Powiatowy Zespół Szkół
im. Władysława Reymonta
55 120 Oborniki Śl., ul. Parkowa 8
le 310-22-23 tel. 71 310-21-92
NIP. 915 16 06 260

ZAPYTANIE OFERTOWE
Z DNIA 24.11.2025 r.

Zaproszenie do składania ofert

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta

ul. Parkowa 8, 55-120 Oborniki Śląskie

zaprasza do składania ofert

w postępowaniu na „Zakup i dostawę umundurowania dla potrzeb uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym w Obornikach Śląskich".

1.Przedmiot zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest :

a) zakup i dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy OPW, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Obrony Narodowej, wymaganiami technicznymi i opisem przedmiotu zamówienia.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wyszczególnienie ilości i rodzaj elementów indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia znajdują się w załącznikach nr 1, 2, 3.

1.3 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego za cenę wskazaną w ofercie . Ilość i rodzaj muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

1.4 Na etapie realizacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozmiary i kolorystykę.

1.5 Dostarczony asortyment będzie nowy fabrycznie, nienoszący śladów użytkowania.

1.6 Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy do Odbiorcy.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia co do rodzaju, ilości, wymagań technicznych znajdują się w załącznikach do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 — Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW

Załącznik nr 2 — Wymagania techniczne — ubiór mundurowy

Załącznik nr 3 - Wymagania techniczne — kurtka

3. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do 19.12.2025 r.

4. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania ofertowego,

2) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie:

a) doświadczenia Wykonawcy

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, posiada odpowiednie doświadczenie dającego rękojmię należytego wykonania zamówienia publicznego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie zrealizował min. 2 dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości dostawy min. 200 OOO,OO zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz wykonanych dostaw — z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5. Sposób przygotowania oferty cenowej.

5.1 Ofertę cenową składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

5.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy będą odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi do oferty dołączyć przygotowaną przez siebie charakterystykę oferowanych produktów odpowiednio do każdego asortymentu, która będzie zawierała: zdjęcie, opis produktu — zawierający potwierdzenie wymaganych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia — parametrów, skład zastosowanego materiału (tkaniny) oraz nazwę producenta.

5.3 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wzór każdego elementu przedmiotu zamówienia. Uwaga: Zamawiający zwróci dostarczony na jego wezwanie wzór po jego weryfikacji.

5.4 W celu zapewnienia integralności oferty oraz załączników do oferty wymaga się aby Wykonawca:

a) zaparafował każdą stronę oferty oraz załączników do oferty

b) ponumerowania stron oferty oraz załączników do oferty

c) spiął lub zszył kartki w ofercie oraz w załącznikach do oferty.

5.5 Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści — do terminu otwarcia ofert.

5.6 Kopertę należy opisać w następujący sposób:

„OFERTA CENOWA na zakup i dostawę wyposażenia dla potrzeb uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym w Obornikach Śląskich" nie otwierać do dnia 01.12.2025 r. do godz. 11.00

5.7 Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

5.8 Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

5.9 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę bądź inną osobę, legitymującą się pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy.

5.10 Jeżeli złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a komisja nie będzie mogła sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.12 Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 6 w formie pisemnej, w języku polskim.

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

6.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena	C	90	90 pkt.
2.	Okres udzielonej gwarancji		5	5 pkt.
3.	Termin dostawy		5	5 pkt.

Kryterium cena

C — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

C = C min /CB x 90 pkt cmin — najniższa cena spośród ofert nie

podlegających odrzuceniu;

CB— cena oferty badanej.

Kryterium okresu udzielonej gwarancji

G — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres udzielonej gwarancji, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

G = GB/Gmaxx 5 pkt

GB— okres gwarancji oferty badanej; Gmax— najdłuższy okres gwarancji

spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

Gwarancja musi być określona w pełnych miesiącach. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty z terminem krótszym niż wymagany podlegają odrzuceniu.

Zamawiający do oceny kryterium „okres udzielonej gwarancji" pobierze dane z oferty Wykonawcy.

Kryterium termin dostawy

T — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy, gdzie punkty przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

1.	Termin dostawy do dnia 19.12.2025 r.	5 pkt.
2.	Termin dostawy po dniu 19.12.2025 r.	0 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższa liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

PŁ = C + G +T

gdzie:

PŁ — łączna liczba punktów

C — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena

G — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone — ważne.

Oferty za w/w kryteria będą rozpatrywane w odniesieniu do poszczególnych części zadania.

6.3 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany druk „FORMULARZ OFERTOWY" - załącznik nr 6;
b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument — jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
c) inne dokumenty: oświadczenie zgodności pakietów wyposażenia z wymogami technicznoużytkowymi MON.

7. Miejsce i termin składania ofert.

Podpisaną ofertę należy dostarczyć do dnia 01.12.2025 r. do godz. 12.00 w następujący sposób:

- przesłać na adres e-mail: pzsoborniki@powiat.trzebnica.pl lub przesłać w wersji papierowej pocztą lub złożyć osobiście w Liceum Ogólnokształcącym w Obornikach Śląskich, ul. Wrocławska 18, 55-120 Oborniki Śląskie.

Oferta w wersji papierowej musi być zapakowana w kopertę oznaczoną danymi Wykonawcy oraz tytułem: „Oferta cenowa na zakup i dostawę wyposażenia dla potrzeb uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym w Obornikach Śląskich".

Oferta która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8.1 Termin otwarcia ofert — 02.12.2025 r. godzina 12.00

8.2 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

8.3 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

a) Zamawiający zawiadomi, drogą pisemną lub mailową, Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze jego oferty;

b) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w okresie wskazanym wyżej, dla każdego wspólnika.

9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.

Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

10. Osoba do kontaktu: Justyna Netwinko

11. Załączniki

Załącznik nr 1 — Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW

Załącznik nr 2 — Wymagania techniczne — kurtka

Załącznik nr 3 - Wymagania techniczne — ubiór mundurowy

Załącznik nr 4 — Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 — Wzór umowy

11. Inne postanowienia

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szkół w Obornikach Śląskich ul. Parkowa 8, 55-120 Oborniki Śląskie;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zespole Szkół w Obornikach Śląskich jest Izabela Żmuda;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego, którego wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i realizowanym na podstawie regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 zł;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 zł oraz o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. Z 2020 r., poz. 2176);

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- pawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

- Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem udzielenie zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względnie treść art. 12 RODO, informacje o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem. Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Dyrektor Szkoły

Mateusz Błażków

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta

w Obornikach Śląskich

Mateusz Błażków

Oborniki Śląskie, dnia 24.11.2025 r.

Dyrektor Szkoły
Mateusz Błażków