REGULAMIN DOŻYWIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W OLSZEWCE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi dożywianie.

2. Gorące posiłki nie są wydawane w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.

3. Posiłki wydawane są po trzeciej godzinie lekcyjnej zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Aktualny jadłospis podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy przy wejściu do stołówki szkolnej.

5. Jadłospis układany jest zgodnie z obowiązującymi zasadami żywienia zbiorowego.

6. Obsługę finansową prowadzi referent.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z DOŻYWIANIA

1 Stołówka gwarantuje wszystkim chętnym uczniom gorący posiłek.

2. Uczniom, mającym refundowane lub dofinansowane posiłki gwarantuje się korzystanie z wyżywienia wydawanego przez stołówkę szkolną.

3. Osoby upoważnione do korzystania ze stołówki szkolnej muszą wypełnić kartę zgłoszenia, która jest dostępna na stronie internetowej szkoły lub w szkolnym sekretariacie.

§ 3.

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówce szkolnej określa dyrektor Szkoły Podstawowej w Olszewce w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz OPS w Jednorożcu. W trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za wyżywienie należy wpłacić do **25** każdego miesiąca po zakończeniu dożywiania (np.za miesiąc wrzesień do **25** października) na rachunek bankowy:

08 8913 0005 0008 9630 2000 0010 LIMES BAN SPÓŁDZIELCZY CHORZELE

2. W tytule przelewu podaje się: imię i nazwisko ucznia korzystającego z gorących posiłków, klasę oraz miesiąc, którego opłata dotyczy.

3. Za opłaty wnoszone po terminie będą naliczane odsetki. Osoby, które nie wniosą opłat będą wykreślone z listy osób korzystających z dożywiania.

4. Decyzję o wykreśleniu podejmuje dyrektor SP po konsultacji z osobą obsługującą wpłaty za dożywianie. O podjętej decyzji powiadamia się rodzica/prawnego opiekuna ucznia.

5. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych.

§ 5.

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Warunkiem uwzględnienia odliczeń za niewykorzystane gorące posiłki jest zgłoszenie nieobecności korzystającego – odwołanie posiłków u osoby obsługującej dożywianie osobiście lub telefonicznie – 519087327 lub 297518523 na dzień przed rezygnacją.

2. Obowiązek zgłaszania nieobecności należy do płacącego za wyżywienie.

3 Za posiłki nieodwołane nie należy się zwrot pieniędzy.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor SP w Olszewce

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2022

……..

(imię i nazwisko rodzica)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DOŻYWIANIE

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W OLSZEWCE

w roku szkolnym 2022/2023 od dnia 01 września 2022 do dnia 23 czerwca 2023

1. Nazwisko i imię ucznia…….....

2. Data urodzenia …….....Klasa …….....

Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów/	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów	Kontakt Telefon kontaktowy

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

1.Terminowego uiszczania opłat miesięcznych z tytułu korzystania z gorących posiłków, zgodnie z ogłoszonym regulaminem korzystania z gorących posiłków.

2. O całkowitej rezygnacji korzystania z posiłków zgłoszenia pisemne do sekretariatu , najpóźniej z tygodniowym wyprzedzeniem . W przypadku niezgłoszenia rezygnacji rodzice/opiekunowie będą obciążeni opłatą za posiłki.

3. Zapoznania i przestrzegania regulaminu dożywiania, który zamieszczony wywieszony na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Olszewce oraz na https://www.e-bip.org.pl/spolszewka/

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z obowiązującym regulaminem dożywiania,
- będę wnosił/ła w terminie opłaty z tytułu korzystania z gorących posiłków za moje dziecko.

……

data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego