



STATUT
SZKOŁY MISTRZOSTWA
SPORTOWEGO
im. Kazimierza Górskiego
w Łodzi
Szkoła Podstawowa

Spis treści

Nazwa, typ szkoły, siedziba, cele i zadania	3
Osoba prowadząca szkołę	4
Organy szkoły oraz zakres ich działań.....	4
Organizacja szkoły	7
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	8
Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły i ich rodziców, w tym przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów.	23
Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.....	29
Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.	29
Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole.....	30
Postanowienia końcowe.....	32

Nazwa, typ szkoły, siedziba, cele i zadania

§ 1. Nazwa szkoły.

Szkoła Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Górskiego w Łodzi Szkoła Podstawowa

§ 2. Typ szkoły.

Ośmioletnia szkoła podstawowa pod nazwą Szkoła Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Górskiego w Łodzi Szkoła Podstawowa. Szkoła niepubliczna.

§ 3. Siedziba szkoły.

Szkoła ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Milionowa 12, 93-193 Łódź.

§ 4. Cele i zadania szkoły.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) realizacja prawa do kształcenia,
- 2) realizacja prawa do wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 4) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu ósmoklasisty,
- 5) umożliwienie pobierania nauki dzieciom i młodzieży z rodzin ubogich, wielodzietnych, patologicznych oraz młodzieży niedostosowanej społecznie, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami do uprawiania danej dyscypliny sportu,
- 6) opieka nad uczniami mającymi trudności w nauce, a wykazującymi uzdolnienia sportowe poprzez umożliwienie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć wyrównawczych,
- 7) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania treningów sportowych i pomoc w realizacji programu nauczania,
- 8) wyrównywanie szans edukacyjnych i sportowych pomiędzy dziećmi i młodzieżą z poszczególnych rejonów kraju, a zwłaszcza ośrodkami wielkomiejskimi i wiejskimi,
- 9) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w zadaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym i sportowym,
- 10) upowszechnianie wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze narodowej i światowej,
- 11) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 12) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 13) upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej, globalnej,
- 14) opieka nad uczniami w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 15) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie

w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,

- 16) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego dla uczniów uzdolnionych edukacyjnie i sportowo,
- 17) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych,
- 18) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- 19) wspomaganie nauczania języka polskiego dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo z innych krajów,
- 20) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 21) kształtowanie postawy otwartości względem innych jednostek bądź grup społecznych,
- 22) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 23) umożliwienie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i sprostanie wymaganiom rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

Osoba prowadząca szkołę:

§ 5. Osoba prowadząca szkołę.

Osobami prowadzącymi szkołę są:

mgr prawa Małgorzata Jałkiewicz – Hoffmann
dr inż. Roman Stępień

Organy szkoły oraz zakres ich działań:

§ 6. Organy szkoły.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

§ 7. Dyrektor szkoły.

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje osoba prowadząca.
2. Osoba prowadząca może pełnić funkcję dyrektora szkoły (dyrektor generalny i dyrektor zarządzający).
3. W szkole tworzy się stanowiska zastępców dyrektora, w szczególności ds. nadzoru pedagogicznego, ds. sportowych, ds. organizacyjnych i innych w miarę potrzeb.
4. Zastępców powołuje i odwołuje dyrektor szkoły i wyznacza im zakres czynności.
5. W szkole tworzy się inne stanowiska kierownicze według potrzeb.

6. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny osobiście lub przez wyznaczonego zastępcę,
 - 3) kieruje pracą rady pedagogicznej osobiście lub przez wyznaczonego zastępcę,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 6) dysponuje środkami finansowymi szkoły,
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 8) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i sportowych,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu a także organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza, innowacyjna, o ile działalność ta ma uzasadnienie w profilu mistrzostwa sportowego szkoły,
 - 11) współdziała z klubami sportowymi,
 - 12) współpracuje z dyrektorem Bursy Szkolnej SMS w sprawach całodobowej opieki nad uczniami przebywającymi poza miejscem zamieszkania oraz ich wyżywienia
7. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych,
 - 2) zatrudniania i zwalniania innych pracowników szkoły,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym i innym pracownikom szkoły,
 - 4) rozstrzygania konfliktów i sporów.
8. W przypadku nieobecności jednego z dyrektorów szkoły zastępuje go drugi dyrektor lub jeden z zastępców.
9. Dyrektor generalny sprawuje nadzór nad obiektem szkolnym, decyduje o przydziale boisk do treningu i ich renowacji, o remontach budynków i sal gimnastycznych itd.
10. Dyrektor zarządzający zarządza zasobami ludzkimi, nadzoruje zatrudnianie nauczycieli i pracowników szkoły, sprawuje nadzór nad procesem dydaktycznym.

§ 8. Rada pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i trenerzy zatrudnieni w szkole, przewodniczy dyrektor lub wyznaczony zastępca.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej zwoływane są:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) na zakończenie I półrocza– klasyfikacja śródroczna,
 - 3) na zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, osoby prowadzącej lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie rady pedagogicznej, powiadamia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły lub wyznaczony zastępca przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) zgłaszanie eksperymentów pedagogicznych i podejmowanie uchwał o ich przeprowadzeniu lub nie,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i trenerów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) wnioskowanie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 8) wnioskowanie w sprawie kar i nagród dla ucznia,
 - 9) podejmuje uchwały w sprawie zmian w statucie szkoły.
9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Zebrania rady pedagogicznej protokołowane są elektronicznie.
12. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli innych pracowników szkoły.

§ 9. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd tworzą uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów. W skład zarządu samorządu wchodzi trzech przedstawicieli- po jednym z sekcji męskiej klubu AKS SMS, z sekcji męskiej UKS SMS i z sekcji żeńskiej UKS SMS.

3. Poszczególne sekcje klubowe wybierają swoich przedstawicieli do końca września każdego roku. Kadencja zarządu trwa od 1 października do końca września kolejnego roku szkolnego.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego i realizacji zainteresowań sportowych,
 - 3) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Opiekuna samorządu w danym roku szkolnym wyznacza dyrektor szkoły.

Organizacja szkoły

§ 10. Organizacja szkoły.

