jak MQTT i Spring.
- Zdolność do liderowania zespołu developerów, w tym mentorowania młodszych członków zespołu oraz szkolenia pracowników zatrudnionych w PPCS.
- Gotowość do wyjazdów służbowych w celu szkoleń pracowników na miejscu.
- Stałe dążenie do samodoskonalenia i podążania za nowinkami w branży.

b) Senior Developer:

- Ponad 7 lat doświadczenia w Java.
- Doświadczenie w tworzeniu aplikacji wykorzystujących MQTT.

– **Frontend Angular Zespół:**

Eksperci od projektowania nowoczesnych, responsywnych i intuicyjnych interfejsów użytkownika. Skupiają się głównie na technologiach takich jak Angular, JavaScript, HTML/CSS.

a) Tech Lead:

- Minimum 10 lat doświadczenia w programowaniu w technologiach frontendowych.
- Ekspertyza w Angular, JavaScript, HTML/CSS oraz narzędziach takich jak Visual Studio Code.
- Znajomość narzędzi i bibliotek związanych z UX/UI.
- Umiejętność współpracy z zespołem Full Stack oraz innymi działami firmy.
- Mile widziana dobra znajomość Javy.

b) Senior Frontend Developer:

- Ponad 7 lat doświadczenia w programowaniu w technologiach frontendowych.
- Zaawansowana znajomość Angular, JavaScript, HTML/CSS.

c) Mid Frontend Developer:

- 3-5 lat doświadczenia w programowaniu w technologiach frontendowych.
- Dobra znajomość Angular oraz podstawowe umiejętności z zakresu JavaScript, HTML/CSS.

– **Mieszany Zespół.** Zrównoważony zespół specjalistów od tworzenia kompleksowych rozwiązań, łączący umiejętności zarówno z frontu, jak i backendu.

a) Tech Lead Full Stack:

- Minimum 10 lat doświadczenia w programowaniu, zarówno w technologiach frontendowych, jak i backendowych.
- Zaawansowana znajomość Javy, Spring Framework, Spring Boot oraz Angular.
- Doświadczenie w pracy z bazami danych, takimi jak PostgreSQL.
- Znajomość narzędzi takich jak Git (Bitbucket), Gradle, Jenkins, Bitbucket Pipelines oraz innych narzędzi CI/CD.
- Zdolność do liderowania i mentorowania zespołu.
- Umiejętność współpracy z zespołem Frontend oraz innymi działami firmy.

b) Senior Full Stack Developer:

- Ponad 7 lat doświadczenia w programowaniu.
- Znajomość Javy oraz Angular, w tym najnowszych trendów i praktyk.
- Doświadczenie w tworzeniu i konsumpcji RESTful web services.

2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę muszą zostać złożone w formie elektronicznej albo w formie pisemnej w oryginałach albo w odpisach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę albo osoby należycie

umocowane do reprezentowania Uczestnika Postępowania zgodnie z zasadami reprezentacji tego Uczestnika Postępowania.

