Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII.438.2023
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 28 czerwca 2023r

STATUT PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W STRYJKACH

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Przedszkole Samorządowe w Stryjkach jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Stryjkach nr 2.
3. Przedszkole jest placówką budżetową finansowaną przez Gminę Tłuszcz.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Tłuszcz.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:
   „Przedszkole Samorządowe w Stryjkach".

§ 2

Przedszkole działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz aktów wykonawczych do ustaw oraz niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania przedszkola
§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy - Prawo oświatowe, a w szczególności:
1) zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę;
2) realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego;
3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
4) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole;
5) dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole; 6) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
1) tworzenie dzieciom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;
2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
3) stosowanie systemu pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

4) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
5) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności dzieci;
6) umożliwienie dzieciom poznawania świata w jego jedności i złożoności oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej;
7) stałe podnoszenie jakości pracy przedszkola w różnych formach:
a) uczestnictwo nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego,
b) systematyczne unowocześnianie bazy przedszkola,
c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć dzieci,
d) współpraca z rodzicami dzieci, badanie ich opinii i oczekiwań.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalane są w rocznym programie pracy przedszkola i w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§ 4

1. Sposób realizacji zadań przedszkola odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka.
2. Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem:
1) opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem sprawuje nauczyciel,
2) na 10 - 15 dzieci biorących udział w zajęciach poza terenem przedszkola przypada jedna osoba personelu, a dzieciom, które w tym czasie, z uzasadnionych powodów pozostają w przedszkolu zapewnia się opiekę innego nauczyciela.

§ 5

1. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:
1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor w formie zajęć specjalistycznych dla dzieci oraz porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

ROZDZIAŁ III
Organy przedszkola

§ 6

Organami przedszkola są:
1) dyrektor;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców.

§ 7

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje przedszkole na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

2. Zadania dyrektora:
1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym;
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego według zasad określonych w odrębnych przepisach;
3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju;
4) opracowywanie programu rozwoju przedszkola wspólnie z radą pedagogiczną;
5) opracowanie wspólnie z radą pedagogiczną ramowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów);
6) opracowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
7) przewodzenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał;
8) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów;
9) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
10) wnioskowanie do organu prowadzącego w zakresie zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
11) podejmowaniu decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
12) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;
13) stwarzanie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;
14) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi;
16) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno - archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
17) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych, w tym kierownika zakładu pracy.
3. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z ustalonym regulaminem rady.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
1) zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół i przedszkola;
2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych;
3) uchwalenie i nowelizacja regulaminu pracy rady pedagogicznej;
4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia;
2) projekt planu finansowego;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada pedagogiczna działa zgodnie ze statutem przedszkola, w oparciu o regulamin.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jego przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 9

1. Rada rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz przedszkola, wspierającym jego działalność statutową, stanowiącym reprezentację rodziców wszystkich wychowanków.
2. Członkowie rady rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, do trzech przedstawicieli z każdego oddziału.
3. Rada rodziców działa na rzecz dobra dzieci przedszkola w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
4. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego przedszkole oraz kuratora oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola.

§ 10

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą podejmując decyzje i działania w ramach swoich kompetencji w celu tworzenia jak najlepszych warunków dla rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację między sobą poprzez:
1) organizowanie wspólnych zebrań;
2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
4. Spory między radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor poprzez:
1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.
5. W sprawach nierozstrzygniętych przez dyrektora strony mogą zwracać się w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja przedszkola

§ 11

1. Zajęcia w przedszkolu są prowadzone w oddziałach obejmujących dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i zdolności.
2. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.

§ 12

1. Dzieci przyprowadzane do przedszkola są odbierane przez pracowników tego przedszkola. Odbieranie z przedszkola następuje wyłącznie przez osoby posiadające upoważnienie od prawnego opiekuna dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

§ 13

1. Zajęcia, podczas których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego są prowadzone na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. W przedszkolu, w godzinach od 8:00 do 13:00, realizuje się bezpłatnie podstawę programową wychowania przedszkolnego.
4. W czasie przekraczającym czas określony w ust. 3 realizowane są świadczenia płatne obejmujące zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w zakresie:
1) fachowej opieki pedagogicznej;
2) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym;
3) rozwijania zdolności twórczych;
4) wspierania indywidualnych zainteresowań;
5) organizacji zajęć sportowych i imprez okolicznościowych;
6) prowadzenie zajęć relaksacyjno - wyciszających.
5. Warunki organizowania religii określają przepisy w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
6. Zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 4 oraz nauka religii, powinny być dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut;
2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

