

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr RZ. 2 .2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i
Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 08.04.2025 roku

Regulamin udzielania zamówień publicznych , których wartość bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 1.

Wprowadza się **Regulamin udzielania zamówień publicznych**, których wartość bez podatku od towarów i usług, jest **mniejsza niż kwota 130.000 złotych** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2.

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie do udzielania zamówień publicznych, zwanych dalej również „zamówieniami” na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota **130.000 złotych**.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) zamówieniu,
- 2) udzieleniu zamówienia,
- 3) wykonawcy,
- 4) dostawach, usługach lub robotach budowlanych,
- 5) pisemności,

należy przez to rozumieć pojęcia zdefiniowane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) zwanej dalej „Pzp”, z tym, że ustawy tej nie stosuje się do zamówień udzielanych na podstawie niniejszego Regulaminu.

3. Zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota **130.000 złotych**, udzielane są z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) równego traktowania wykonawców,
- 2) uczciwej konkurencji,
- 3) pisemności postępowania (udokumentowanie procedury wyłonienia wykonawcy),
- 4) przejrzystości postępowania,
- 5) bezstronności i obiektywizmu osób przeprowadzających postępowanie,
- 6) prowadzenia postępowania w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania jak najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

4. Postępowanie związane z udzieleniem zamówienia publicznego obejmuje :

- 1) Opracowanie przedmiotu zamówienia i jego rodzaju.
- 2) Określenie wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia.
- 3) Dobór, przygotowanie i realizacja procedur.

4) Wybór oferty najkorzystniejszej.

5) zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

§ 3.

1. Zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota **130.000 złotych**, udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju, zwanego dalej „MOSiR”, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Wszczęcie postępowania poprzedza uzyskanie akceptacji Dyrektora oraz Głównego Księgowego MOSiR dla wybranego sposobu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Wzór wniosku o zatwierdzenie sposobu przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota **130.000 złotych**, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Wniosek powyższy sporządza upoważniony pracownik MOSiR ds. zamówień publicznych przy współpracy z Głównym Księgowym MOSiR.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych przeprowadzane jest w następujący sposób:

1) poprzez skierowanie **zapytania ofertowego do co najmniej 3 wykonawców**, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub

2) poprzez **zamieszczenie zapytania ofertowego** na stronie internetowej **BIP MOSiR** : **[https://www.e-bip.org.pl/mosirjastrzebie/zapytania ofertowe](https://www.e-bip.org.pl/mosirjastrzebie/zapytania_ofertowe)** lub

3) poprzez **zamieszczenie zapytania ofertowego** na ogólnodostępnej internetowej **platformie zakupowej** lub

4) poprzez **zaproszenie do negocjacji co najmniej 3 wykonawców** (chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2), gdy z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia udzielenie zamówienia powinno zostać poprzedzone negocjacjami lub

5) w przypadku braku informacji o podmiotach świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia, dopuszcza się **zamieszczenie ogłoszenia** w sprawie zamówienia na stronie internetowej **MOSiR** oraz skierowanie **zapytania do mniej niż 3 wykonawców**.

Zapytanie ofertowe formułuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, uwzględniając wszystkie wymagania mogące wpłynąć na sporządzenie oferty w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia, jednakże powinno ono zawierać w szczególności : nazwę zadania, opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, kryteria oceny ofert, termin składania ofert.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 1), pkt 2) oraz pkt 5), postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z wykonawców, o ile Zamawiający przewidział to w zapytaniu ofertowym lub w ogłoszeniu.

5. **Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę** odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu ofertowym lub w zaproszeniu do negocjacji lub w ogłoszeniu.



6. **Zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji** przekazuje się wykonawcom **drogą elektroniczną za potwierdzeniem doręczenia e-maila.**

7. Wykonawcy składają swoje oferty zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zapytaniu ofertowym lub w zaproszeniu do negocjacji lub w ogłoszeniu - drogą elektroniczną na podany w zapytaniu ofertowym lub w zaproszeniu do negocjacji lub w ogłoszeniu adres e-mail.

8. **Kryterium wyboru** najkorzystniejszej oferty **może być w szczególności:** cena, termin wykonania, okres gwarancji, ocena techniczna, jakość, funkcjonalność i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w **ust.9.**

9. Dopuszcza się zastosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy, o ile wynika to ze specyfiki przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku natychmiastowej potrzeby udzielenia zamówienia, **zapytanie ofertowe może zostać skierowane w postaci komunikacji ustnej** (osobiście lub telefonicznie), do mniej niż trzech wykonawców, niezależnie od wartości zamówienia. Oferty w takim przypadku również mogą zostać złożone w postaci komunikacji ustnej.

