

**ZARZĄDZENIE NR 2a/2023**  
**Dyrektora Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu**  
**w Głuchołazach**  
**z dnia 02.10.2023r.**

**w sprawie regulaminu zajęć stałych Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu**  
**Uśmiechu w Głuchołazach**

§ 1

1. na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).
2. na podstawie Statutu Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach, nadanego uchwałą nr XLV/443/22 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach, zarządza się co następuje.

§ 2

Wprowadza się „Regulamin zajęć stałych Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.10.2023r.

  
Dyrektor  
Centrum Kultury  
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu  
w Głuchołazach  
mgr Tomasz Kanas

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2a/2023  
Dyrektora Centrum Kultury  
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu  
w Głuchołazach z dnia 02.10.2023 r.

## REGULAMIN ZAJĘĆ STAŁYCH CENTRUM KULTURY IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W GŁUCHOŁAZACH

Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach organizuje zajęcia stałe zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, w terminie: od października do czerwca, zgodnie z ustalonym grafikiem. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych od nauki zajęcia stałe nie odbywają się.

### **I Warunki uczestnictwa w zajęciach:**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach jest:

- zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
- dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć poprzez podpisanie umowy uczestnictwa w zajęciach (załącznik nr 1 lub 2 do Regulaminu), podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnienie wizerunku uczestników zajęć grupowych/zajęć indywidualnych (załącznik nr 3 do Regulaminu), w przypadku uczestników nieletnich upoważnienie do ewentualnego samodzielnego powrotu do domu (załącznik nr 4 do Regulaminu), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
- uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach,
- uregulowanie ewentualnych należności z roku poprzedniego.

2. W przypadku rezygnacji z zajęć, należy złożyć pisemne wypowiedzenie umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia, osobiście u instruktora lub na adres e-mail: [biuro@ck-glucholazy.pl](mailto:biuro@ck-glucholazy.pl)

3. W przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu uczestnik zajęć nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.

4. We wszystkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują rodzice/opiekunowie prawni.

### **II Zasady tworzenia grupy zajęciowej:**

1. Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych we wrześniu do wyczerpania limitu miejsc w poszczególnych grupach.

2. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, uczestnik zajęć może zostać umieszczony na liście rezerwowej.

3. Z listy rezerwowej uczestnik zajęć może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego roku. O kolejności przyjęć decyduje wówczas miejsce zajmowane na liście rezerwowej.

4. Zapisy na zajęcia dokonywane są w siedzibie Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach, ul. Bohaterów Warszawy 7 osobiście lub telefonicznie pod nr tel. 77 409 28 45 wew. 31.





5. Ostateczną decyzję o przyjęciu do grupy zajęciowej podejmuje instruktor prowadzący zajęcia.

### **III Sprawy organizacyjne:**

1. Organizatorem zajęć stałych jest Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach z siedzibą przy ul. Bohaterów Warszawy 7, 48-340 Głuchołazy reprezentowanym przez dyrektora Tomasza Kanasa.
2. W zajęciach mogą brać udział dzieci od 7 roku życia, a także młodzież i osoby dorosłe.
3. Ze względów organizacyjnych, na czas trwania zajęć, opiekun dziecka opuszcza pomieszczenie dydaktyczne, w którym prowadzone są zajęcia.
4. Zapisując dzieci na zajęcia rodzic bierze odpowiedzialność za stan zdrowia dziecka, jest świadomy jego kondycji fizycznej i zdrowotnej.
5. Zajęcia są prowadzone przez instruktorów zatrudnionych przez Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach.
6. Zajęcia odbywać się będą raz w tygodniu w grupach i godzinach zgodnie z harmonogramem zajęć.
7. Zajęcia odbywają się w podziale na grupy wiekowe, ze względu na dbałość o komfort uczestników.
8. W przypadku zajęć grupowych, w zajęciach może wziąć udział maksymalnie 15 osób.
9. Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora w czasie trwania zajęć po uprzednim poinformowaniu uczestników zajęć.
10. W przypadku choroby instruktora CK nie zapewnia zastępstwa.
11. Organizatorowi zajęć przysługuje prawo odwołania lekcji lub zmiany terminu prowadzenia zajęć danej grupy po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym lub przez ogłoszenie wywieszone w CK oraz ogłoszenie na stronie internetowej CK i na Facebooku.
12. Rodzic/opiekun prawny zapisując dziecko na zajęcia wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku jego dziecka. Wizerunek będzie wykorzystywany poprzez publikacje zdjęć i filmów z zajęć i występów scenicznych na stronie internetowej CK, w materiałach reklamowych i na Facebooku (załącznik nr 3 do Regulaminu).
13. Uczestnik zajęć zapisując się na zajęcia wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, których administratorem jest Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach, na podstawie art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

