

Zarządzenie nr 1/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łosicach
z dnia 30 stycznia 2023r.

w sprawie: przydziału odzieży, obuwia ochronnego i środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Łosicach

Na podstawie: art. 237⁶ – 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2022.2140 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U.2003.169.1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy – przydziela się nieodpłatnie pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

§ 2

Ustala się stanowiska pracy na których przysługuje odzież i obuwie ochronne oraz środki ochrony indywidualnej:

1. nauczyciel wychowania fizycznego,
2. nauczyciel fizyki, chemii, biologii, plastyki,
3. nauczyciel bibliotekarz,
4. nauczyciel wychowania przedszkolnego,
5. woźny/woźna,
6. sprzątaczką,
7. pomoc nauczyciela przedszkola,
8. intendent,
9. kucharz/ka,
10. pomoc kucharza/ki,
11. konserwator.

§ 3

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej, przewidywany okres używalności, jak również koszt zakupu nowego ubrania roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Pracodawca zapewnia pranie odzieży i obuwia ochronnego w miejscu pracy.

§ 5

1. Odzież i obuwie robocze przeznaczone są do użytku podczas wykonywania pracy, umożliwiając zachowanie higieny i wymogów sanitarnych oraz ochronę wytwarzanego lub przetwarzanego produktu.
2. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza przydzielane są pracownikom i nauczycielom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
3. Środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwie robocze winny być przez pracowników i nauczycieli użytkowe w miejscu pracy, chyba że stanowią jego własność - zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Środki ochrony indywidualnej mogą być użytkowane do czasu utraty ich cech ochronnych a odzież i obuwie do czasu utraty ich cech użytkowania w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
5. Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.
6. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić równowartość pieniężną wydanej odzieży ochronnej, z uwzględnieniem stopnia zużycia poszczególnych sortów.
7. Nie podlegają zwrotowi sorty przydzielone pracownikowi w następujących przypadkach:
 - 1) przejścia na emeryturę lub renty,
 - 2) śmierci pracownika,
 - 3) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu użyteczności określonego w tabeli norm.
8. Przy ustaleniu rzeczywistego okresu używania nie uwzględnia nieobecności w pracy trwającej powyżej 30 dni kalendarzowych, np. choroba, urlop bezpłatny, macierzyński, wychowawczy, świadczenie rehabilitacyjne.
9. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
10. Pracownik może za zgodą pracodawcy dokonać samodzielnie zakupu odzieży ochronnej lub roboczej, spełniającej kryteria bhp, do wskazanej wartości pieniężnej określonej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
11. W przypadku przekroczenia wskazanej wartości pracodawca zwraca przelewem na konto pracownika jedynie ustaloną kwotę, po przedłożeniu faktury.
12. Odzież i obuwie ochronne po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
13. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ochronne pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie.
14. Ze względu na możliwość mycia rąk w łazienkach dla personelu oraz korzystanie z mydła w płynie i ręczników papierowych, środki czystości tj. mydło i ręczniki nie są wydawane indywidualnie nauczycielom, pracownikom administracji i pracownikom obsługi.

15. Do ustalenia terminu wydania odzieży zimowej i obliczenia uzasadnienia zużycia przyjmuje się okres sześciu miesięcy licząc od 1 października do 31 marca.

§ 6

1. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika w karcie ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego załącznik nr 2 .
2. Odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odzieżą i obuwiem ochronnym oraz środkami ochrony indywidualnej ponosi Sekretarz Szkoły.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Mikołaja Kopernika**

/-/ Barbara Miechowicka