§ 14

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacji na dany rok szkolny, opracowanym przez dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
1) liczbę oddziałów;
2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
3) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów;
4) liczbę pracowników pedagogicznych i administracyjno-obsługowych oraz liczbę stanowisk kierowniczych;
5) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach;
6) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole oraz liczbę godzin realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) przydział godzin pracy dla poszczególnych pracowników oraz przydział godzin ponadwymiarowych stałych dla nauczycieli.
3. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem ram czasowych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i higieny pracy, możliwości organizacyjnych oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
4. Ramowy rozkład dnia określa:
1) czas przyprowadzania i odbierania dzieci;
2) godziny posiłków;
3) czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.

§ 15

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw, zatwierdzonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 17:00. Dzienny czas pracy przedszkola uwzględnia:
1) oczekiwania rodziców zgodnie z deklaracjami w kartach zgłoszeń dzieci do przedszkola;
2) przepisy w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin.
3. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Harmonogram pracy poszczególnych oddziałów ustala dyrektor przedszkola.
4. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci lub absencji nauczycieli, dyrektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby oddziałów, bądź o łączeniu grup.

§ 16

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się zgodnie z zasadami jednakowymi dla wszystkich przedszkoli publicznych opracowanymi przez Gminę Tłuszcz na każdy rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Tłuszcz.
4. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, zostają przyjęte na kolejny rok, na podstawie pisemnej deklaracji rodzica, potwierdzającej dalsze uczęszczanie dziecka do danego przedszkola, złożonej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o kryteria ustawowe zgodnie z ustawą - Prawo oświatowe oraz kryteria dodatkowe obowiązujące w przedszkolach na terenie Gminy Tłuszcz, określone uchwałą Rady Miejskiej w Tłuszczu.
6. W procesie rekrutacji kolejność składania wniosków nie ma znaczenia.

§ 17

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie realizowania podstawy programowej.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący.
3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych przedszkole organizuje dla dzieci żywienie.
4. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez dzieci i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Koszt posiłku (całodziennego wyżywienia) dla dziecka uwzględnia jedynie koszt

surowców użytych do przygotowania posiłku.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrot odpłatności za wyżywienie przysługuje od drugiego dnia nieobecności dziecka w przedszkolu.
7. Rodzice są zobowiązani do odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Opłatę wnosi się w formie przelewu na wskazany przez przedszkole numer rachunku bankowego.

ROZDZIAŁ V
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola
§ 18

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;

2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, poprzez realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dziecka;
3) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
5) informowanie dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
6) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
7) współpraca z specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
8) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
9) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.;
10) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
11) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
13) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
16) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;

17) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
18) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci;
2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych i dydaktycznych wobec dzieci;
3) włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzą zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który:
1) organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku;
2) realizuje zadania, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 19

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci. Każdy pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor przedszkola.

ROZDZIAŁ VI
Prawa i obowiązki dzieci
§ 20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyjąć dziecko w wieku 2,5 lat, o ile przedszkole po zakończonej rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
4) poszanowania jego godności osobistej;
5) poszanowania własności;
6) opieki i ochrony;
7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
8) akceptacji jego osoby.
3. Do obowiązków dziecka należy:
1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie;

3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

§ 21

Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może dokonać skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w sytuacji:
1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 miesięcy;
2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia i nie zgłoszenie przez rodziców przyczyny nieobecności;
3) zakwalifikowania dziecka do innej formy nauki i opieki;
4) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień statutu.

ROZDZIAŁ VII
Prawa i obowiązki rodziców

§ 22

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
1) przestrzeganie niniejszego statutu;
2) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji;
4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców/opiekunów lub przez upoważnioną na piśmie przez rodziców osobę;
5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.
4. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
1) zebrania grupowe;
2) konsultacje indywidualne z dyrektorem, nauczycielem;
3) spotkania ogólne i indywidualne z pedagogiem;
4) festyny rodzinne i inne imprezy o charakterze rekreacyjno - kulturalnym;
5) zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 23

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.

§ 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 25

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.