

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ

im. św. ZELII I LUDWIKA MARTIN

W ŚCINAWCE DOLNEJ

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna im św. Zelii i Ludwika Martin w Ścinawce Dolnej.
2. Szkoła używa nazwy Szkoła Podstawowa Specjalna im św. Zelii i Ludwika Martin w Ścinawce Dolnej z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. Nazwa szkoły umieszczona na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi się opatruje świadectwo i legitymację szkolną nie zawiera określenia „specjalna”.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszczalna nazwa skrócona brzmi: SPS im. św. Z.L Martin.
5. Siedzibą szkoły jest budynek Zgromadzenia Sióstr Św. Teresy od Dzieciątka Jezus w Ścinawce Dolnej 21 B.
6. Szkoła jest związana organizacyjnie z Domem Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży w Ścinawce Dolnej, prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Św. Teresy od Dzieciątka Jezus. Zasady współdziałania z w/w placówką określa osoba prowadząca odrębnymi przepisami.
7. Osobą prowadzącą jest Zgromadzenie Sióstr Św. Teresy od Dzieciątka Jezus z siedzibą w Podkowie Leśnej.
8. Osoba prowadząca szkołę odpowiada za całokształt działalności szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego.
9. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty we Wrocławiu.
10. Szkoła jest niepubliczną, z uprawnieniami szkoły publicznej, ośmioletnią szkołą podstawową specjalną, dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
11. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

§ 2

Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:

- a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. a;
- b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu ;

- c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 1 pkt 5;
- d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;

§ 3

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.

2. W realizacji zadań statutowych szkoła kieruje się słowami św. Jana Pawła II: *„Osoby niepełnosprawne w pełni są podmiotami ludzkimi z należnymi im wrodzonymi, świętymi i nienaruszalnymi prawami, które mimo ograniczeń i cierpień wpisanych w ich ciało i władze, stanowią jednak o szczególnym znaczeniu godności i wielkości człowieka. Osoba przeto w jakiś sposób <upośledzona>, będąc podmiotem ze wszystkimi jego prawami, winna mieć ułatwiony dostęp do uczestnictwa w życiu społeczeństwa we wszystkich wymiarach i na wszystkich poziomach, odpowiednio do swych możliwości. Osoba <upośledzona> jest jednym z nas i w pełni uczestniczy w naszym człowieczeństwie”.* (Laborem exercens, rozdział XXII)

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej specjalnej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.

2. Celem edukacyjnym, wychowawczym i opiekuńczym szkoły, poza celami określonymi w ustawie o systemie oświaty, jest w szczególności rozwijanie autonomii dziecka niepełnosprawnego w ramach posiadanych przez niego możliwości tak, aby dzięki zdobywanym umiejętnościom i wiadomościom:

- a) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji);
- b) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
- c) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
- d) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
- e) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
- f) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
- g) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.
- h) rozwijał się w duchu wartości chrześcijańskich przez uczestnictwo, na miarę własnych możliwości, w różnych formach życia Kościoła Katolickiego.

§ 5

Zadania szkoły określają przepisy prawa oświatowego. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- a) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
- b) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
- c) Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- d) Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.

§ 6

Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczo – profilaktycznym Szkoły w załączniku nr 1 do Statutu.

§ 7

1. W szkole mogą być podejmowane starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy oddziału.
2. Szkoła może udzielać pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada pedagogiczna.

§ 9

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i odwołuje osoba prowadząca, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
3. W szkole nie powołuje się wicedyrektora.
4. Podczas dłuższej nieobecności w szkole Dyrektora, dyrektor - za zgodą osoby prowadzącej szkołę - może wyznaczyć nauczyciela, który będzie go zastępował, w zakresie określonym pisemnie przez dyrektora.

§ 10

Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z osobą prowadzącą szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 11

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania szkoły.
2. W zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników Dyrektor zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie.

§ 12

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
 - b) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - d) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole;
 - e) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - g) opracowuje plan pracy szkoły i arkusz organizacyjny;
 - h) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela indywidualny program edukacyjno-wychowawczy i rewalidacyjno-wychowawczy;
 - i) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - j) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - k) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - l) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
 - m) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego;
 - n) odpowiada za dokumentację szkoły;
 - o) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz przyznaje premie uznaniowe;
 - p) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - q) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.

§ 13

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania

uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków rady.

5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- b) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających jednak uzgodnienia z osobą prowadzącą szkołę.

8. Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować do Dyrektora szkoły w sprawie zmian w Statucie.

§ 14

1. W szkole nie powołuje się Rady szkoły.

2. W szkole nie powołuje Rady rodziców.

3. W szkole nie powołuje się samorządu uczniowskiego.

§ 15

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.

2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

Organizacja szkoły

§ 16

1. Proces edukacji w szkole podstawowej specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i ze sprzężeniem składa się z dwóch etapów:

- a) pierwszy etap - klasy I-III.
- b) drugi etap – klasy IV-VIII.

2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, w każdym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora. Kontrolę nad arkuszem organizacyjnym szkoły sprawuje osoba prowadząca szkołę.

4. Na podstawie arkusza organizacji szkoły, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz skierowania wydane przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku, szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
2. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 1, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. O doborze uczniów do oddziałów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi:
 - a) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - b) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - c) w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – od 2 do 4 uczniów.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być wyższa, niż określona w ust. 3 pkt a-c.
4. W szkole podstawowej specjalnej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ 19

1. Szkoła organizuje pracę edukacyjną, opiekuńczą, wychowawczą oraz rewalidacyjną z uczniami w systemie:
 - a) zajęć lekcyjnych,
 - b) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
 - c) zajęć pozalekcyjnych,
 - d) zajęć świetlicowych,
 - e) zespołów artystycznych,
 - f) zespołów sportowych,
 - g) wycieczek szkolnych i klasowych,
 - h) imprez o zasięgu wewnątrzszkolnym oraz lokalnym mających charakter integracyjny, edukacyjny, artystyczny, patriotyczny, religijny, sportowy itp., w zależności od potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego, zgodnie z celem edukacyjnym, wychowawczym i opiekuńczym szkoły.
2. Zajęcia w/w prowadzą nauczyciele, ponosząc odpowiedzialność za bezpieczeństwo i osiągany poziom umiejętności i wiadomości uczniów.

§ 20

Plan nauczania, opracowany w ilości godzin nie mniejszej niż obowiązującej w publicznych szkoły specjalnych, uwzględnia:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- b) zajęcia rewalidacyjne, w tym:
 - zajęcia usprawniające motorykę dużą i małą, w tym orientację przestrzenną i poruszanie się;
 - zajęcia usprawniające mowę oraz umiejętności komunikowania się, w tym z alternatywnymi sposobami porozumiewania się,
 - zajęcia stymulująco- terapeutyczne, w tym (w miarę możliwości kadrowych i finansowych szkoły): integracja sensoryczna, arteterapia, sensoplastyka, muzykoterapia, psychoterapia, dogoterapia, hipoterapia, zajęcia na basenie, biofeedback itp.)
 - inne wynikające z programów rewalidacji.
- c) religię zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
- e) godziny do dyspozycji dyrektora, przeznaczone na organizację zajęć dla grupy uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.

§ 21

Zajęcia edukacyjne mogą być organizowania także w formie tzw. „zielonej szkoły”. Zasady organizacji takich zajęć określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą osoby prowadzącej, dyrektor może zarządzić inny termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, tak jednak, by nie zmniejszyć liczby zajęć edukacyjno-wychowawczych określonych w § 22 ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z tym, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny trwać co najmniej 175 dni (35 tygodni).

§ 23

1. Szkoła respektuje kalendarz roku liturgicznego.
2. W szkole organizowane są rekolekcje i dni skupienia oraz inne formy wychowania i formacji w ciągu roku szkolnego. W uroczystości i święta kościelne oraz w inne dni ustalone w szkole, uczniowie i nauczyciele mogą uczestniczyć we Mszy św. i korzystać z innych sakramentów świętych stosownie do potrzeb uczniów.
3. W szkole jest prowadzona lekcja religii dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim. Zasady organizacji religii w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych określa dyrektor szkoły.

§ 24

1. Dla realizacji zadań statutowych, osoba prowadząca zapewnia szkole możliwość korzystania z:

- a) 4 sal lekcyjnych wyposażonych w umywalki z ciepłą i zimną wodą, meble, pomoce i materiały edukacyjne;
- b) 1 sali gimnastycznej z drabinkami, materacami, ławeczkami i sprzętem rehabilitacyjnym,
- c) 1 sali Doświadczania Świata,
- d) 1 świetlicy wyposażonej w sprzęt audiowizualny,
- e) 2 łazienek z toaletami,
- f) 1 holu,
- g) 1 sali z basenem z piłeczkami
- h) 1 sali do ćwiczeń, z bieżnią, rowerami i innym sprzętem do rehabilitacji,
- i) 1 boiska szkolnego,
- j) 1 szatni,
- k) gabinetu pomocy przedmedycznej,
- l) stołówki.

