

REGULAMIN
wypłat nagród dla pracowników
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju

Podstawę wypłaty nagród dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju stanowi Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta Jastrzębie-Zdrój zawarty w dniu 21.03.2002r. w Jastrzębiu-Zdroju, wpisany do rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy w dniu 30.04.2002r. (art. 19 , Rozdział II PUZP).

§ 1

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się Fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pozostający w dyspozycji Dyrektora MOSiR w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń na dany rok budżetowy.
2. Fundusz może być zwiększony z tytułów:
 - 1) niepełnej obsady etatowej (wakaty),
 - 2) różnicy pomiędzy wynagrodzeniem wynikającym ze stosunku pracy, a wypłaconym osobom przebywającym na zwolnieniu chorobowym,
 - 3) innych niż wymienione w pkt. 1-2.

§ 2

1. Nagrody wypłaca się dwa razy w roku :
 - 1) do końca czerwca za realizację zadań w I półroczu,
 - 2) do końca grudnia za realizację zadań w II półroczu.
2. Dyrektor MOSiR, w przypadkach szczególnie uzasadnionych może wypłacić nagrodę w innych terminach niż określone w ust.1.
3. W ramach posiadanych środków na osobowym funduszu płac nagroda może zostać wypłacana w transzach.
4. Nagroda ma charakter uznaniowy, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

§ 3

1. Limit funduszu nagród na I półrocze ustala się po przeliczeniu planu wynagrodzeń oraz decyzji Dyrektora MOSiR.
2. Limit funduszu nagród na II półrocze stanowi różnica pomiędzy planem wynagrodzeń a wykorzystanym limitem obejmującym wszystkie wydatki związane z realizacją umów o pracę.

§ 4

1. Przyznając nagrodę pracownikowi oraz określając jej wysokość, należy brać pod uwagę zaangażowanie, samodzielność oraz inicjatywę w zakresie samodoskonalenia się pracownika w pracy, wprowadzanie zmian organizacyjnych skutkujących polepszeniem działalności jednostki, podnoszenie jakości i wydajności pracy, wykonywanie zadań wykraczających poza obowiązki wynikające z zakresu czynności.



- efektywność,
- innowacyjność,
- dyspozycyjność,
- podnoszenie kwalifikacji,
- wzorowe wykonywanie obowiązków pracowniczych.

1) dla zastępcy Dyrektora, głównego księgowego, kierowników obiektów i samodzielnych stanowisk – wysokość nagrody ustala Dyrektor MOSiR,

4. Proponowane wysokości nagród należy przedstawić do akceptacji Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyznania nagrody, indywidualnie dla każdego pracownika (wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu).

5. Dyrektor MOSiR może zmienić wysokość proponowanej przez bezpośrednich przełożonych kwoty na nagrody dla podległych im pracowników.

Wysokość przyznanej nagrody zależy od :

- 1) właściwej realizacji przez pracownika powierzonych zadań,
- 2) przejawiania przez pracownika własnej inicjatywy w rozwiązywaniu problemów pracodawcy, stopnia zaangażowania i wkładu pracownika w pracę zawodową,
- 3) przestrzegania przez pracownika dyscypliny pracy oraz podnoszenia przez pracownika jakości pracy i jakości świadczonych usług,
- 4) dyspozycyjności pracownika tj. wzorowego wykonywania przez pracownika obowiązków pracowniczych w zależności od potrzeb pracodawcy, wykonywania dodatkowo zleconych prac nie objętych zakresem czynności pracownika,
- 5) terminowego i właściwego załatwiania spraw wynikających z zakresu czynności.

1. Nagroda nie przysługuje lub nagroda ulega obniżeniu w przypadku :

- 1) naruszenia przez pracownika przepisów regulaminu pracy,
- 2) wykonywania w sposób niedbały obowiązków objętych zakresem czynności pracownika lub lekceważenia dyscypliny czasu pracy.

2. Nagroda nie przysługuje jeżeli w ciągu połowy roku, którego ma dotyczyć nagroda, pracownik został ukarany karą porządkową zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

3. Nagroda przysługuje za czas efektywnie przepracowany (za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego).

4. Pracownikowi nowo przyjętemu może zostać przyznana nagroda w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju w danym roku budżetowym.

Przewodniczący Związku Zawodowego
Pracowników Samorządowych
przy Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój

PRACODAWCA :

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji
Florek
mgr Zofia Florek

RACIA STANBY
 MET JAMES M. Macdonald
 RACIA

Załącznik Nr 1
do Regulaminu wypłat nagród dla pracowników
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Jastrzębiu-Zdroju

- W Z Ó R -

Jastrzębie-Zdrój, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

dla Pani/Pana

Na podstawie Regulaminu wypłat nagród dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju wnoszę o przyznanie nagrody za:

.....
.....
.....
.....

(kryteria wg Regulaminu wypłat nagród)

Kwota :

Wnioskujący

Akceptujący :

.....

REGULAMIN
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
K1902

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji
Florek
mgr Zofia Florek