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy w zajęciach od 5-20 minut.
3. Zajęcia treningowe trwają w sposób ciągły, nie dłużej niż 120 minut.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca i trener.
6. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały; dopuszcza się możliwość łączenia i dzielenia oddziałów na zajęciach dydaktycznych i sportowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor na wniosek nauczyciela lub trenera.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) obowiązkowe zajęcia sportowe,
 - 4) dodatkowe zajęcia sportowe,
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 6) inne wynikające z bieżących potrzeb uczniów.
8. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i dydaktyczno-sportowych określa tygodniowy rozkład zajęć.
9. Opiekę nad uczniami sprawują:

- 1) na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) na terenie szkoły podczas obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć sportowych – trenerzy prowadzący te zajęcia,
 - 3) podczas zajęć edukacyjnych czy sportowych poza terenem szkoły – nauczyciele lub trenerzy zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora,
 - 4) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów.
10. Szkoła realizuje podstawowy program Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz program Szkoły Mistrzostwa Sportowego.
11. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza, zakończone klasyfikacją śródroczną, roczną i końcową.
12. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa dyrektor szkoły, dostosowując je do kalendarza roku szkolnego oraz kalendarza imprez sportowych.
13. Dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz dni wolne od pracy ustala dyrektor szkoły.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 11. Terminy dotyczące klasyfikacji.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją:
 - 1) śródroczną,
 - 2) roczną,
 - 3) końcową – dla klas ósmych.
2. Rada pedagogiczna na posiedzeniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego ustala harmonogram roku szkolnego, w tym czas trwania półroczy, ferii świątecznych, zimowych, wiosennych i letnich.

§ 12. Zakres i cele oceniania.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) osiągnięcia sportowe ucznia,
 - 3) zachowanie ucznia.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów polegają na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
 - 2) ocenianiu – dochodzeniu do opinii lub przypisywaniu wartości w oparciu o standardy wymagań edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

3. Ocenianie zajęć sportowych polega na rozpoznawaniu przez trenera klasy poziomu i postępów w opanowaniu umiejętności sportowych wynikających z programu szkoleniowego szkoły i klasy.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania zachowania opisane są w dokumencie: Punktowy system oceniania zachowania w Szkole Mistrzostwa Sportowego w Łodzi Szkoła Podstawowa
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów obejmują:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) formułowanie przez nauczycieli – trenerów wymagań sportowych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć sportowych,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i sportowych,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen. klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i sportowych,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Sposób przekazywania tych informacji ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów edukacyjnych.
8. Przedmiotem oceniania jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości,
 - 5) rozwój sportowy ucznia.

9. Ocenianie ucznia z religii/ etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13. Formy i skala ocen, klasyfikacja.

1. Oceny dzielą się na:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
 - 3) klasyfikacyjne roczne,
 - 4) końcowe.
2. Formy bieżącego oceniania:
- 1) kartkówki (krótkie prace pisemne),
 - 2) prace klasowe/sprawdziany (zapowiadane),
 - 3) testy (zapowiadane),
 - 4) odpowiedzi ustne,
 - 5) referaty,
 - 6) prace domowe,
 - 7) udział w konkursach i olimpiadach,
 - 8) projekty edukacyjne.
 - 9) inne formy.
3. Uczeń ma prawo poprawić każdą bieżącą ocenę tylko jeden raz. Niezależnie od uzyskanej oceny z poprawy jest ona obligatoryjnie wpisywana do dziennika elektronicznego Librus przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot obok oceny uzyskanej za pierwszym razem.
4. Lista zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach, wynikająca z ramowego planu nauczania, zostaje określona na posiedzeniu rady pedagogicznej poprzedzającej rozpoczęcie roku szkolnego. Lista ta stanowi podstawę do śródrocznego i rocznego klasyfikowania uczniów, promowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych i jest zgodna z podstawą programową kształcenia ogólnego.
5. Klasyfikacja śródroczna / roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i sportowych oraz zachowania ucznia w danym semestrze/roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, sportowych i zachowania.
6. Oceny osiągnięć edukacyjnych – bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, klasyfikacyjne roczne i końcowe – ustala się według następującej skali:
- | <i>ocena słowna</i> | <i>ocena cyfrowa</i> | <i>skrót</i> |
|---------------------|----------------------|--------------|
| celujący | 6 | cel |
| bardzo dobry | 5 | bdb |
| dobry | 4 | db |
| dostateczny | 3 | dst |
| dopuszczający | 2 | dop |
| niedostateczny | 1 | ndst |
7. Pozytywnymi są oceny: celująca, bardzo dobra, dobra, dostateczna i dopuszczająca. Negatywną jest ocena niedostateczna. W szkole nie stosuje się ocen opisowych.
8. Średnia wyciągnięta ze stopni zdobytych przez ucznia nie może być jedynym

wyznacznikiem oceny śródrocznej/rocznej/końcowej.

§ 14. Wymagania na poszczególne oceny.

1. Ocena celująca – oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wykazują dużą samodzielność w ich uzyskaniu. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu,
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
- 3) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- 4) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 5) bierze udział i osiąga znaczne sukcesy w konkursach, olimpiadach.

2. Ocena bardzo dobra – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danego przedmiotu w danej klasie,
- 2) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- 3) samodzielnie rozwiązuje teoretyczne i praktyczne problemy ujęte programem nauczania,
- 4) systematycznie przygotowuje się do zajęć, aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- 5) w miarę możliwości rozwija swoje zainteresowania, jest samodzielny i aktywny.

3. Ocena dobra – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu w danej klasie,
- 2) potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- 3) systematycznie przygotowuje się do zajęć,
- 4) chętnie uczestniczy w zajęciach.

4. Ocena dostateczna – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania (przy pełnej realizacji podstawy programowej). Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) w większości opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu w danej klasie,
- 2) potrafi samodzielnie rozwiązywać proste problemy teoretyczne i praktyczne,
- 3) stara się uczestniczyć aktywnie w zajęciach,
- 4) odrabia prace domowe,
- 5) przygotowuje się do zajęć.

5. Ocena dopuszczająca – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości

i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej jest niewystarczające, co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji). Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w niewielkim stopniu wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu w danej klasie,
- 2) nie umie samodzielnie posługiwać się posiadaną wiedzą teoretyczną i praktyczną,
- 3) biernie uczestniczy w zajęciach,
- 4) odrabia prace domowe,
- 5) stara się przygotowywać do zajęć, posiada podręcznik, zeszyt, zeszyt ćwiczeń,
- 6) przy pomocy nauczyciela potrafi rozwiązać proste problemy,
- 7) dąży do poprawy ocen niedostatecznych,
- 8) próbuje uzupełniać powstałe braki w wiadomościach.