2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy, z uwzględnieniem § 1 ust 6 niniejszego statutu.

§ 25

Uczniom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia pobieranie nauki w szkole, na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego oraz indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, szkoła organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

Oddziały przedszkolne

§ 26

1. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. Do oddziału przedszkolnego, ze względu na specyfikę kształcenia dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 5 r. ż., posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną i skierowanie do kształcenia specjalnego wydane przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji

3. Do zadania oddziału przedszkolnego, poza celami i zadaniami określonymi w § 4 ust. 2 oraz § 5 i 6 niniejszego statutu, należy:

- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- b) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

- c) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
 - d) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
4. Oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej specjalnej, funkcjonuje zgodnie z organizacją pracy szkoły podstawowej specjalnej (także, co do terminów zimowych i letnich ferii oraz przerw świątecznych i innych dni wolnych od zajęć edukacyjnych), z uwzględnieniem takiej organizacji tygodniowego rozkładu zajęć, by nie skracać czasu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego i oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym wynosi:
- 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być wyższa, niż określona w ust. 3 pkt a-c.
7. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym i zajęć prowadzonych w klasie łączonej I-III z uwzględnieniem § 19 ust. 1 lit. a-b oraz § 19 ust 2.

Wczesne wspomaganie

§ 27

Szkoła może organizować zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Zajęcia takie mogą być organizowane na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania dziecka wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowanie wydane przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku.

Pomoc pedagogiczno-psychologiczna

§ 28

- 1. W szkole podstawowej specjalnej oraz oddziale przedszkolnym może być organizowana pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
- 2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom mają obowiązek udzielać nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole i oddziale przedszkolnym zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni.
- 3. Organizację specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom lub rodzinom uczniów, określa dyrektor we współpracy z wychowawcą danego ucznia czy oddziału.
- 4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - d) organizacjami pozarządowymi, i innymi instytucjami lub podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

6. Specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zajęcia świetlicowe

§ 29

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, szkoła, w miarę możliwości, może organizować zajęcia świetlicowe.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
4. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - b) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
 - c) rozwijanie samodzielności;
 - d) pobudzanie ciekawości poznawczej;
 - e) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań);
5. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.

Pomoc przedmedyczna

§ 30

1. Uczniom będącym wychowankami Domu Pomocy Społecznej w Ścinawce Dolnej opiekę lekarską i pielęgniarską zapewnia Dom Pomocy Społecznej w Ścinawce Dolnej,
2. Uczniowie dojeżdżający do szkoły z terenu powiatu kłodzkiego, korzystają z profilaktycznej opieki zdrowotnej pielęgniarki (oraz lekarza) w swoich przychodniach rejonowych i tam znajduje się ich dokumentacja medyczna.
3. Za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów dojeżdżających do szkoły, w nagłych przypadkach, w czasie trwania zajęć szkolnych – doraźną opiekę pielęgniarską zapewnia pielęgniarka zatrudniona przez Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży w Ścinawce Dolnej, w sposób określony odrębnymi przepisami.
4. W razie potrzeby szkoła może zatrudnić pielęgniarkę.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 31

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia lub organizacje na rzecz dzieci niepełnosprawnych.
2. Zgodę na podjęcie działalności organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności dyrektor.

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.

Nauczyciele

§ 33

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - a) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie,
 - b) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - a) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - b) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
 - c) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - d) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów,
 - e) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, podczas pełnionych dyżurów,
 - f) dobrą i życzliwą współpracę z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły oraz z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - g) właściwe sporządzanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania uczniów;
 - h) właściwe sporządzenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
 - i) powierzone jego opiece mienie szkoły,
 - j) doskonalenie zawodowe i formację duchową,
 - k) dbanie o dobre imię szkoły oraz promowanie szkoły w środowisku lokalnym.
4. Ze względu na specyfikę szkoły specjalnej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz ze sprzężeniem, nauczyciel jest zobowiązany do współpracy z innymi nauczycielami w tworzeniu i analizie procesów edukacyjnych poprzez: wspólne tworzenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz rewalidacyjno-wychowawczych, wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania uczniów, analizę osiągnięć i trudności uczniów. Współpraca obejmuje realizację zadań statutowych szkoły zarówno w sferze dydaktycznej jak i opiekuńczo-wychowawczej.
5. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego.