### **IV Płatność za zajęcia:**

1. Uczestnictwo w niektórych zajęciach jest odpłatne.

1.1. Opłata za miesiąc wynosi:

- rękodzieło – 40,-
- ceramika dla dzieci – 40,-
- ceramika dla dorosłych – 50,-
- malarstwo dla młodzieży – 40,-
- malarstwo dla dorosłych – 60,-
- zajęcia szachowe – 40,-
- głuchołaska estrada dziecięca – udział bezpłatny
- dziecięce studio piosenki – udział bezpłatny
- młodzieżowe studio piosenki – udział bezpłatny
- studio piosenki dla dorosłych – udział bezpłatny
- gitara – udział bezpłatny

- gitara basowa – udział bezpłatny
- ukulele – udział bezpłatny
- próby zespołów muzycznych – udział bezpłatny

2. Opłatę za zajęcia należy dokonywać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na wskazany poniżej numer rachunku bankowego: **71 8891 0000 2015 6500 8869 0001**, tytułem: zajęcia (rodzaj zajęć np. ceramika), okres (np. X/23), imię i nazwisko uczestnika zajęć.

3. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu.

4. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencje uczestnika zajęć. Zwroty wniesionych opłat za zajęcia z powodu nieobecności uczestników nie będą dokonywane (dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych).

5. W przypadku mniejszej ilości zajęć dydaktycznych nie zmienia się wysokość opłaty miesięcznej.

6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowana w dzienniku zajęć.

7. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach udziela Dyrektor Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głucholazach.

#### **V Zasady współpracy:**

1. W pomieszczeniach przeznaczonych do zajęć tanecznych uczestnik nosi obuwie zmienne (inne od tego, w którym przyszedł do CK).

2. Uczestnik przestrzega i zachowuje czystość oraz stosuje się do ogólnie przyjętych norm zachowania i poleceń instruktora ze względu na bezpieczeństwo wykonywanych ćwiczeń.

3. Uczestnik zobowiązany jest do szanowania mienia jak również pomieszczeń CK.

4. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez niepełnoletniego uczestnika zajęć.

5. Instruktor ma prawo do wykluczenia podopiecznego z zajęć w przypadku utrudniania prowadzenia zajęć, sprawiania trudności wychowawczych oraz braku reakcji na upomnienia.

6. Organizator nie odpowiada za kontuzje, ani nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć, będące wynikiem nie stosowania się do programu i zaleceń instruktora.

7. Uczestnik powiadamia instruktora o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem zajęć, kontuzje wynikłe w trakcie trwania zajęć należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi. Rodzic/opiekun prawny winien dopilnować, aby chore dziecko nie brało udziału w zajęciach.

8. Organizator nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia z domu do CK i z CK do domu. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu po zajęciach należy podpisać upoważnienie do wypuszczania dziecka do domu bez opieki osoby dorosłej – jednorazowo lub stale (załącznik nr 4 do Regulaminu).

9. Za pozostawienie w ogólnodostępnych miejscach przedmiotów wartościowych, telefonów, pieniędzy itp., w przypadku ich zaginięcia, Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

10. Uczestnik zobligowany jest do reprezentowania CK podczas koncertów, konkursów, warsztatów itp.

11. Decyzja o składzie zespołu podczas prezentacji na zewnątrz należy do instruktora prowadzącego.

12. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w regulaminie.

#### **VI Sprawy sporne:**

1. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga Dyrektor Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głucholazach.



## VII Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję co następuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach z siedzibą przy ul. Bohaterów Warszawy 7, 48-340 Głuchołazy.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Jarosław Pytel adres email: [iod@ck-glucholazy.pl](mailto:iod@ck-glucholazy.pl)
3. Administrator danych osobowych – Centrum Kultury w Głuchołazach – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Centrum Kultury w Głuchołazach;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Centrum Kultury w Głuchołazach;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Centrum Kultury w Głuchołazach przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Centrum Kultury w Głuchołazach.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Kultury w Głuchołazach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Dyrektor  
Centrum Kultury  
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu  
w Głuchołazach  
*Tomasz Kanas*  
mgr Tomasz Kanas

**Umowa uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych  
prowadzonych przez Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu  
w Głuchołazach  
nr/...../2023/24**

zawarta dnia.....20.....w Głuchołazach, pomiędzy: **Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach, ul. Bohaterów Warszawy 7, 48-340 Głuchołazy**, reprezentowanym przez Dyrektora **Tomasza Kanasa** zwanego dalej Organizatorem, a rodzicem/prawnym opiekunem dziecka