6. Ocena niedostateczna – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów (dziedzin edukacji). Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową,
- 2) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać prostych problemów teoretycznych i praktycznych,
- 3) przejawia lekceważący stosunek do przedmiotu,
- 4) nie przygotowuje się do zajęć, nie nosi podręcznika, zeszytu, zeszytu ćwiczeń, opuszcza samowolnie zajęcia,
- 5) nie przejawia chęci i nie podejmuje prób poprawy ocen bieżących.

7. Każdy nauczyciel indywidualnie ustala reguły oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia na swoim przedmiocie.

§ 15. Kryteria oceny z zajęć sportowych.

1. Kryteria oceny z zajęć sportowych ustala trener klasy.
2. Tematyka zajęć i ocenianie bieżące z zajęć wychowania fizycznego i sportowych dokumentowana jest w oddzielnych niż lekcyjne dziennikach zw. dziennikami trenera. W miejscu tematu z zajęć wychowania fizycznego i sportowych w dzienniku lekcyjnym wychowawca klasy wpisuje „Zapis w dzienniku trenera”.
3. Wszystkie oceny cząstkowe oraz oceny klasyfikacyjne są na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego Librus. W przypadku ocen niedostatecznych przewidywanych na koniec semestru lub roku szkolnego stosuje się §19.
4. Frekwencja uczniów na zajęciach sportowych jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym Librus na bieżąco.
5. W przypadku ustalania oceny z wychowania fizycznego i zajęć sportowych bierze się pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz aktywność ucznia w podejmowanych przez szkołę działaniach na rzecz kultury fizycznej. Oceniany jest również udział ucznia w zawodach sportowych, turniejach, meczach i innych rozgrywkach,

olimpiadach, obozach sportowych i szkoleniowych itp.

§ 16. Informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania.

1. Wychowawca klasy na pierwszej lekcji zajęć z wychowawcą zapoznaje uczniów ze statutem szkoły oraz informuje uczniów o szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów i punktowym systemie oceniania zachowania.

2. Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami (stacjonarnie lub on-line) zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z zapisami statutu dotyczącymi szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów oraz punktowym systemie oceniania zachowania. Wychowawca wysyła wskazane dokumenty poprzez dziennik elektroniczny Librus do rodziców, co jest równoznaczne z tym, że zapoznali się z nimi i zobowiązali do ich przestrzegania.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, w oparciu o statut i realizowany przez nauczyciela program nauczania, na pierwszych zajęciach przedstawiają uczniom:

- 1) wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) reguły oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
- 3) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 4) warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywana rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Trenerzy na pierwszych zajęciach przedstawiają uczniom wymagania sportowe, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć sportowych, wynikających z realizowanego przez trenera programu szkoleniowego, o sposobach sprawdzania osiągnięć sportowych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywana rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć sportowych.

5. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu sprawdzającego z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w przypadku, jeśli nie zgadza się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną.

6. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń uzyskał ocenę klasyfikacyjną, ocena jest wpisana w dzienniku elektronicznym Librus;
- 2) na wniosek ucznia, nauczyciel uzasadnił ocenę w trybie §17 ust. 3, (jeśli wniosek ucznia został złożony ustnie, to uzasadnienie również jest w formie ustnej, jeśli wniosek został złożony pisemnie, to uzasadnienie również wydane jest w formie pisemnej, dopuszcza się złożenie wniosku oraz udzielenie na niego odpowiedzi poprzez dziennik elektroniczny Librus);
- 3) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z oceną i jej uzasadnieniem, składają wniosek do dyrektora szkoły o jej podwyższenie;
- 4) wniosek o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem i wyraźnym wskazaniem czy nauczyciel uczący ma być w składzie komisji egzaminacyjnej

- 5) Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek i powołuje Komisję Egzaminacyjną zachowując terminy określone w przepisach i szczegółowych warunki i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
- 6) egzamin przeprowadzany jest w trybie §24 szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

§ 17. Jawność ocen i zasady ich uzasadniania.

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić ustaloną ocenę.
3. Sposoby uzasadniania ustalonej oceny:
 - 1) uzasadnienie ustne
 - 2) uzasadnienie pisemne wyłącznie na wniosek
4. Uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace pisemne do wglądu na lekcji w momencie poinformowania ucznia przez nauczyciela o ocenie.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace pisemne do wglądu na lekcji, a rodzic podczas indywidualnego spotkania (konsultacji) z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może zrobić fotokopię ocenionej pracy pisemnej.

§ 18. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

7. Sprawdziany/prace klasowe zapowiadane są z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten odnotowuje się poprzez wpisanie ich w terminarz klasy w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Niedopełnienie formalności opisanych w ust.1 jest równoznaczne z odwołaniem sprawdzianu.
3. Nauczyciel może w sposób niezapowiedziany sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia z zakresu obejmującego co najwyżej trzy ostatnio zrealizowane na zajęciach tematy, w formie kartkówki lub wypowiedzi/odpowiedzi ustnej.
4. Uczniowie jednego oddziału mogą mieć zapowiedziane:
 - 1) co najwyżej 1 sprawdzian jednego dnia
 - 2) co najwyżej 3 sprawdziany w tygodniu, przy czym w jednym tygodniu może być zapowiedziany tylko jeden sprawdzian spośród przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy.
5. W wyjątkowych przypadkach uczniowie mogą porozumieć się z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych i umówić się na pisanie więcej niż 3 sprawdzianów w tygodniu lub

pisane w jednym tygodniu sprawdzianu z więcej niż jednych zajęć spośród: języka polskiego, matematyki, języka obcego, przy czym ust. 4 pkt. 1 stosuje się odpowiednio.

6. Przepisów ust.1 nie stosuje się w stosunku do zajęć sportowych i wychowania fizycznego, sprawdziany z tych zajęć nie wchodzi do liczby sprawdzianów opisanych w ust. 4 i 5.

§ 19. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie uczniów i ich rodziców.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i sportowych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne i trenerzy prowadzący dane zajęcia sportowe, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy w oparciu o punktowy system oceniania zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, trenerów, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Podstawową formą przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce jest kontakt poprzez dziennik elektroniczny Librus. Dodatkowo rodzic (prawny opiekun) może pozyskać informacje na temat ucznia poprzez:

- 1) zebrania i konsultacje z rodzicami,
- 2) stały kontakt telefoniczny (rodzic – szkoła),
- 3) pisemne informacje na pisemny wniosek zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów).

4. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek sprawdzania wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus. Wiadomość wysłana do rodzica (prawnego opiekuna) poprzez dziennik elektroniczny Librus uznana jest jako dostarczona w terminie 14 dni kalendarzowych od wysłania.

5. Bieżące ocenianie, informacja o frekwencji oraz uwagi dotyczące zachowania ucznia dostępne są dla uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w dzienniku elektronicznym Librus. Loginy i hasła dostępne udostępniane są uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) przez administratorów systemu, w przypadku zagubienia hasła lub loginu - na ich prośbę. Z tytułu korzystania z dziennika elektronicznego szkoła nie pobiera od ucznia i jego rodziców opłat.

6. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i sportowe oraz wychowawca klasy, są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) z zajęć edukacyjnych i sportowych oraz oceny (śródrocznej i rocznej) klasyfikacyjnej zachowania z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzez wpis do dziennika elektronicznego Librus.

7. W przypadku ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i sportowych oraz nagannych zachowania, przewidywanych na koniec półrocza lub roku szkolnego, rodziców

(prawnych opiekunów) uczniów należy poinformować z wyprzedzeniem miesięcznym, poprzez wystawienie ceny niedostatecznej na koniec półrocza lub roku w dzienniku elektronicznym Librus.

§ 20. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.

1. Wymagania edukacyjne o których mowa w §16 pkt 1 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 3) o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach;
- 5) posiadającego opinię lekarza o czasowo ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i zajęciach sportowych – na podstawie tej opinii.

2. Wszystkie przypadki dostosowań rozpatrywane są indywidualnie w związku ze specyfiką szkoły.

3. Nauczyciele w miarę możliwości indywidualizują pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Opinię lub orzeczenie, o których mowa w ust. 1 rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają wraz z dokumentami składanymi przy zapisie ucznia do szkoły lub, jeśli badanie nastąpiło w trakcie trwania roku szkolnego, bezzwłocznie po jej otrzymaniu.

5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

6. Opinia lub orzeczenie zachowują moc przez cały okres kształcenia.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej lub oceniania bieżącego stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki, w szczególności w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

8. Formy udzielanej pomocy przez szkołę uczniowi mającemu braki edukacyjne, udzielane są za zgodą dyrektora szkoły jako:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów z opiniami/ orzeczeniami poradni

- psychologiczno-pedagogicznych według wskazań opinii/ orzeczenia
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów – na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna)
 - 3) indywidualne konsultacje,
 - 4) świetlica szkolna (pomoc wychowawcza, edukacyjna i koleżeńska)
 - 5) nauczyciel w bursie szkolnej

9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze są bezpłatne. Opuszczenie przez ucznia umówionych zajęć wyrównawczych bez usprawiedliwienia skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty za te zajęcia. Wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły.

§ 21. Laureaci konkursów

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 22. Zwolnienie ucznia z zajęć.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i na zajęciach sportowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych, zajęć informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, na wniosek rodzica.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w szkole ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 23. Uczeń nieklasyfikowany i egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć

edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu:

- a) nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych i sportowych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania na dzień ustalania tej oceny,
- b) nieuzyskania przez ucznia ocen świadczących o opanowaniu podstawy programowej na ocenę co najmniej dopuszczającą.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych lub sportowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana". Wpis ten nie jest oceną.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego lub jego rodziców (prawnych opiekunów) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny jest bezpłatny.

6. Egzamin odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (uczeń nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej) lub dzień poprzedzający zakończenie zajęć w pierwszym półroczu (uczeń nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji śródrocznej).

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

8. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, takiemu uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej

10. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

13. Dyrektor lub zastępca dyrektora może uczestniczyć w egzaminie klasyfikacyjnym

zamiast nauczyciela obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub jako obserwator.

14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

15. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i sportowych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i sportowych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 24. Egzamin sprawdzający.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć u dyrektora szkoły na piśmie, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej), wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych i sportowych. Wniosek taki winien być umotywowany.

2. W przypadku złożenia wniosku dyrektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.

3. W tym celu dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, (z wyjątkiem egzaminu z informatyki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego z których egzamin ma formę zadań praktycznych) oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych i sportowych.

4. Jeżeli ustalona w ten sposób roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna jest niższa od uzyskanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej, ocenę uzyskaną w drodze egzaminu sprawdzającego uznaje się za niebyłą. Jeśli jest ona wyższa od uzyskanej wcześniej – ocenę wcześniejszą uznaje się za niebyłą.

5. Egzamin musi odbyć się przed śródrocznym (rocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Egzamin sprawdzający jest bezpłatny.

§ 25. Sprawdzian z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, sportowych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia takie mogą być złożone u dyrektora szkoły na piśmie, od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub

zachowania została ustalona z naruszeniem szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, dotyczących trybu jej ustalenia, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w wypadku oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku oceny z zajęć sportowych – przeprowadza sprawdzian umiejętności sportowych ucznia w formie praktycznej,
 - 3) w wypadku oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, muzyki, plastyki, wychowania fizycznego i zajęć sportowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 26. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z co najwyżej dwóch przedmiotów edukacyjnych obowiązkowych, może zdawać egzaminy poprawkowe.
2. W przypadku uzyskania, w wyniku klasyfikacji śródrocznej, ocen niedostatecznych – niezależnie od liczby ocen niedostatecznych – uczeń zdaje z tych przedmiotów sprawdziany poprawkowe.
3. Egzamin poprawkowy jest bezpłatny.
4. Przed egzaminem uczeń jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych. Zajęcia te są płatne. Wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego (półroczu).
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września, jeśli uczeń poprawia ocenę roczną lub do upływu pierwszego miesiąca nauki II półroczu, jeśli uczeń poprawia ocenę śródroczną.
6. Uczeń ma obowiązek zdać sprawdzian poprawkowy po I półroczu.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

- a. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego po klasyfikacji rocznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i zostaje skreślony z listy uczniów na mocy statutu szkoły.
- b. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek ucznia, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia w Szkole Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Górskiego w Łodzi.

§ 27. Skład komisji egzaminacyjnych oraz protokoły egzaminów.

1. W skład komisji egzaminacyjnej powołanej przez dyrektora szkoły na egzamin poprawkowy, egzamin sprawdzający lub sprawdzian z zajęć edukacyjnych wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły, zastępca dyrektora ds. pedagogicznych lub koordynator pedagogiczny – jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub sportowe – jako egzaminator
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne lub sportowe – jako członek komisji. W przypadku braku takiego nauczyciela komisja pozostaje w składzie osób wymienionych w pkt 1) i 2).