Wychowawcy

§ 34

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
- opracowanie, we współpracy z zespołem nauczycieli, indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - przeprowadzanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
 - otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału,
 - współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - utrzymywanie kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły, działając w porozumieniu z Dyrektorem.

Pomoc nauczyciela

§ 35

- W klasach I-III szkoły podstawowej, w oddziale przedszkolnym oraz w grupie rewalidacyjno- wychowawczej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, zatrudnia się pomoc nauczyciela.
- Stanowisko pomocy nauczyciela jest stanowiskiem pomocniczym i obsługi. Osoba zatrudniona na tym stanowisku musi legitymować się minimum wykształceniem zasadniczym zawodowym oraz posiadać umiejętność wykonywania powierzonych czynności.
- Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - pełnienie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej i ubieraniu się,
 - uczestnictwo w zajęciach zespołowych, lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i prowadzeniu,
 - inne obowiązki związane z realizacją zadań statutowych szkoły, wskazane przez dyrektora w przydziale obowiązków.
- W uzasadnionych przypadkach, szkoła może zatrudnić pomoc nauczyciela w oddziałach klas IV-VIII.

Inni specjaliści

§ 36

Szkoła może zatrudnić pedagoga szkolnego, którego zadaniem jest w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- udzielanie uczniom - odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb - pomocy pedagogiczno-terapeutycznej;
- określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- d) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole;
- e) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- f) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 37

Szkoła może zatrudniać logopedę. Zadaniem logopedy jest:

- a) sporządzenie diagnozy poziomu rozwoju mowy ucznia,
- b) ustalenie wad wymowy,
- c) prowadzenie zajęć usprawniających mowę oraz umiejętności komunikowania się, w tym, z alternatywnymi sposobami porozumiewania się,
- d) opracowanie indywidualnych programów zajęć dla każdego ucznia,
- e) współpraca z nauczycielami, pedagogiem oraz rodzicami i prawnymi opiekunami.

§ 38

Szkoła może zatrudnić psychologa, którego zadaniem jest w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- b) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- c) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- d) współpraca z pedagogiem szkolnym oraz nauczycielami w rozwiązywaniu trudności wychowawczych uczniów,
- e) działanie na rzecz zorganizowania pomocy psychologicznej uczniom i ich rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 39

W miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoła może zatrudnić rehabilitanta oraz innych specjalistów w celu lepszego usprawniania uczniów i wspomagania procesu edukacyjno-wychowawczego. Zadania poszczególnych specjalistów określa dyrektor w szczegółowych przydziałach czynności.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 40

Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły

Prawa i obowiązki uczniów

§ 41

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,

- b) opieki wychowawczej i warunków w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym,
- d) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, podczas zajęć pozalekcyjnych,
- e) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- f) uczestnictwa w zajęciach adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych,
- g) zgłaszania nauczycielom, Dyrektorowi Szkoły swoich potrzeb, trudności, kłopotów oraz skarg,
- h) otrzymania wsparcia i pomocy ze strony nauczycieli i Dyrektora Szkoły,
- i) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i twórczej aktywności w ramach form zajęć prowadzonych w placówce,
- j) korzystania z innych praw, dotyczących rówieśników w innych tego rodzaju szkołach.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły, na miarę ich możliwości,
- b) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne, na miarę ich możliwości,
- c) stosowanie form grzecznościowych wobec rówieśników i osób dorosłych w szkole i poza nią,
- d) pomoc młodszym i mniej sprawnym kolegom,
- e) dbanie o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny, na miarę ich możliwości,

Nagrody i kary

§ 42

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
- b) pochwała wobec całej społeczności uczniowskiej,
- c) list pochwalny skierowany do rodziców/prawnych opiekunów,
- d) nagroda rzeczowa, wyróżnienie na koniec roku szkolnego,

2. Uczeń może otrzymywać następujące kary:

- a) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela,
- b) wezwanie rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy lub pedagogiem szkolnym,
- c) upomnienie wobec całej społeczności uczniowskiej przez Dyrektora Szkoły z załączeniem pisemnej formy do akt osobowych ucznia,
- d) nagana wobec całej społeczności uczniowskiej przez Dyrektora Szkoły z załączeniem pisemnej formy do akt osobowych ucznia,
- e) list naganny Dyrektora Szkoły skierowany do rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
- f) skreślenie z listy uczniów.

3. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów o przyznanej nagrodzie, wyróżnieniu oraz karze.

4. Pisemne odwołanie od nałożonej na ucznia kary rodzice/prawni opiekunowie, pedagog lub psycholog mogą złożyć w ciągu 7 dni od daty powiadomienia ich o karze do:

- a) Dyrektora Szkoły w związku z karami określonymi w ust. 2a, 2b, 2c,

- b) Rady Pedagogicznej w związku z karami określonymi w ust. 2d oraz 2e.
5. Dyrektor Szkoły lub Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni powiadamia składających o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji.

Skreślenie ucznia z listy

§ 43

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:
 - b) ustawicznego łamania obowiązków ucznia szczególnie w przypadkach stanowiących zagrożenia dla innych (bójki, przemoc fizyczna)
 - c) uchylania się od obowiązku szkolnego, np. nieusprawiedliwiona nieobecność przekraczająca 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) na podstawie pisemnej deklaracji rodziców/prawnych opiekunów o przeniesieniu ucznia do innej szkoły,
 - e) po zakończeniu maksymalnego czasu pozostawania ucznia w szkole podstawowej tj. do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
2. Skreśleń z listy uczniów dokonuje Dyrektor szkoły, po podjęciu przez Radę Pedagogiczną stosownej uchwały i po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka.

Zasady oceniania uczniów

§ 44

Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 45

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:
 - a) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
 - b) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania.
 - c) uzyskiwania informacji na temat poziomu funkcjonowania swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
 - a) współpracować ze szkołą w sprawach rozwoju swoich dzieci,
 - b) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach,
 - c) wspierać, szczególnie swoją postawą szkołę, którą wybrali dla swego dziecka.

Budżet szkoły

§ 46

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Starostwo Powiatu Kłodzkiego.

2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez osobę prowadzącą i pod jej nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Zasady przyjmowania uczniów

§ 47

1. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej, oddziału przedszkolnego lub zespołu rewalidacyjno-wychowawczego, przyjmowane są dzieci będące wychowankami Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Ścinawce Dolnej oraz dzieci z terenu Powiatu Kłodzkiego na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego bądź potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz skierowania wydane przez Starostę Powiatu Kłodzkiego.
2. Podstawą przyjęcia jest złożenie w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:
 - a) podania rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka Szkoły Podstawowej Specjalnej, oddziału przedszkolnego lub zespołu rewalidacyjno-wychowawczego,
 - b) zaświadczenia o spełnieniu obowiązku przygotowania przedszkolnego (dotyczy dzieci przyjmowanych do klasy I szkoły podstawowej)
 - c) ostatniego świadectwa szkolnego (w przypadku uczniów klas programowo wyższych)
 - d) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego bądź potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - e) skierowania wydane przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku.
3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej decyduje kolejność zgłoszeń oraz możliwości utworzenia klas pierwszych związane z warunkami lokalowymi, rodzajem niepełnosprawności dziecka oraz wytycznymi organu prowadzącego,
4. Jeżeli do klasy pierwszej nie zgłosi się odpowiednia ilość uczniów tworzy się klasę łączoną.
5. Rekrutacja uczniów wszystkich klas oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa przez cały rok szkolny.

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Statut nadaje szkole osoba prowadząca szkołę.
2. Zmiany do statutu wprowadza dyrektor szkoły po zatwierdzeniu ich przez osobę prowadzącą.
3. W uzasadnionych przypadkach, nauczyciele mogą zwracać się do dyrektora szkoły z wnioskiem o wprowadzenie zmian w statucie. Po przeanalizowaniu wniosku, dyrektor przedstawia wnioski osobie prowadzącej, która może je zatwierdzić i wprowadzić w życie.
4. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 49

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 50

Szkoła Podstawowa Specjalna im. św. Zelii i Ludwika Martin w Ścinawce Dolnej używa, z zastrzeżeniem określonym w § 2 ust. 1,2 i 3 pieczęci okrągłej z godłem państwa i nazwą Szkoły w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą Szkoły i adresem. Wzory pieczęci ustala osoba prowadząca z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

§ 51

Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej im. św. Zelii i Ludwika Martin w Ścinawce Dolnej wchodzi w życie z dniem 01.12.2017, tym samym traci moc poprzedni statut z dnia 15 grudnia 2008 roku

.....

Przełożona generalna

Podkowa Leśna, 30.11.2017 r.