

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI, ZATRUDNIONYCH W
PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W JANOWCU WIELKOPOLSKIM

§ 1.

1.Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę i inne świadczenia związane z pracą oraz warunki ich przyznawania.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy (Ustawa z 26 czerwca 1974 r.)i przepisy wykonawcze na jego podstawie (Dz. U. 2022r. poz.1510 t.j.)
Ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U.2022, poz. 530 t.j.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r.(Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych .
3. Pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Przedszkolu Samorządowym w Janowcu Wielkopolskim na podstawie umowy o pracę.
4. Pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora Przedszkola Samorządowego w Janowcu Wlkp.
5. Organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe działające w placówce.
6. Wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.

1.Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników Przedszkola Samorządowego w Janowcu Wlkp. niebędących nauczycielami, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

§ 4.

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługują, poza wynagrodzeniem zasadniczym, następujące świadczenia pieniężne:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę (po 5-ciu latach),
- 2) dodatek specjalny
- 3) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 4) wynagrodzenie za pracę w niedziele i w święta,
- 5) wynagrodzenie za pracę w nocy,
- 6) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta , w porze nocnej na podstawie Kodeksu pracy,
- 7) nagroda jubileuszowa,
- 8) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką,
- 9) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 10) odprawa pośmiertna,
- 11) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 5.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy – określone w umowie o pracę, nie niższe jednak od minimalnego wynagrodzenia za pracę określanego przez odpowiednie Rozporządzenie Rady Ministrów.

2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości proporcjonalnej do czasu wykonywanej pracy określone w umowie.

§ 6.

1. Kategorie zaszeregowania i minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 7.

1. Miesięczną stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, odpowiadającą kategorii osobistego zaszeregowania określa każdorazowo odpowiednie Rozporządzenie Rady Ministrów.

2. Miesięczną stawkę maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego, odpowiadającą kategorii osobistego zaszeregowania określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

3. Kategorię zaszeregowania pracowników określa tabela stanowisk i zaszeregowień stanowiąca **załącznik Nr 3** do Regulaminu.

4. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.

5. Zmiana kwot właściwych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania nie wymaga zmian umowy o pracę.

§ 8.

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości **20%** stawki godzinowej, wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Za pracę w porze nocnej uważa się pracę w godzinach od **22⁰⁰ do 6⁰⁰** dnia następnego.

3. Tryb i zasady określa ustawa Kodeks Pracy.

§ 9.

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości **1%** planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor.

4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.

5. Pracownik otrzymuje nagrodę w szczególności za:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków pracowniczych, przejawianie inicjatywy w pracy,
- 2) podnoszenie wydajności pracy,
- 3) aktywny udział w pracach na rzecz przedszkola,
- 4) pomoc w organizacji imprez i uroczystości organizowanych przez przedszkole,
- 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 6) dbałość o mienie jednostki, pracowników, wychowanków i ich rodziców,
- 7) za dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywanych istotnych zadań statutowych placówki.

6. Wnioski o przyznanie nagrody opiniują zakładowe organizacje związkowe.

§ 10.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 100 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny ma charakter uznaniowy i decyzję o jego przyznaniu podejmuje Dyrektor.

§ 11.

1. Praca wykonywana poza ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy ustawy Kodeks Pracy.

§ 12.

1. Zasady wynagradzania za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą określają przepisy ustawy Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. Nr 1510 t.j.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2022r. poz. 1732 t.j.)

§ 13.

1. Pracownik nie może się zrzec wynagrodzenia, ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkami wypłacane jest, co miesiąc z dołu **27 dnia** każdego miesiąca , a jeżeli ten dzień jest wolny od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
3. Wypłata wynagrodzenia i zasiłków za dni niezdolności do pracy dokonywana jest w dniu wypłaty wynagrodzenia.
4. Inne świadczenia związane z pracą wypłacane są najpóźniej w najbliższym terminie płatności przypadającym po dacie ustalenia ich wysokości.
5. Obowiązek wypłacenia wynagrodzenia może być spełniony poprzez dokonanie przelewu na konto bankowe pracownika, jeżeli pracownik uprzednio wyrazi na to zgodę na piśmie.
6. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac, zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.
7. Odcinek listy płac może być przekazywany na pisemną prośbę pracownika na wskazany adres jego poczty e-mail lub służbowej poczty e-mail.