2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) podczas egzaminu sprawdzającego ze składu komisji, o której mowa wyżej, może zostać wyłączony nauczyciel prowadzący dane zajęcia; jego obowiązki przejmuje wówczas inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu (w wypadku egzaminu z zajęć sportowych – inny trener).

3. W czasie egzaminu sprawdzającego, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), mogą być obecni w charakterze obserwatorów: wychowawca klasy, trener klasy lub/i rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

4. Z egzaminu poprawkowego, egzaminu sprawdzającego lub sprawdzianu z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Protokół z egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu zawiera w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

7. W skład komisji ustalającej ocenę klasyfikacyjną zachowania (w przypadku ucznia nieklasyfikowanego lub ucznia, który zgłosił zastrzeżenia do dyrektora, że jego ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny), wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca lub koordynator pedagogiczny – jako

- przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
 - 3) trener klasy,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - 7) przedstawiciel rodziców (z wyjątkiem rodziców ucznia, którego dotyczy ocena)

8. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego lub ucznia, który zgłosił zastrzeżenia do dyrektora, że jego ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny komisja ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 28. Promocja i ukończenie szkoły oraz egzaminy zewnętrzne.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i sportowych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem §19.

2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i sportowych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się jedną ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu trwania nauki w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub sportowych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub sportowe są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny pozytywne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 6 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Przepisy ust. 3 i 4. stosuje się odpowiednio.

8. Uczeń klasy ósmej szkoły podstawowej ma prawo zdawania egzaminu ósmoklasisty

w Szkole Mistrzostwa Sportowego, jeżeli złożył u dyrektora szkoły wg. wzoru z systemu SIOEO wygenerowaną przez szkołę w terminie ogłoszonym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi w terminarzu egzaminów dla ósmoklasistów na dany rok szkolny.

9. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu ósmoklasisty w terminie podstawowym i/lub dodatkowym, nie ukończy szkoły i jest zobowiązany do powtarzania 8 klasy.

10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie podstawowym lub w terminie dodatkowym, dyrektor szkoły może wystąpić z udokumentowanym wnioskiem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Podstawą jest umotywowany wniosek ucznia skierowany do dyrektora szkoły przed terminem dodatkowym egzaminu ósmoklasisty.

§ 29. Zmiany szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Niniejsze szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów powinny być zgodne z przepisami prawa regulującymi pracę szkół.

2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów podlegają systematycznej ewaluacji w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników dydaktycznych i sportowych oraz podnoszenia jakości pracy szkoły.

3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów są określone w statucie szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły i ich rodziców, w tym przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów.

§ 30. Prawa i obowiązki pracowników.

1. Nauczycieli, trenerów i innych pracowników w szkole zatrudnia i zwalnia dyrektor.

2. Pensum godzin dydaktycznych pracy nauczyciela i trenera ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielem lub trenerem. Godziny pracy nauczyciela i trenera zatrudnionego na umowie o pracę określa ustawa – Kodeks pracy.

3. Zasady wynagradzania nauczycieli i trenerów określa Regulamin wynagradzania, ustalany przez osobę prowadzącą.

4. Pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy.

5. Wystawiane oceny są obiektywne, bezstronne, jawne.

6. Pracownik pedagogiczny tworzy warunki do aktywnego i twórczego udziału ucznia

zarówno w zajęciach lekcyjnych, jak i życiu szkoły.

7. Nauczyciel i trener pomagają uczniom w zwalczaniu niepowodzeń szkolnych.
8. Nauczyciel i trener prowadzą na bieżąco dokumentację szkolną.
9. Wychowawca oddziału i trener oddziału w miarę możliwości prowadzą stały i systematyczny kontakt z rodzicami ucznia.
10. Pracownik pedagogiczny ma prawo do:
 - 1) wykonywania swojej pracy w warunkach poszanowania jego osoby,
 - 2) opracowania programów autorskich w dydaktyce i sporcie,
 - 3) zgłaszania projektów dotyczących innowacji w edukacji i sporcie,
 - 4) decydowania o wyborze środków dydaktycznych, metod kształcenia, podręczników (w przypadkach spornych decyduje dyrektor),
 - 5) oceny uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i sporcie,
 - 6) otrzymywania premii uznaniowej i dodatków, z godnie z regulaminem wynagradzania,
 - 7) organizowania wspólnie z wychowankami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły zajęć kultywujących tradycje patriotyczne lub celebrujących dni świąteczne.
11. Pracownik pedagogiczny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać punktualności,
 - 2) współpracować w sprawach edukacyjnych i sportowych,
 - 3) uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach oraz konsultacjach z rodzicami,
 - 4) zachować tajemnicę dotyczącą spraw omawianych na radzie pedagogicznej, a związanych z uczniem, rodzicem czy innym nauczycielem,
 - 5) realizować plan nauczania obowiązujący w szkole,
 - 6) przedstawić uczniom swoją koncepcję nauczania przedmiotu, w której powinny zostać określone cele, metody, podstawa programowa oraz dostępna literatura,
 - 7) informować na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 8) informować ucznia o jego postępach w nauce danego przedmiotu, tak aby sytuacja edukacyjna ucznia była zawsze jawna i dostępna dla ucznia i jego rodziców oraz wychowawcy klasy ustnie lub poprzez dziennik elektroniczny Librus.
 - 9) poprawiać i oceniać prace kontrolne,
 - 10) zapowiadać sprawdziany z tygodniowym wyprzedzeniem, po dokonaniu zapisu w dzienniku elektronicznym,
 - 11) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole, poza szkołą, na zajęciach sportowych,
 - 12) otaczać uczniów opieką i nadzorem na terenie szkoły,
 - 13) podnosić kwalifikacje zawodowe,
 - 14) znać i stosować statut szkoły, regulamin rady pedagogicznej, regulamin samorządu uczniowskiego i inne regulaminy oraz przepisy dotyczące prawa oświatowego,
 - 15) wypełniać dziennik elektroniczny na bieżąco wpisując oceny, frekwencję, tematy zajęć