3. Uczestnik Postępowania może złożyć tylko jedną Ofertę. Do upływu terminu określonego w pkt V.8 Regulaminu Oferta może zostać zmieniona albo wycofana przez Uczestnika Postępowania, który złożył tę Ofertę. Do zmiany albo wycofania Oferty stosuje się wszystkie wymogi formalne, które mają zgodnie z Regulaminem zastosowanie przy składaniu Oferty.
4. W przypadku gdy Oferta została sporządzona w formie elektronicznej, wszystkie dokumenty składające się na Ofertę muszą zostać złożone w jednej wiadomości przesłanej na adres: biuro@polskipcs.pl, przed upływem terminu określonego w pkt V.8 Regulaminu.
5. W przypadku gdy Oferta została sporządzona w formie pisemnej, wszystkie dokumenty składające się na Ofertę muszą zostać złożone w jednym zamkniętym i nieprzeźroczystym opakowaniu doręczonym do siedziby PPCS na adres: Polski PCS Sp. z o.o., ul. Bytomska 15, 70-603 Szczecin, przed upływem terminu określonego w pkt V.8 Regulaminu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Uczestnik Postępowania zobowiązany jest do złożenia Oferty w opakowaniu według uznania Uczestnika Postępowania: uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią Oferty bez otwierania opakowania i uniemożliwiającym otwarcie tego opakowania Oferty bez pozostawienia śladów po otwarciu. Uczestnik Postępowania zobowiązany jest do umieszczenia w sposób trwały na zewnętrznej stronie opakowania Oferty oznaczenia nazwy (firmy) lub imienia i nazwiska Uczestnika Postępowania wraz z podaniem adresu Uczestnika Postępowania do korespondencji oraz adnotacji: „Nie otwierać przed 31.10.2023, godz. 12:00 – oferta świadczenia usług informatycznych”.
6. Ryzyka związane z nienależytym opakowaniem lub oznaczeniem Zgłoszenia lub Oferty obciążają wyłącznie Uczestnika Postępowania.
7. Uczestnik Postępowania jest związany bez zastrzeżeń lub warunków całą złożoną przez siebie Ofertą w okresie do dnia 31 grudnia 2023 roku. W przypadku wykluczenia określonego Uczestnika Postępowania z udziału w Postępowaniu, w tym na podstawie pkt IV Regulaminu, od daty podjęcia odpowiedniej decyzji przez PPCS wykluczony Uczestnik Postępowania nie będzie już związany Ofertą. W przypadku zakończenia Postępowania bez rozstrzygnięcia, od daty ogłoszenia odpowiedniej decyzji przez PPCS wszyscy Uczestnicy Postępowania przestaną być związani złożonymi Ofertami.
8. **Oferty należy składać do dnia 31.10.2023, godz. 12:00.**
9. Oferty złożone po terminie określonym w pkt V.8 Regulaminu nie będą rozpatrywane przez PPCS.

VI. otwarcie Ofert i dalsze czynności PPCS

1. Po upływie terminu określonego w pkt V.8 Regulaminu PPCS zapozna się z treścią Ofert.
2. PPCS nie jest zobowiązany do zawarcia umowy wskutek Postępowania. Zawarcie umowy w wyniku Postępowania uzależnione jest od decyzji PPCS. Po zapoznaniu się z treścią Ofert złożonych w Postępowaniu, według swojego uznania PPCS podejmie dalsze działania w celu zawarcia umowy z Uczestnikiem Postępowania lub Uczestnikami Postępowania, którzy złożyli Oferty.

VII. ochrona i przetwarzanie danych osobowych

1. PPCS realizuje obowiązki, o których mowa w art.13 ust.1-3 Rozporządzenia 2016/679, poprzez zamieszczenie wymaganych informacji na stronie internetowej PPCS pod adresem: <https://www.e-bip.org.pl/polskipcs/>.
2. PPCS może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania dotyczącego wykonania obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 Rozporządzenia 2016/679.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 Rozporządzenia 2016/679, nie może powodować zmiany Uczestnika Postępowania lub rozstrzygnięcia Postępowania.
4. Uczestnikom Postępowania nie przysługuje uprawnienie do wystąpienia z żądaniem o którym mowa w art.17 ust.1 Rozporządzenia 2016/679.
5. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych Uczestników Postępowania do czasu zakończenia Postępowania.
6. PPCS przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
7. Uczestnicy Postępowania zobowiązani są do wykonania odpowiednich zobowiązań, w tym obowiązków informacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe zostaną ujawnione w związku z Postępowaniem.

VIII. postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje na temat Postępowania można uzyskać w formie dokumentowej po przesłaniu wiadomości na adres: Polski PCS Sp. z o.o. ul. Bytomska 15, 70-603 Szczecin albo ustnie w siedzibie PPCS. W przypadku przesłania zapytania w formie dokumentowej w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, udzielenie odpowiedzi albo przekazanie odpowiedniej informacji przez PPCS może nastąpić poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej PPCS, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o Postępowaniu. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi przez PPCS Uczestnikom Postępowania nie przysługują żadne roszczenia wobec PPCS, członków organów PPCS, osób zatrudnionych albo współpracujących z PPCS.

2. Dokonanie jakiejkolwiek czynności w toku Postępowania, a w szczególności złożenie Oferty oznacza równocześnie potwierdzenie, że Uczestnik Postępowania zapoznał się z Regulaminem w jego aktualnym w dacie zastosowania brzmieniu, zrozumiał treść Regulaminu, akceptuje Regulamin bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania w Postępowaniu wszystkich postanowień Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.10.2023 roku.