

Zarządzenie NR 5/2023

Dyrektora Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach

z dnia 13.11.2023 r.

w sprawie regulaminu Jarmarku Bożonarodzeniowego

organizowanego w Głuchołazach w 2023 roku.

Na podstawie § 1. Statutu Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach nadanego Uchwałą XLV/443/22 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie nadania statutu Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach zarządzam co następuje:

§1

1. Niniejszym zarządzeniem wprowadzam regulamin Jarmarku Bożonarodzeniowego organizowanego w Głuchołazach organizowany w dniach 09– 10 grudnia 2023 roku, który stanowi Załącznik nr 1.

2. W celu uczestniczenia w jarmarku jako wystawca konieczne jest złożenie Formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 2.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Dyrektor
Centrum Kultury
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Głuchołazach
Tomasz Kanas
mgr Tomasz Kanas

Głucholazy, 13.11.2023 r.

**REGULAMIN ORGANIZACJI STOISK
GŁUCHOŁASKIEGO JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO
Głucholazy 09-10 grudnia 2023 r.**

I. Czas trwania Jarmarku Bożonarodzeniowego oraz godziny działalności stoisk handlowych i gastronomicznych.

1. Działalność handlowa w trakcie Głuchołaskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego odbędzie się na Małym Rynku (plac przy Urzędzie Miejskim) w Głucholazach w godzinach:

09.12.2023 r. godz. 11:00- 20:00

10.12.2023 r. godz. 11:00- 19:30

2. Nie dopuszcza się możliwości wcześniejszego otwarcia stoisk handlowych i późniejszego oraz wcześniejszego ich zamknięcia.

II. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa.

1. Głuchołaski Jarmark Bożonarodzeniowy zwany dalej „Jarmarkiem” jest imprezą z udziałem przedsiębiorców produkujących wyroby regionalne (spożywcze i rękodzielnicze), twórców, rzemieślników, stowarzyszeń, szkół - zwanych dalej Wystawcami.

2. Organizatorem Głuchołaskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego jest Urząd Miejski w Głucholazach, wraz z Koordynatorem części handlowo - wystawienniczej (odpowiedzialnym za rejestrację zgłoszeń i rozmieszczenie wystawców): **Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głucholazach e-mail: biuro@ck-glucholazy.pl, tel. 77 409 28 45, kom. 797 024 872** – zwanym dalej Koordynatorem. Na podstawie zgłoszenia mailowego Koordynator dokonuje weryfikacji asortymentu Wystawcy dopuszczając lub nie do sprzedaży podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego.

3. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych w Regulaminie bez możliwości zamknięcia stoiska przed ustaloną w Regulaminie godziną. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska winny być ustalone z Koordynatorem i zmienione wyłącznie za jego zgodą.

4. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach otwarcia Jarmarku.

5. Udostępnione przez Koordynatora stoisko (domek wystawienniczy) przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy, który jest za nie odpowiedzialny tzn. zobowiązany jest dbać o nie, chronić przed



zniszczeniami. W przypadku gdy stoisko ulegnie zniszczeniu z wyjątkiem przyczyn spowodowanych przez działanie sił przyrody, odpowiedzialność materialną za szkody ponosi Wystawca.

6. Wystawcy zorganizują swoje stoiska w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora w części handlowo – wystawienniczej, (12 zadaszonych straganów drewnianych o wym. 220 x 120). Dla osób posiadających Certyfikat Produktu Lokalnego Nyskiego Księstwa Jezior i Gór będą dostępne zamykane domki wystawiennicze w liczbie 6 sztuk o wym. 300x200).

7. Lokalizację stoiska wskazuje Koordynator, przy czym zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

8. Koordynator zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Wystawcy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

9. Nie dopuszcza się ustawiania stoisk własnych Wystawców bez zgody Koordynatora.

10. Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie Jarmarku.

11. Wystawca ma obowiązek zastosować się do wytycznych Koordynatora dotyczących estetyki stoiska.

12. Zabrania się obudowywania udostępnionych stoisk handlowych bez zgody Koordynatora.

13. Wystawca jest odpowiedzialny za udostępnione stoisko, w tym za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska.

14. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Wystawców.

15. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy w obrębie własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Koordynatorami pod warunkiem, że nie zakłóca tym normalnego toku imprezy oraz estetyki domku i otoczenia.

16. W celu udostępnienia stoiska dla Wystawcy należy wpłacić kaucję w wysokości 100 zł na 2 dni Jarmarku, która w razie nieobecności Wystawcy przepada na rzecz Koordynatora. Wpłaty należy dokonywać na konto: **71 8891 0000 2015 6500 8869 0001** do dnia **04.12.2023r.**

17. Każdy wystawca zajmujący miejsce na stoiskach (domkach wystawienniczych) handlowych zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu i jego podpisanie.

III . Ubezpieczenia

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie.

2. Organizator ani Koordynator nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.

3. Organizator ani Koordynatorzy nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody lub w związku z sytuacjami, których nie dało się przewidzieć.

IV. Komunikacja (transport i zaopatrzenie)

1. Do obowiązków Wystawców należy:

- a) zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu Jarmarku najpóźniej do 30 minut przed planowanymi godzinami otwarcia stoisk, o których mowa w części I pkt. 1 Regulaminu.
- b) ponowny wjazd samochodami na teren imprezy możliwy jest jedynie po planowanych godzinach zamknięcia stoisk, o których mowa w części I pkt. 1 Regulaminu.
- c) zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodzienne zaopatrzenie,
- d) dokonanie likwidacji stoisk po zakończeniu Jarmarku – zgodnie z programem Jarmarku,
- e) opuszczenie pojazdami terenu Jarmarku najpóźniej do 60 minut po zakończeniu imprezy.

2. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów muszą być bezwzględnie przestrzegane.

V. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu Organizator może usunąć Wystawcę z terenu Jarmarku.
2. Ewentualne reklamacje wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane pisemnie do Organizatora Jarmarku: **Urząd Miejski ul. Rynek 15, 48-340 Głucholazy tel. 77 409 21 00**
3. Przypadki nieuwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Egzekwowanie w/w Regulaminu powierza się Organizatorowi, Koordynatorom, służbom porządkowym, jak również Policji i Straży Miejskiej.

Dyrektor
Centrum Kultury
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Głucholazach
mgr Tomasz Kanas

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UDZIAŁU W JARMARKU
BOŻONARODZENIOWYM
Głuchołazy 09-10.XII.2023 r.**

Imię i nazwisko zgłaszającego/przedstawicieli organizacji:.....

.....

[Nazwa wystawcy]:.....

Adres:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Nazwa produktu, wyrobu przeznaczonego do sprzedaży, prezentacji:.....

.....

.....

Ilość osób przy stoisku:.....

Zapotrzebowanie na prąd.....

Domek wystawienniczy

Stragan drewniany

Posiadam Certyfikat Produktu Lokalnego

Nyskiego Księstwa Jezior i Gór

(zaznaczyć x)

Akceptuję warunki prezentacji i sprzedaży produktów określone w Regulaminie Głuchołaskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego organizowanego przez: Urząd Miejski oraz Koordynatora: Centrum Kultury im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głuchołazach

.....

data

.....

podpis