- oraz uwagi i informacje dotyczące ucznia,
- 16) zorganizować zajęcia wyrównawcze dla uczniów z trudnościami edukacyjnymi,
 - 17) powiadamiać rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną śródroczną i końcową w ustawowym terminie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus,
 - 18) informować kierownictwo szkoły o wypadkach i innych zdarzeniach losowych na terenie szkoły,
 - 19) systematycznie szkolić się w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.
12. Każdy oddział w szkole ma swojego wychowawcę i trenera.
13. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły.
14. Zakres obowiązków, odpowiedzialności i zasad wynagradzania pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły.
15. Nauczyciele, trenerzy i inni pracownicy szkoły powinni zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić kierownictwo o fakcie przebywania osób postronnych.
16. Nauczyciele, trenerzy i inni pracownicy szkoły powinni niezwłocznie zawiadamiać dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 31. Prawa i obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

1. Prawa rodzica lub opiekuna:
 - 1) do kulturalnego wypowiedzania się i rzeczowego wyrażania uwag o pracy szkoły i jej jakości,
 - 2) powiadomienia przez nauczycieli o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i końcową, poprzez wystawienie oceny niedostatecznej na semestr lub rok w dzienniku elektronicznym Librus
 - 3) złożenia podania do dyrektora szkoły o wyznaczenie terminu egzaminu sprawdzającego lub klasyfikacyjnego dla ucznia, który nie zgadza się z wystawioną oceną lub nie został klasyfikowany,
 - 4) do podjęcia decyzji o udziale dziecka w zajęciach religii.
2. Obowiązki rodzica lub opiekuna:
 - 1) rodzice lub opiekunowie powinni dopilnować, by dziecko regularnie i na czas przychodziło do szkoły,
 - 2) powinni zawiadomić szkołę o problemach i zmianach zdrowotnych dziecka lub innych zaistniałych faktach mogących mieć wpływ na przebieg edukacji dziecka, w tym dostarczyć opinię PPP, jeśli takowa występuje,
 - 3) powinni uczestniczyć w zebraniach szkolnych i klasowych, by zdobyć aktualne informacje o życiu szkoły i brać czynny udział w nim, na bieżąco sprawdzać wiadomości w dzienniku elektronicznym,
 - 4) przybyć do szkoły na prośbę wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - 5) Usprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole poprzez dziennik elektroniczny Librus. Rodzic/prawny opiekun może usprawiedliwić nieobecność ucznia według następujących zasad:

- i. W uzasadnieniu nieobecności rodzic/opiekun prawny powinien powołać się na zwolnienie lekarskie lub ważne wydarzenie w życiu ucznia np. rehabilitacja, pogrzeb, które uniemożliwi uczniowi uczestniczyć w zajęciach szkolnych.
 - ii. Usprawiedliwienie nieobecności może nastąpić maksymalnie do 2 tygodni od daty powrotu do szkoły w przypadku nieobecności dłuższej niż 1 tydzień, i maksymalnie 1 tygodnia, w przypadku nieobecności krótszej niż 1 tydzień.
 - iii. Wychowawca klasy ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli wystąpi brak uzasadnienia, bądź nieobecność ucznia wynikała z jego uchylania się od obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności tyczy się to pojedynczych godzin nieobecnych w trakcie dnia.
- 6) rodzice bądź opiekunowie powinni zapewnić warunki do przygotowania się ucznia do zajęć.

§ 32. Prawa i obowiązki uczniów oraz nagrody i kary.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania własnej osoby,
 - 2) zachowania prywatności i nieporuszania na forum jego spraw osobistych.
 - 3) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 4) zapoznania się ze szkolnymi zasadami oceniania,
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 6) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
 - 7) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji (na każdy przedmiot maksymalnie 2 razy w semestrze przed rozpoczęciem zajęć),
 - 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 9) ochrony i poszanowania jego godności,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 11) swobody wyrażania własnych poglądów, myśli i przekonań z poszanowaniem zasad współżycia społecznego,
 - 12) samorządnego i aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły, pracach samorządu uczniowskiego,
 - 13) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do samorządu klasowego,
 - 14) kilkuminutowej przerwy między lekcjami,
 - 15) systematycznego poszerzania swojej wiedzy,
 - 16) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 17) systematycznego rozwijania umiejętności sportowych,
 - 18) rzetelnej, sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny postępów w nauce i sporcie,
 - 19) powiadamiania o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów,
 - 20) poznania wszystkich swoich ocen oraz ich uzasadnienia,
 - 21) ukierunkowania przez nauczyciela jak należy prowadzić zeszyt oraz jak wykonać zadania domowe,
 - 22) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 23) indywidualnego toku nauczania w przypadkach uzgodnionych z dyrektorem,
 - 24) korzystania z dodatkowej pracy z nauczycielem lub trenerem, za zgodą nauczyciela lub trenera.

2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów: statutu, regulaminów, zarządzeń dyrektora i innych regulacji związanych z oświatą i sportem,
 - 2) punktualnego stawiania się i regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - 3) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych i sportowych,
 - 4) systematycznego przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności oraz pracy nad własnym rozwojem,
 - 5) niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych na podstawie zaświadczenia lekarza w przypadku choroby lub kontuzji, a w szczególnych, indywidualnych przypadkach przez rodziców (prawnych opiekunów), w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) pisemnego oświadczenia od rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus,
 - 6) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 7) być przygotowanym do zajęć lekcyjnych (odrabiać prace domowe, posiadać potrzebne do udziału w zajęciach podręczniki, ćwiczenia, zeszyty i inne przybory),
 - 8) nie zakłócać przebiegu zajęć lekcyjnych przez niewłaściwe zachowanie np. używanie wulgaryzmów oraz pozostawić porządek po zakończonych zajęciach,
 - 9) uzupełniać braki w wiadomościach, powstałe w wyniku nieobecności na zajęciach oraz udziału w rozgrywkach sportowych,
 - 10) zaliczać na zasadach ustalonych przez nauczyciela sprawdziany, na których uczeń był nieobecny lub poprawiać otrzymane oceny niedostateczne,
 - 11) godnie reprezentować szkołę,
 - 12) posiadać aktualną legitymację szkolną,
 - 13) dbać o ład, porządek, wystrój i wygląd estetyczny we wszystkich pomieszczeniach szkoły, wykonywać zlecone prace społeczne na rzecz szkoły,
 - 14) szanować mienie szkolne (sprzęt oraz pomoce naukowe), a także mienie własne oraz innych osób,
 - 15) chronić życie i zdrowie własne oraz innych, przestrzegać zasad higieny,
 - 16) szanować przekonania i poglądy innych osób,
 - 17) przychodzić do szkoły najpóźniej 5 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczać teren szkoły po zakończeniu swoich zajęć,
 - 18) nosić strój odpowiedni do tego, w jakim miejscu się znajduje,
 - 19) stawiać się na zajęcia sportowe w obowiązującym stroju sportowym,
 - 20) pić i jeść tylko w miejscach do tego przeznaczonych i w określonym czasie,
 - 21) przebywać po zakończeniu zajęć lekcyjnych tylko w sali wyznaczonej,
 - 22) starannie prowadzić zeszyty zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
 - 23) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne w czasie zajęć lekcyjnych i sportowych,
 - 24) wykupienia i zjedzenia obiadu w stołówce szkolnej, a w przypadku ucznia skierowanego do Bursy Szkolnej SMS – wykupienia całodziennego wyżywienia,
 - 25) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców,
 - 26) zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, tolerancji, demokracji, solidarności i kultury, a w sporcie zgodnie z zasadą fair play,
 - 27) wykupienia ubezpieczenia oferowanego przez szkołę ze względu na sportowy profil szkoły lub okazania polisy ubezpieczeniowej uwzględniającej między innymi następstwa kontuzji sportowych, jak i wszelkich innych zdarzeń na terenie szkoły. Wartość sumy ubezpieczenia kosztów leczenia i rehabilitacji powinna być zbliżona do