§ 14.

1. Każdy nowo przyjęty pracownik przed dopuszczeniem do pracy zapoznaje się z Regulaminem wynagradzania.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z **Regulaminem** zostaje dołączone do akt – **załączniki 4.**

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenie w sprawie wynagradzania, przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 16.

1. Regulamin może być zmieniony w formie aneksów uzgodnionych z organizacjami związkowymi.
2. Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla regulaminów wynagradzania.

§ 17.

1. Regulamin wchodzi w życie w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.
2. Regulamin jest udostępniany do wglądu pracownikom w sekretariacie przedszkola.

§ 18.

1. Regulamin został uzgodniony z oświatowymi organizacjami związkowymi.

Podpis dyrektora:

Podpis Prezes Zarządu Oddziału ZNP:

Załącznik nr 1

STANOWISKA I MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

Wyciąg z załącznika nr 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r.(Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne (minimalne)
1.	referent	średnie, wyższe
3.	kucharz	średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe i tytuł mistrza
4.	pomoc kuchenna	podstawowe
5.	pomoc nauczyciela	podstawowe
6.	konserwator	zasadnicze zawodowe, średnie

**MINIMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE
DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY**

Minimalne wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r.(Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych .

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania przyjęta przez pracodawcę	Minimalna kwota wynagrodzenia w zł. wg rozporządzenia	Wysokość wynagrodzenia w grupie zaszeregowania
1.	referent	IX	2 550,00	do 5 500,00
3.	szef kuchni	VII	2 450,00	do 5 200,00
4.	pomoc kuchenna	IV	2 300,00	do 4600,00
5.	pomoc nauczyciela	VI	2 400,00	do 5 000,00
6.	konserwator	V	2 350,00	do 4 600,00

**KATEGORIE ZASZEREGOWAŃ I STANOWISKA PRZYJĘTE
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W JANOWCU WIELKOPOLSKIM**

zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych .

i decyzją pracodawcy.

Lp.	Stanowisko	Grupa zaszeregowania	
		Rozporządzenie	Pracodawca
1.	referent	IX	IX
3.	szef kuchni	XI	VII
4.	pomoc kuchenna	IV	IV
5.	pomoc nauczyciela	VI	VI
6.	konserwator	V	V

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Ja niżej podpisany oświadczam , że zapoznałem się z obowiązującym w Przedszkolu Samorządowym w Janowcu Wlkp., Regulaminem Wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami.

Data:

Podpis pracownika:

Aneks nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionymi w Przedszkolu Samorządowym w Janowcu Wielkopolskim z dnia 30.06.2023r.

Załącznik nr 2

**MINIMALNE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE
DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY**

Minimalne wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r.(Dz. U. z 2023 r. poz. 1102 ze zm.) zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych .

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania przyjęta przez pracodawcę	Minimalna kwota wynagrodzenia w zł. wg rozporządzenia	Wysokość wynagrodzenia w grupie zaszeregowania
1.	referent	VIII	3 650,00	do 5 500,00
3.	kucharz	V	3 500,00	do 5 200,00
4.	pomoc kuchenna	I	3 330,00	do 4600,00
5.	pomoc nauczyciela	IV	3 450,00	do 5 000,00
6.	konserwator	V	3 500,00	do 4 600,00

Aneks nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionymi w Przedszkolu Samorządowym w Janowcu Wielkopolskim z dnia 30.06.2023r.

Załącznik nr 3

**KATEGORIE ZASZEREGOWAŃ I STANOWISKA PRZYJĘTE
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W JANOWCU WIELKOPOLSKIM**

zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r.(Dz. U. z 2023 r. poz. 1102 ze zm.)
zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych
i decyzją pracodawcy.

Lp.	Stanowisko	Grupa zaszeregowania	
		Rozporządzenie	Pracodawca
1.	referent	VIII	VIII
3.	kucharz	V	V
4.	pomoc kuchenna	I	I
5.	pomoc nauczyciela	IV	IV
6.	konserwator	V	V

