

## **Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Janowcu Wlkp.**

### **Zasady naboru dzieci do przedszkola na rok szkolny 2023/2024**

- 1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w dotychczasowym przedszkolu *nie biorą udziału w rekrutacji* – Rodzice/Prawni Opiekunowie składają jedynie **DEKLARACJĘ NA KOLEJNY ROK SZKOLNY O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO** w tym przedszkolu. Deklaracje te należy złożyć w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (**załącznik nr 1**), **czyli do dnia 28 lutego 2023 r.**  
**Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu od dnia 1 września nowego roku szkolnego.**
- 2.** Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu.
- 3. Naborem na nowy rok szkolny do Przedszkola Samorządowego w Janowcu Wlkp. objęte są** dzieci w wieku od 3 do 6 lat (urodzone w latach: 2020, 2019, 2018, 2017 (**załącznik nr 2**),
- 4.** Dzieci, które ukończyły 2,5 roku, przed 1 września 2023 roku, mogą być przyjęte do przedszkola tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach / wolne miejsca /
- 5.** Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.
- 6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.**

### **KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOŁA**

- 7.** W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Janowiec Wlkp.
- 8.** W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 7 niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

#### **I ETAP REKRUTACJI**

- 9.** W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1)** wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*); (**załącznik nr 3**)

- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*); (załącznik nr 4)
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

## II ETAP REKRUTACJI

**11.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone przez Organ prowadzący.

**12.** W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Dokumenty niezbędne</i>
1.	Dziecko obojga rodziców/ prawnych opiekunów pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub studiujących w systemie stacjonarnym.	<b>10</b>	<b>Oświadczenie</b> rodziców / prawnych opiekunów o zatrudnieniu pracujących, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
2.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.	<b>8</b>	<b>Oświadczenie</b> o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.
3.	Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu.	<b>6</b>	Dokumenty będące w posiadaniu placówki.

4.	Przedszkole wskazane we wniosku jest położone najbliżej miejsca zamieszkania dziecka.	4	Informacje zawarte w wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
5.	Przedszkole wskazane we wniosku jest położone najbliżej miejsca pracy, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej jednego z rodziców/ prawnych opiekunów.	2	Informacje zawarte w wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

**13. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Janowiec Wlkp.,** mogą być przyjęci do przedszkola na jej terenie, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 7 - 12, nadal będą wolne miejsca w przedszkolach.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

**14.** W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez wnioskodawców stosownych dokumentów.

**KRYTERIA I ETAPU:**

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia; (załącznik nr 3),*
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 i 173 ze zm.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; (załącznik nr 4),
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. poz. 149 poz.887 ze zm.),

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

**Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.**

## KRYTERIA II ETAPU:

1) W celu potwierdzenia spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

Propozycje dokumentów:

- a) Oświadczenie – pozostawanie rodziców w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego. – załącznik nr 5,
- d) Deklaracja – zadeklarowanie przez rodziców kandydata wymiaru godzin korzystania przez dziecko z usług przedszkola .-Wniosek przyjęcia dziecka do przedszkola

## **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLA**

15. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 13 /2023 Burmistrza Janowca Wlkp. z dnia 27 stycznia 2023 r.:

**Rodzice samodzielnie dowiadują się o wynikach czynności prowadzonych w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w nieprzekraczalnych terminach określonych przez Organ prowadzący, samodzielnie dostarczają dokumenty do sekretariatu przedszkola. Nie dostarczenie dokumentów w określonych terminach powoduje wykluczenie dziecka z rekrutacji.**

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

16. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.

17. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
18. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.