



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SEKTOROWYM OFERTOWYM

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Lubkowie sp. z o.o.
Lubków 63, 59-720 Lubków, tel. 75 738 93 43 fax. 75 731 00 50
NIP 612-18-51-131 REGON 022104320 BDO 000029695
www.zgk.lubkow.pl

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa materiałów hydraulicznych na budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
w Raciborowicach Dolnych”
Znak sprawy: DA.261.5.2023.ZS

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Lubków, październik 2023

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNEGO

mgr inż. Zofia Smogur

Zatwierdzający:

PREZES ZARZĄDU

mgr Radosław Przeczek

Strona 1 z 6

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.
Adres zamawiającego	Lubków 63
Kod Miejscowość	59-720 Lubków
NIP	612-18-51-131
REGON	022104320
Telefon/faks	75 738 93 43/ 75 731 00 50
KRS	0000462802, kapitał zakładowy w wysokości 30 068 000,00 zł
Nr rejestrowy BDO	000029695
Adres strony internetowej:	www.zgk.lubkow.pl
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@lubkow.pl
Adres skrzynki EPUAP:	/ZGKLubkow/SkrytkaESP
Godziny urzędowania:	pn. – pt. 7.00 - 15.00

II. Rodzaj zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z p.zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr 11/04/2023 z dnia 25.04.2023 Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lubkowie sp. z o.o. w sprawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych przez ZGK w Lubkowie sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów hydraulicznych **zgodnych z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 i 3 do Ogłoszenia o zamówieniu** na zadanie inwestycyjne dotyczące budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w Raciborowicach Dolnych w trasie działek nr 122/2 – 122/9. Materiały należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lubkowie sp. z o.o., Lubków 63):
 - 1) Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment ma być najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym, spełniać warunki obowiązujących norm oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) Podstawą oceny materiałów objętych tym postępowaniem będą wymagania normatywne zawarte w normach przedmiotowych dla klasy danego materiału.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania atestów, aprobat technicznych, które potwierdzają jakość materiałów.
 - 4) Dowóz dostaw gwarantuje Wykonawca własnym transportem i na własny koszt.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 5 dni od dnia podpisania umowy.

V. Wykaz wymaganych dokumentów

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - ZAŁĄCZNIK NR 1 do ogłoszenia o zamówieniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) Formularze cenowe - ZAŁĄCZNIK NR 2 i 3 do ogłoszenia o zamówieniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych dotyczących materiałów hydraulicznych Pan Norbert Poświata tel. 883-376-700
 - w sprawach proceduralnych Pani Zofia Smogur tel. 75/7389343, e-mail: z.smogur@lubkow.pl
3. Dokumenty elektroniczne, w tym oferta z załącznikami, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: z.smogur@lubkow.pl

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w ogłoszeniu o zamówieniu. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. W formularzu oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia) wykonawca zobowiązany jest podać

adres poczty elektronicznej na który zamawiający będzie mógł kierować korespondencję związaną z postępowaniem.

- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać do dnia: 25.10.2023 r. do godz. 9:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: z.smogur@lubkow.pl
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: 25.10.2023 r. o godz. 9:05
- 3) W przypadku wystąpienia awarii poczty elektronicznej, przy użyciu której następuje otwarcie ofert i która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Otwarcie ofert jest niejawne.
- 5) Informacja o wyborze oferty (dane adresowe wykonawcy, cena oferty) zostanie przekazana Oferentom, których oferty zostały złożone w niniejszym postępowaniu oraz zamieszczona na stronie postępowania.
- 6) Ze względu na prowadzenie postępowania w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 2 PZP postępowanie nie podlega trybowi odwoławczemu.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym **ZAŁĄCZNIK do NR 2 i 3 do SWZ**, a następnie tak obliczoną cenę zsumować i przenieść do „Formularza ofertowego” stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ**.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.**
 - 1) **KRYTERIUM CENA („C”)**

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1 – 100 obliczone wg wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ o}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

 - C min - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 - C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

100 pkt – waga (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach)
5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

- 1) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Lubkowie sp. z o.o. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
- 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach RODO:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18),
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9) Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.
- 10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m.in. z art. 13 i 14 RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

XVI. Załączniki

1. Formularz ofertowy wykonawcy – druk
2. Formularz cenowy wykonawcy – druk
3. Formularz cenowy wykonawcy – druk
4. Wzór umowy - druk