Zarządzenie NR 11/2022

Dyrektora Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach

z dnia 08.11.2022 r.

w sprawie regulaminu Jarmarku Bożonarodzeniowego

organizowanego w Głuchołazach w 2022 roku.

Na podstawie § 1. Statutu Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach nadanego Uchwałą XLV/443/22 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie nadania statutu Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach zarządzam co następuje:

§1

1.Niniejszym zarządzeniem wprowadzam regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego organizowanego w Głuchołazach organizowany w dniach 10– 11 grudnia 2022 roku, który stanowi Załącznik nr 1.

2. W celu uczestniczenia w jarmarku jako wystawca konieczne jest złożenie Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 2.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Dyrektor
Centrum Kultury
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Głuchołazach
mgr Tomasz Kanas

Głuchołazy, 8.XI.2022 r.

REGULAMIN
GŁUCHOŁASKIEGO JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO
Głuchołazy 10-11 grudnia 2022 r.

I. Czas trwania Jarmarku Bożonarodzeniowego oraz godziny działalności stoisk handlowych i gastronomicznych.

1. Działalność handlowa w trakcie Głuchołaskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego odbędzie się na Małym Rynku (plac przy Urzędzie Miejskim) w Głuchołazach w godzinach:

10.12.2022 r. godz. 11:00- 20:00

11.12.2022 r. godz. 11:00- 19:30

2. Nie dopuszcza się możliwości wcześniejszego otwarcia stoisk handlowych i późniejszego oraz wcześniejszego ich zamknięcia.

II. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa.

1. Głuchołaski Jarmark Bożonarodzeniowy zwany dalej „Jarmarkiem" jest imprezą z udziałem firm produkujących wyroby regionalne (spożywcze i rękodzielnicze), twórców, rzemieślników, stowarzyszeń, szkół - zwanych dalej Wystawcami.

2. Organizatorem Głuchołaskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego jest Urząd Miejski w Głuchołazach.

2.1. Koordynator części handlowo - wystawienniczej (odpowiedzialny za rejestrację zgłoszeń i rozmieszczenie wystawców): **Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach e-mail: biuro@ck-glucholazy.pl, tel. 77 4092845, kom. 797 024 872**

2.2. Na podstawie zgłoszenia mailowego Koordynator dokonuje weryfikacji asortymentu dopuszczając lub nie do sprzedaży podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego.

3. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych w Regulaminie bez możliwości zamknięcia stoiska przed ustaloną w Regulaminie godziną. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska winny być ustalone z Koordynatorem części handlowo-wystawienniczej i zmienione wyłącznie za jego zgodą.

4. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach otwarcia Jarmarku.

5. Udostępnione przez Koordynatora części handlowo – wystawienniczej stoisko (domek wystawienniczy) przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy, który jest za nie odpowiedzialny tzn.

zobowiązany jest dbać o nie, chronić przed zniszczeniami. W przypadku gdy stoisko ulegnie zniszczeniu z wyjątkiem przyczyn spowodowanych przez działanie sił przyrody, odpowiedzialność materialną za szkody ponosi Wystawca.

6. Wystawcy zorganizują swoje stoiska w miejscu wyznaczonej przez Koordynatora części handlowo – wystawienniczej.

7. Lokalizację stoiska wskazuje Koordynator części handlowo - wystawienniczej, przy czym zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

8. Koordynator części handlowo – wystawienniczej zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Wystawcy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

9. Nie dopuszcza się ustawiania stoisk własnych Wystawców bez zgody Koordynatora części handlowo - wystawienniczej.

10. **Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie Jarmarku.**

11. Wystawca ma obowiązek zastosować się do wytycznych Koordynatora oraz części handlowo - wystawienniczej dotyczących estetyki stoiska.

12. Zabrania się obudowywania udostępnionych stoisk handlowych bez zgody Koordynatora części handlowo - wystawienniczej.

13. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Ponadto Wystawca odpowiedzialny jest za udostępnione stoisko.

14. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Wystawców.

15. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy w obrębie własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Koordynatorami pod warunkiem, że nie zakłóca tym normalnego toku imprezy oraz estetyki domku i otoczenia.

16. Wynajem stoisk handlowych dla Wystawców:

- kaucja w wysokości 100 zł na 2 dni Jarmarku, która w razie nieobecności Wystawcy przepada na rzecz Koordynatora. Wpłaty należy dokonywać na konto: **71 8891 0000 2015 6500 8869 0001**

17. Każdy wystawca zajmujący miejsce na stoiskach (domkach wystawienniczych) handlowych zobowiązany jest do podpisania regulaminu.

III . Ubezpieczenia

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie.

2. Organizator ani Koordynatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.

3. Organizator ani Koordynatorzy nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.

IV. Komunikacja (transport i zaopatrzenie)

1. Do obowiązków Wystawców należy:

a) zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu Jarmarku najpóźniej do 30 minut przed planowanymi godzinami otwarcia stoisk, o których mowa w części I pkt. 1 Regulaminu.

b) ponowny wjazd samochodami na teren imprezy możliwy jest jedynie po planowanych godzinach zamknięcia stoisk, o których mowa w części I pkt. 1 Regulaminu.

c) zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodzienne zaopatrzenie,

d) dokonanie likwidacji stoisk po zakończeniu Jarmarku – zgodnie z programem,

e) opuszczenie pojazdami terenu Jarmarku najpóźniej do 60 minut po zakończeniu imprezy.

2. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów muszą być bezwzględnie przestrzegane.

3. Wjazd i parkowanie na terenie Jarmarku muszą odbywać się z zachowaniem przepisów Prawa o ruchu drogowym.

V. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Wystawcę z terenu Jarmarku.

2. Ewentualne reklamacje wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane pisemnie do Organizatora Jarmarku: **Urząd Miejski ul. Rynek 15, 48-340 Głuchołazy tel. 77 4092100**

3. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

4. Egzekwowanie w/w Regulaminu powierza się Organizatorowi, Koordynatorom, służbom porządkowym, jak również Policji i Straży Miejskiej.

Dyrektor
Centrum Kultury
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Głuchołazach
mgr Tomasz Kanas