

Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia (UE) 2016/679, zwanego dalej „RODO”:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju**, ul. Harcerska 14b, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora, mailowo pod adresem: kancelaria@mosir.jastrzebie.pl, a także telefonicznie pod numerem 324719450.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@pusz-donder.pl.
4. Przekazane Administratorowi dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
5. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych, wyrażona na podstawie art.6 ust.1 lit. a lub art.9 ust.2 lit. a RODO.
6. Podanie Administratorowi danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. W przypadku pozostałych danych ich podanie jest dobrowolne, jednak brak tych danych lub wycofanie zgody na ich przetwarzanie, nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
7. W każdym czasie zgoda na przetwarzanie danych może być cofnięta. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć pisząc na adres e-mail: kancelaria@mosir.jastrzebie.pl lub na adres siedziby Administratora.
8. Odbiorcą danych mogą być podmioty działające na zlecenie administratora danych, w tym podmioty świadczący usługi IT. Odbiorcami danych mogą być również podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
9. **Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko urzędnicze oraz miejsce jego zamieszkania zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.**
10. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia, w przypadkach określonych w art. 17 RODO lub ograniczenia przetwarzania, w zakresie wynikającym z art. 18 RODO.
11. W odniesieniu do Pani/Pana Danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania stosownie do art. 22 RODO.
12. Nie posiada Pani/Pan prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
13. Pani/Pana dane będą przetwarzane, w tym przechowywane, przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru i zostaną usunięte w terminie miesiąca od zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, a w przypadku zakwalifikowania Pani/Pana do pracy – będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
14. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
15. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe, także w kolejnych naborach, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to odrębną zgodę.
16. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez okres wskazany w oświadczeniu.