11. W przypadku, gdy zamówienie może zostać udzielone wyłącznie jednemu wykonawcy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, zamówienia udziela się po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym (wskazany) wykonawcą.

12. Zamówienia można udzielić po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym (wskazany) wykonawcą również w innych przypadkach, o których mowa w **art. 214 ust.1 Pzp**, który to przepis stosuje się odpowiednio.

13. Przy udzielaniu zamówienia w sposób określony w **ust. 10, 11 i 12**, wymagane jest **pisemne uzasadnienie** konieczności udzielenia zamówienia w wybrany sposób.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota **130.000 złotych**, przygotowuje i przeprowadza pracownik MOSiR, do którego obowiązków należy zajmowanie się zamówieniami publicznymi, natomiast ustalenie wartości zamówienia dokonuje się na podstawie kwot ujętych w planie finansowym MOSiR.

§ 4.

Udzielenie zamówienia po przeprowadzeniu postępowania **następuje w formie pisemnej** (zlecenie, umowa cywilnoprawna) obejmującej realizację określonej roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

§ 5.

1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku zapytania ofertowego kierowanego w postaci komunikacji ustnej (osobiście lub telefonicznie), dopuszcza się stosowanie **uproszczonego protokołu w postaci notatki służbowej**, zawierającej informację do kogo skierowano zapytanie i jakie uzyskano oferty cenowe.

§ 6.

1. Nie wymaga się wszczęcia postępowania, o którym mowa w § 3. ust.3 Regulaminu oraz złożenia wniosku, o którym mowa w § 3. ust. 2. Regulaminu i uzyskania akceptacji Dyrektora oraz Głównego Księgowego MOSiR dla wybranego sposobu przeprowadzenia postępowania dla zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, nie przekracza kwoty 50.000 złotych.

W przypadku zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, nie przekracza kwoty **50.000 złotych**, dokonuje się udzielenia zamówienia w następujący sposób :

- 1). Dokonanie rozeznania cen rynkowych wykonania roboty budowlanej, dostawy lub usługi w postaci komunikacji ustnej/telefonicznej pozwalającego na dokonanie zamówienia u najtańszego wykonawcy lub
 - 2) Dokonanie rozeznania cen rynkowych poprzez porównanie ofert cenowych po wcześniejszej komunikacji ustnej/telefonicznej wykonania roboty budowlanej, dostawy lub usługi bez stosowania zapytania ofertowego.
2. Udzielenie zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, nie przekracza kwoty 50.000 złotych, dopuszcza się poprzez udzielenie zamówienia w postaci zlecenia wykonania roboty budowlanej, dostawy lub usługi bądź w postaci komunikacji ustnej.

Potwierdzeniem zawarcia umowy jest wówczas wystawiona przez Wykonawcę i doręczona MOSiR faktura VAT lub rachunek.

§ 7.

Nie stosuje się procedur, o których mowa w niniejszym Regulaminie do :

- 1) Zleceń wewnętrznych dla jednostek organizacyjnych Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Zleceń wystawionych na podstawie zawartej wcześniej umowy.
- 3) Usług rekreacyjno - sportowych, koncertów, ubezpieczeń imprez rekreacyjno – sportowych oraz wycieczek, usług prawnych, usług inspektora ochrony danych osobowych, ochrony imprez sportowo – rekreacyjnych.
- 4) Zakupu nagród i trofeów sportowych na imprezy organizowane przez MOSiR.
- 5) Zamówień, których wykonanie jest natychmiast wymagane (narzędzia, materiały, których zakup nie był przewidziany, a są niezbędne do ciągłości wykonywanych prac bieżących na obiektach MOSiR).
- 6) Zamówień, z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, w uzasadnionych sytuacjach.

§ 8.

Wykonanie Regulaminu powierza się upoważnionym pracownikom MOSiR, którzy dokonywać będą czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań objętych Regulaminem.

§ 9.

Nadzór nad wykonaniem Regulaminu pełni Dyrektor MOSiR.

§ 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.04.2025 roku.

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są :

1. Wniosek o zatwierdzenie sposobu przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130. 000 złotych (wzór).
2. Protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130.000 złotych (wzór).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji

mgr Zofia Florek


mgr Jarosław Maciejowski