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka:

.....

adres:.....

tel. kontaktowy:..... e-mail:.....

imię i nazwisko dziecka:.....

data urodzenia dziecka:..... PESEL:.....

zajęcia w których uczestniczy dziecko: .....

ilość godzin w tygodniu (np. 1x1h).....

dni i godziny zajęć.....

zwanym dalej Zleceniodawcą

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Organizator podejmuje się organizacji i prowadzenia zajęć **dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym** w pomieszczeniach Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach, ul. Bohaterów Warszawy 7, 48-340 Głuchołazy w terminie **październik – czerwiec**, zgodnie z ustalonym grafikiem. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (np. przerwa świąteczna, święta narodowe) zajęcia nie będą prowadzone, a opłata za nie ulega pomniejszeniu. W czasie ferii i wakacji zajęcia nie odbywają się.

**§ 2**

Organizator zobowiązuje się do sprawdzania obecności dziecka na zajęciach oraz utrzymywania kontaktu ze zleceniodawcą na podstawie otrzymanych w niniejszej umowie danych kontaktowych, na co zleceniodawca wyraża zgodę.

**§ 3**

Z tytułu świadczonych usług zleceniodawca zobowiązuje się wpłacać co miesiąc opłatę za wybrane zajęcia w wysokości.....zł na podstawie niniejszej umowy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na wskazane poniżej konto bankowe: **numer rachunku bankowego: 71 8891 0000 2015 6500 8869 0001**, tytułem: **zajęcia (rodzaj zajęć np. ceramika)**, okres (np. X/23), imię i nazwisko dziecka.



#### § 4

Nieobecność dziecka nie zmienia wysokości opłaty miesięcznej.

#### § 5

**Nie opłacenie zajęć do 30 dnia danego miesiąca skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy uczestników.**

#### § 6

W przypadku rezygnacji z zajęć, należy złożyć pisemne wypowiedzenie umowy z **14 dniowym okresem wypowiedzenia**, osobiście u instruktora lub na adres e-mail: **biuro@ck-glucholazy.pl**

#### § 7

Organizator zobowiązuje się do terminowego i prawidłowego przeprowadzania zajęć wg opracowanego planu pracy, przestrzegania przepisów wewnętrznych placówki, a w szczególności BHP i p. poż. oraz współpracy z instruktorem w zakresie realizacji zajęć.

#### § 8

Rodzic/opiekun dziecka, podpisując niniejszą umowę, zobowiązuje się przestrzegać następujących zasad:

1. Bez zgody Organizatora nie może fotografować lub nagrywać dziecka podczas zajęć.
2. Ze względów organizacyjnych, na czas trwania zajęć, opiekun dziecka opuszcza pomieszczenie dydaktyczne, w którym prowadzone są zajęcia.
3. Wejście do sali jest dozwolone wyłącznie w obecności instruktora, za jego zgodą.
4. Za pozostawienie w ogólnodostępnych miejscach przedmiotów wartościowych, telefonów, pieniędzy itp., w przypadku ich zaginięcia, Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

#### § 9

Opiekun dziecka, podpisując niniejszą umowę, oświadcza że:

1. Ponoszę pełną odpowiedzialność materialną za zniszczone przez moje dziecko mienie w budynku, w którym organizowane są zajęcia.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku i danych osobowych mojego dziecka w celach promujących jego rozwój.
3. Akceptuję grafik zajęć popołudniowych oraz cennik zajęć.

#### § 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne kwestie sporne rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a dopiero po wyczerpaniu tej drogi przez sąd.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Organizator**



**Umowa uczestnictwa w zajęciach  
prowadzonych przez Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu  
w Głuchołazach  
nr/...../2023/24**

zawarta dnia.....20.....w Głuchołazach, pomiędzy: **Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach, ul. Bohaterów Warszawy 7, 48-340 Głuchołazy** reprezentowanym przez Dyrektora **Tomasza Kanasa** zwanego dalej **Organizatorem**,

**a Panią/nem:**

**imię i nazwisko:**.....

**zam.** .....

**tel. kontaktowy:**..... **e-mail:**.....

**data urodzenia:**..... **PESEL:**.....

**rodzaj zajęć:**..... **ilość godzin w tygodniu (np. 1x1h)**.....

**dni i godziny zajęć**.....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Organizator podejmuje się organizacji i prowadzenia zajęć w pomieszczeniach Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach, ul. Bohaterów Warszawy 7, 48-340 Głuchołazy w terminie październik - zgodnie z ustalonym grafikiem. W dni ustawowo wolne (np. święta kościelne, narodowe) zajęcia nie będą prowadzone, a opłata za nie ulega pomniejszeniu.

