

KODEKS ETYKI NAUCZYCIELI

Zasady ogólne

1. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej oraz odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
2. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro dziecka.
3. Nauczyciel uczciwie i rzetelnie przekazuje wiedzę zgodną z prawdą.
4. Nauczyciel szanuje godność dziecka w procesie kształcenia i wychowania.
5. Nauczyciel wprowadza dzieci w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego, uczy poszanowania kultury innych narodów.
6. Nauczyciel, kierując się dobrem dziecka, wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania i wychowania oraz stosuje obiektywne kryteria oceny.
7. Nauczyciel powinien stale doskonalić własne kwalifikacje i kompetencje zawodowe.
8. Nauczyciel, mając prawo do godziwego wynagrodzenia, nie uzależnia od niego jakości swej pracy.
9. Nauczyciel ma prawo do rzetelnej, zgodnej z prawdą, obiektywnej, uzasadnionej merytorycznie oceny swojej pracy.
10. Powinnością nauczyciela jest troska o dobre imię przedszkola i stanu nauczycielskiego.

Zasady szczególne

§ 1

1. Rolą nauczyciela jest przekazywanie w sposób jasny i czytelny wychowankowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzę o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informować o celach swoich działań wychowawczo-dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach i ocenach uzyskiwanych przez dziecko.
2. Nauczyciel powinien dążyć do uzyskania zrozumienia odbiorców dla przekazywanych przez siebie treści, wynikających z podstawy programowej i akceptacji dla planowanych działań.

§ 2

1. Nauczyciel, naruszający zasady etyki zawodowej, winien podjąć natychmiastowe działania, które mają na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienie powstałych szkód. Ma również obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej ze strony innych nauczycieli.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora o przebywaniu na terenie przedszkola

nauczyciela będącego w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego.

§ 3

1. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, bez względu na jakiekolwiek indywidualne cechy dzieci i ich rodziców czy też na jego osobisty do nich stosunek.
2. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące odbiorców jego działań, takie jak rasa, narodowość, światopogląd i system wartości, pozycja społeczna, sytuacja materialna, poglądy polityczne, a także stosunek do placówki przedszkolnej i edukacji oraz charakter problemów wychowawczych w żaden sposób nie pociągały za sobą dyskryminacji tych osób w środowisku przedszkola i w dostępie do dóbr edukacyjnych.
3. Powinnością nauczyciela jest utrzymywanie wysokiej kultury osobistej, tj. brak używania słów wulgarnych i zachowania o zabarwieniu emocjonalnym.

§ 4

Nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji dla osiągnięcia kosztów dziecka czy jego rodziców lub opiekunów korzyści osobistych. W trosce o godność zawodu nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być interpretowane jako korupcyjne, przykładowo:

- 1) przyjmowanie i wręczanie łapówek,
- 2) przyjmowanie prezentów, podarunków o wartości wyższej niż 30 złotych, np. kwiatów, markowych alkoholi, zegarków, wejściówek na imprezy kulturalne, np. biletów do kina.

§ 5

Nauczyciel wraz z innymi pracownikami oświaty i pracownikami sprawującymi nadzór pedagogiczny powinien tworzyć zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest nauczanie i wychowanie.

§ 6

Doświadczony nauczyciel winien otoczyć opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, służąc im radą i pomocą. Powinnością nauczyciela jest uważne słuchanie oraz konsekwentne wyciąganie przez młodszego współpracownika wniosków będących źródłem późniejszego doświadczenia zawodowego oraz propagowanie zdrowego współzawodnictwa na polu zawodowym.

§ 7

Nauczyciel zobowiązany jest do nierozpowszechniania informacji z posiedzeń rad

pedagogicznych. Nauczyciele, pełniący funkcje w nadzorze pedagogicznym, zobowiązani są kierować się w swojej działalności zasadami niniejszego Kodeksu.

§ 8

Nauczyciel powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia przedszkolnego oraz społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH/SAMORZĄDOWYCH PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W JANOWCU WIELKOPOLSKIM Zasady ogólne

§ 1

Kodeks Etyki Pracowników Przedszkola Samorządowego w Janowcu Wielkopolskim, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników przedszkola odnośnie wykonywania przez nich swoich obowiązków.

§ 2

1. Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
2. Kodeks Etyki przeciwdziała korupcji rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji, wynikających z pełnionej funkcji, w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi pochodzącymi z działań korupcyjnych.

§ 3

1. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.
2. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki w momencie

zawierania pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.

§ 4

1. Pracownik jest zobowiązany swoim postępowaniem tworzyć dobry wizerunek pracownika przedszkola poprzez:
 - 1) utrzymywanie pożądaných relacji ze współpracownikami, tj. brak ostrej wymiany zdań, kłótni, spięć rzutujących na jakość pracy,
 - 2) pomoc w załagodzeniu konfliktu z tzw. trudnym petentem,
 - 3) brak pomawiania, ośmieszania, obrzucania inwektywami,
 - 4) niepodejmowanie nieprawdziwych i krzywdzących dyskusji, wyrażanie niesłusznych opinii.
2. Pracownik dba o prestiż przedszkola i jakość wykonywanej pracy.
3. Pracownik przedkłada dobro przedszkola nad własne interesy.
4. Pracownik zachowuje wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z dziećmi i ich rodzicami, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

§ 5

1. Pracownik przedszkola wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności. Wymagany jest:
 - 1) stonowany strój i zachowanie licujące z powagą miejsca pracy,
 - 2) brak używania języka potocznego, młodzieżowego slangu.
2. Pracownik dba o terminowe i zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń przełożonych.
3. Pracownik racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje publicznymi środkami finansowymi i jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.
4. Pracownik nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie. Jest gotów do przyjęcia krytyki w razie zaniedbania swoich obowiązków, uznania swoich błędów oraz do ich niezwłocznego naprawienia.
5. Pracownik dba o podnoszenie swoich kwalifikacji i pogłębiania wiedzy zawodowej potrzebnej do wykonywania zadań.

§ 6

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe oraz nie budziło podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym.
2. Pracownik przedszkola nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych i osobistych od osób zaangażowanych w prowadzenie sprawy.
3. Pracownik prowadzi powierzone sprawy w sposób obiektywny, bezstronny i uczciwy.