wartości z ubezpieczenia oferowanego przez szkołę, jednak nie niższa niż 80% tej kwoty.

3. Uczniom zabrania się:
 - 1) agresji słownej i fizycznej,
 - 2) noszenia wyzywającego stroju,
 - 3) zapraszania obcych osób do szkoły,
 - 4) przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu,
 - 5) przynoszenia do szkoły i spożywania używek,
 - 6) wypowiadania się w sposób obraźliwy o uczniach i pracownikach szkoły, w tym wykorzystując nowoczesne nośniki informacji,
 - 7) nagrywania, filmowania, robienia zdjęć bez zgody i wiedzy osób znajdujących się na nagraniu.
4. Przyznaje się nagrody:
 - 1) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę, uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy lub szkoły,
 - 2) szkoła może skierować pochwałę pisemną do rodziców,
 - 3) uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę rzeczową.
5. Wymierza się kary:
 - 1) za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia, materialnie odpowiadają rodzice, o ile to możliwe, uczeń musi sam je usunąć,
 - 2) za niepoprawne zachowanie, uczeń otrzymuje uwagę pisemną w dzienniku elektronicznym lub/oraz otrzymuje punkty ujemne z zachowania zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania Zachowania.
 - 3) za poważniejsze przewinienie, uczeń otrzymuje ostrzeżenie wychowawcy lub naganę dyrektora szkoły z możliwością usunięcia ze szkoły włącznie,
 - 4) karą dodatkową może być zawieszenie w prawach ucznia lub oddelegowanie do prac społecznych na rzecz szkoły.

§ 33. Przypadki skreślenia ucznia z listy uczniów

1. Podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów może być:
 - 1) brak opłaty czesnego przez okres co najmniej 2 miesiące,
 - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole– 100 godzin lekcyjnych w semestrze,
 - 3) łamanie zakazu korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych lub sportowych,
 - 4) za słowne lub za pośrednictwem mediów znęcanie się nad inną osobą,
 - 5) palenie papierosów, picie alkoholu, kontakt z narkotykami, korzystanie z używek w postaci dopalaczy czy środków farmakologicznych, itp.
 - 6) demoralizujące zachowanie w stosunku do innych uczniów, gdy nie rokuje poprawy,
 - 7) notoryczne używanie wulgaryzmów, aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli, trenerów i pracowników szkoły,
 - 8) wychodzenie poza teren szkoły w czasie przeznaczonym na zajęcia edukacyjne, sportowe, świetlicowe, gdy uczeń pozostaje pod opieką szkoły,
 - 9) brak postępów w nauce i sporcie, w tym brak uzyskania promocji do klasy programowo wyższej,
 - 10) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły,
 - 11) wszczynanie bójek lub prowokowanie do nich,

- 12) niewłaściwe zachowanie podczas meczów, turniejów, rozgrywek sportowych na terenie szkoły jak i poza nim,
 - 13) ukrywanie informacji o stanie zdrowia i potrzebie pomocy,
 - 13) wejście w konflikt z prawem.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor.
 3. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie od tej decyzji w terminie 14 dni od jej otrzymania za pomocą poczty, maila lub bezpośrednio do ręki. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły, do Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.

§ 34. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.

1. Środki finansowe na działalność szkoły pozyskuje się z następujących źródeł:
 - 1) czesne, opłacane miesięcznie do dnia 10-go każdego miesiąca,
 - 2) dotacje, subwencje, darowizny,
 - 3) sponsorzy,
 - 4) działalność reklamowa,
 - 5) działalność gospodarcza (wynajem sal, obiektów, urządzeń sportowych, pokoi gościnnych, itp., na cele statutowe szkoły).
 - 6) formy dokształcania – kursy językowe, kursy przygotowujące do egzaminów końcowych w szkole, odpłatne zajęcia wyrównawcze, indywidualne zajęcia sportowe.
 - 7) inne źródła.
2. Dyrektor szkoły może zmniejszyć wysokość czesnego lub rozłożyć opłaty na raty przez ustalony okres ze względu na szczególną sytuację materialną, udokumentowaną dokumentami urzędowymi, na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego).
3. Zwolnienie z opłaty czesnego może być formą wynagrodzenia za roczne osiągnięcia edukacyjne (świadectwo z wyróżnieniem) lub osiągnięcia sportowe i przyznane na maksymalnie jedno półrocze. Każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub z własnej inicjatywy.
4. Dopuszcza się możliwość zastąpienia czesnego płaconego w pieniądzu, ekwiwalentem rzeczowym w formie sprzętu lub innych świadczeń niezbędnych do funkcjonowania szkoły.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

§ 35. Zasady przyjmowania uczniów do klasy pierwszej i klas programowo wyższych.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Górskiego w Łodzi Szkoła Podstawowa, przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 2) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole mistrzostwa sportowego, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza

- podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły mistrzostwa sportowego,
 - 4) uzyskali rekomendację klubu sportowego- AKS SMS lub UKS SMS.
2. Do klas programowo wyższych Szkoły Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Górskiego w Łodzi Szkoła Podstawowa, przyjmuje się kandydatów, którzy:
- 1) posiadają świadectwo promocyjne z klasy programowo niższej,
 - 2) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole mistrzostwa sportowego, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły mistrzostwa sportowego,
 - 4) uzyskali rekomendację klubu sportowego- AKS SMS lub UKS SMS.
5. Ucznia, uczącego się poza miejscem stałego zamieszkania, kieruje się do Bursy Szkolnej SMS. Bursa Szkolna SMS decyduje o przyjęciu ucznia.
6. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Górskiego w Łodzi Szkoła Podstawowa jest wypełnienie i złożenie obowiązujących druków i formularzy, dołączenie 4 fotografii w formacie zdjęć do dowodu osobistego.
7. Dopuszcza się nieprzyjęcie ucznia z oceną naganną zachowania i bardzo słabymi wynikami edukacyjnymi.

Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole

§ 36. Warunki organizowania zajęć na odległość

1. W przypadku zawieszenia na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platformy internetowej wybranej przez nauczyciela oraz dziennika elektronicznego Librus.
3. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane w poszczególnych oddziałach, grupach oddziałowych, grupach międzyoddziałowych, grupach klasowych, grupach między klasowych lub grupach wychowawczych.

§ 37. Realizacja organizowania zajęć na odległość

1. Realizacja zajęć edukacyjnych w kształceniu zdalnym odbywa się w oparciu

o istniejący plan zajęć. Czas rozpoczynania kolejnych lekcji jest zgodny z rozkładem zajęć dla nauczania w trybie stacjonarnym.

2. Wszystkie zajęcia są prowadzone online w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy internetowej wybranej przez nauczyciela oraz dziennika elektronicznego Librus.

3. Lekcja trwa 45 minut:

- 1) 30 minut online przed komputerem
- 2) 15 minut pracy własnej uczniów, w czasie której nauczyciel jest dostępny dla uczniów, monitoruje pracę uczniów, uczniowie umieszczają rozwiązania zadań, wykonane prace itp.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

5. Uczniowie mają obowiązek włączać w trakcie lekcji kamerki (chyba, że nauczyciel prowadzący lekcję postanowi inaczej). W czasie lekcji nauczyciel sprawdza frekwencję uczniów i odnotowuje ją w dzienniku elektronicznym Librus.

6. Nauczyciele zapisują informacje o zadanej pracy domowej podczas każdej lekcji w dzienniku elektronicznym Librus. Praca domowa powinna wynikać z przebiegu lekcji i mieć wartość utrwalającą zdobyte na lekcji umiejętności. Nauczyciel powinien w miarę możliwości indywidualizować pracę domową.

7. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.

8. Organizując kształcenie na odległość nauczyciel powinien uwzględniać możliwości ucznia oraz zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

9. Zakres przekazywanych treści i zadań do samodzielnego wykonania przez ucznia z danych zajęć edukacyjnych powinny uwzględniać równomierne obciążenie ucznia. Instrukcje udzielane uczniom powinny być podane w sposób zrozumiały dla uczniów.

10. W ramach realizacji zajęć z wychowania fizycznego ze względów bezpieczeństwa uczniowie wykonują ćwiczenia fizyczne w domu tylko pod nadzorem osób dorosłych.

11. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na lekcjach odbywa się mailowo tylko przez dziennik elektroniczny z konta rodzica.

12. Ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie ze statutem szkoły.

13. Uczniowie są zobligowani do regularnego odczytywania wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.

§ 38. Zasady funkcjonowania szkoły przy organizowaniu zajęć na odległość

1. W trakcie nauczania zdalnego szkoła realizuje wszystkie zadania w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie online lub w kontakcie

bezpośrednim.

2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielami w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie. Grafiki konsultacji dla uczniów i rodziców zamieszcza się w dzienniku elektronicznym Librus.

3. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:

- 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas
- 2) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. W przypadku ucznia, który z uwagi na kontuzję, trudną sytuację rodzinną lub braku możliwości technicznych nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:

- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz na terenie szkoły nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów treningi sportowe oraz krajoznawstwo i turystyka, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

6. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele przekazują materiały lub informują rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

Postanowienia końcowe.

§ 39. Postanowienia końcowe.

1. Statut zostaje nadany szkole przez osobę prowadzącą.
2. Wszelkie zmiany w statucie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Osoba prowadząca szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. Osoba prowadząca szkołę o zamiarze i przyczynach likwidacji powiadamia co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji:
 - 1) uczniów,
 - 2) rodziców uczniów,
 - 3) jednostkę samorządu terytorialnego obowiązana do prowadzenia odpowiedniego typu szkoły publicznej,
 - 4) gminę, na terenie której położona jest szkoła.

4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.
5. Uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych i sportowych, dyrektor szkoły lub upoważniony zastępca, kieruje do Bursy Szkolnej SMS.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem Bursy Szkolnej SMS ustala warunki korzystania z Bursy, opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie, terminy wnoszenia opłat i rozliczania się za pobyt poza dniami nauki.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem Bursy Szkolnej SMS może częściowo zwolnić z opłat za zakwaterowanie, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, popartych dowodami urzędowymi.
8. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest obowiązkowe i odpłatne. Uczniowie przebywający w Bursie Szkolnej SMS korzystają obowiązkowo z całodziennego wyżywienia, uczniowie miejscowi jedzą obowiązkowo obiady.
9. Odpłatność za wyżywienie i zakwaterowanie ustalana jest nie częściej niż raz na kwartał i ogłaszana w formie zarządzenia dyrektora szkoły i dyrektora Bursy Szkolnej SMS i podawana do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej i stronie internetowej szkoły i bursy.
10. Uczniowie na teren szkoły nie powinni wносить cennych okryć wierzchnich, dużych sum pieniędzy, sprzętu elektronicznego lub komputerowego oraz drogiej biżuterii, a także innych wartościowych rzeczy osobistych.
11. Posiadanie rzeczy wymienionych w ust. 10, w tym telefonów komórkowych przez uczniów odbywa się na ich odpowiedzialność, a szkoła nie odpowiada za ich ewentualną utratę.
12. W pomieszczeniach budynku szkolnego i najbliższym jego otoczeniu zainstalowane są kamery wizyjne zapewniające całodobowy monitoring obiektu. Szkoła zabezpieczona jest również systemem alarmowym.
13. Szkoła ma opracowane procedury w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
14. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Osoby prowadzące szkołę:

Małgorzata Jałkiewicz-Hoffmann

Roman Stępień