**§ 2**

Organizator zobowiązuje się do sprawdzania obecności na zajęciach oraz utrzymywania kontaktu ze zleceniodawcą na podstawie otrzymanych w niniejszej umowie danych kontaktowych, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.

**§ 3**

Z tytułu świadczonych usług Zleceniodawca zobowiązuje się wpłacać co miesiąc opłatę za wybrane zajęcia w wysokości.....zł. na podstawie niniejszej umowy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na wskazane poniżej konto bankowe: **numer rachunku bankowego: 71 8891 0000 2015 6500 8869 0001, tytułem: zajęcia (rodzaj zajęć np. ceramika), okres (np. X/23), imię i nazwisko uczestnika.**

**§ 4**

Nieobecność na zajęciach nie zmienia wysokości opłaty miesięcznej.



## § 6

Nieopłacenie zajęć do 30 dnia danego miesiąca skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników.

## § 7

W przypadku rezygnacji z zajęć, należy złożyć pisemne wypowiedzenie umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia, osobiście u instruktora lub na adres e-mail: [biuro@ck-glucholazy.pl](mailto:biuro@ck-glucholazy.pl)

## § 8

Organizator zobowiązuje się do terminowego i prawidłowego przeprowadzania zajęć wg opracowanego planu pracy, przestrzegania przepisów wewnętrznych placówki, a w szczególności BHP i p. poż. oraz współpracy z instruktorem w zakresie realizacji zajęć.

## § 9

Podpisując niniejszą umowę uczestnik zobowiązuje się przestrzegać następujących zasad:

1. Bez zgody Organizatora nie może fotografować lub nagrywać podczas zajęć.
2. Wejście do sali jest dozwolone wyłącznie w obecności instruktora, za jego zgodą.
3. Za pozostawienie w ogólnodostępnych miejscach przedmiotów wartościowych, telefonów, pieniędzy itp., w przypadku ich zaginięcia, Organizator nie ponosi odpowiedzialności.

## §10

Podpisując niniejszą umowę, oświadczam, że:

1. Ponoszę pełną odpowiedzialność materialną za zniszczone przeze mnie mienie w budynku, w którym organizowane są zajęcia.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku i danych osobowych w celach promocyjnych.
3. Akceptuję grafik zajęć popołudniowych oraz cennik zajęć.

## §11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne kwestie sporne rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a dopiero po wyczerpaniu tej drogi przez sąd.

## §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Zleceniodawca**

.....  
**Organizator**



**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnienie wizerunku uczestników zajęć grupowych/zajęć indywidualnych/projektów/warsztatów lub konkursów\*.**

Niniejszym na podstawie art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych uczestnika zajęć/mojego dziecka/wychowanka\*:

.....

w poniższych celach:.

- Umieszczania danych osobowych na stronie internetowej CK Głuchołazy w związku z realizacją zadań promocyjnych oraz dokumentacyjnych.
- Umieszczania zdjęć oraz filmów na stronie internetowej i portalach społecznościowych w związku z realizacją zadań promocyjnych oraz dokumentacyjnych.
- Umieszczania danych osobowych w prasie w związku z realizacją zadań promocyjnych oraz dokumentacyjnych.
- Umieszczania danych osobowych na listach obecności i na tablicy ogłoszeń w postaci listy uczestników w związku z konkursami oraz komunikatami.
- Przetwarzania danych osobowych w dokumentacji CK Głuchołazy (przetwarzanie imienia i nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL, adresu zamieszkania uczestnika oraz numeru telefonu rodzica).
- Wykorzystywanie wizerunku w monitoringu wizyjnym CK Głuchołazy w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia.

Potwierdzam, że zapoznałem się **KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CK GŁUCHOŁAZY.**

.....  
(data i podpis uczestnika zajęć/rodzica/opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić.





## UPOWAŻNIENIE DO SAMODZIELNEGO POWROTU DZIECKA DO DOMU

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach stałych.....  
(nazwa zajęć)

organizowanych przez Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach,  
z siedzibą przy ul. Bohaterów Warszawy 7, 48-340 Głuchołazy

Telefon rodzica/opiekuna.....

\*Oświadczam, że po zajęciach ..... odbiorę dziecko  
osobiście lub przez upoważnioną osobę.

\***Zezwalam / nie zezwalam** na samodzielny powrót dziecka do domu

.....  
(data i podpis uczestnika zajęć/rodzica/opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić.

Kan