**Uchwała Nr .165../.1014./2022**
**Zarządu Powiatu w Łęcznej**
**z dnia .3... marca 2022 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) i w związku z uchwałą Nr XXXIV/269/2021 Rady Powiatu w Łęcznej z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą „Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Jaszczowie" Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie w brzmieniu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta
Michał Pelczarski

Przewodniczący Zarządu
Krzysztof Niewjadomski

Członkowie Zarządu:

1. Arkadiusz Onyszko
2. Piotr Rybak
3. Michał Woźniak

**Załącznik nr 1**
**do Uchwały Nr 165/ 1014/2022**
**Zarządu Powiatu w Łęcznej**
**z dnia 3 marca 2022 roku**

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W JASZCZOWIE

## Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny zwany dalej Regulaminem określa szczegółową strukturę organizacyjną, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, a także przedmiotowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie.

§ 2

Podstawą prawną działania Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie jest:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573),
3. Ustawa z dnia 27sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2021 r., poz.. 305),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 września 2021r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej ( Dz. U. z 2021r., poz. 1934),
5. Uchwała Nr XXXIV/269/2021 Rady Powiatu Łęczyńskiego z dnia 26 listopada 2021r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego- Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie i nadania statutu,
6. Niniejszy Regulamin.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o :

Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Łęczyński;

Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Łęcznej;

Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Łęcznej;

Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Łęczyńskiego – Przewodniczącego Zarządu;

PZAZJ – należy przez to rozumieć Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Jaszczowie;

Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie;

§ 4

1. Organem założycielskim PZAZJ jest Powiat Łęczyński.
2. PZAZJ jest jednostką organizacyjną Powiatu podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu.

§ 5

Siedzibą PZAZJ jest Jaszczów 211B, 21-020 Milejów

§ 6

1. PZAZJ jest samorządowym zakładem budżetowym i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych i akty wykonawcze.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i koszty PZAZJ.

## Rozdział II

Organizacja Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie

§ 7

1. Powiatowym Zakładem Aktywności Zawodowej w Jaszczowie kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora PZAZJ powołuje Zarząd Powiatu w Łęcznej.
3. Do zadań Dyrektora PZAZJ należy w szczególności:
    1) kierowanie działalnością PZAZJ i prezentowanie go na zewnątrz,
    2) sprawowanie nadzoru nad całością działalności PZAZJ,
    3) organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników PZAZJ,
    4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników PZAZJ,
    5) opracowywanie założeń i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Łęcznej Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności PZAZJ,
    6) sprawowanie nadzoru nad właściwym wykorzystaniem środków Zakładowego Funduszu Aktywności PZAZJ,
    7) powoływanie składu Zespołu Programowego, nadzorowanie i ocena jego pracy oraz zatwierdzanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników PZAZJ,
    8) nadzorowanie realizacji i dokonywanie, co najmniej raz w roku, oceny realizacji programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników PZAZJ,
    9) zatwierdzanie programu rehabilitacji załogi, opracowywanego przez Zespół Programowy PZAZJ,

10) opracowywanie rocznych planów działalności gospodarczej- usługowej PZAZJ,

11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji planów i programów rehabilitacyjnych,

12) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy oraz pracodawcami celem poszukiwania nowych miejsc pracy dla niepełnosprawnych pracowników PZAZJ

13) opracowywanie sprawozdań, w tym rzeczowo- finansowych oraz analiz itp. oraz ich przedkładanie właściwym organom,

14) dokonywanie rozliczeń wydatkowanych środków finansowych.

4. Dyrektor PZAJ jest zwierzchnikiem służbowym dla pracowników zatrudnionych w PZAZJ.
5. Dyrektora PZAZJ w czasie jego nieobecności zastępuje inna osoba imiennie upoważniona, która przejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 8

Dyrektor PZAZJ realizuje swoje zadania w ramach obowiązujących przepisów i regulaminów wewnętrznych oraz posiadanych środków.

§ 9

W skład PZAZJ wchodzą następujące działy:

1. Dział administracyjno – biurowy
2. Dział produkcyjny
3. Dział rehabilitacyjny

§ 10

Do zakresu Działu administracyjno – biurowego wchodzi w szczególności:

1 ) organizowanie i prawidłowa realizacja zadań związanych z rachunkowością i sprawozdawczością finansową PZAZ,

2 ) prowadzenie planowania, ewidencji i sprawozdawczości finansowej,

3 ) prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej,

4 ) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora PZAZJ,

6) prowadzenie spraw placowych pracowników PZAZ,

7 ) prowadzenie gospodarki materiałowej Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie,

8 ) rozliczanie i kontrola działalności pralni,

9 ) planowanie, organizacja i nadzór nad badaniami marketingowymi,

10 ) prowadzenie badań możliwości poprawy funkcjonowania poszczególnych działalności PZAZJ ze szczególnym uwzględnieniem działalności usługowej,

11 ) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania nowych klientów korzystających z usług PZAZJ oraz zdobywanie nowych rynków,

12 ) prowadzenie sekretariatu, przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie

rejestru aktów normatywnych,

13 ) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie,

14 ) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz współpraca z komisją przetargową zamówień publicznych i prowadzenie jej dokumentacji.

§ 11

Do zakresu Działu produkcyjnego wchodzi w szczególności:

1) zaopatrzenie PZAZJ w produkty chemiczne, eksploatacyjne i inne niezbędne do produkcji,

2) planowanie dostaw i odbioru odzieży/bielizny brudnej,

3) pranie odzieży zgodnie i według podstawowych zasad procesu technologicznego,

4) przygotowanie i wdrażanie systemu HACCP oraz systemów dobrej praktyki produkcyjnej i higienicznej,

5) prowadzenie stałego nadzoru higienicznego,

6) organizacja w pracy na hali produkcyjnej,

7) dostarczanie odbiorcom czystej odzieży,

8) planowanie dowozu i odwozu pracowników niepełnosprawnych do PZAZJ,

9) ustalanie harmonogramu pracy niepełnosprawnych Pracowników pralni,

10) nadzorowanie i realizacja usług pralniczych zgodnie z wdrożonym procesem technologicznym.

§ 12

1. Do zakresu Działu rehabilitacyjnego wchodzi w szczególności:

1) indywidualna pomoc osobie niepełnosprawnej w problemach zawodowych, rodzinnych i osobistych, zdrowotnych,

2) przyjmowanie i przygotowywanie umów w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,

3) współpraca z samorządami gmin, organizacjami społecznymi, społecznościami lokalnymi, instytucjami, zakładami pracy itp. w rozwiązywaniu problemów osób niepełnosprawnych.,

4) współdziałanie ze służbami finansowo-księgowymi w celu płynnego realizowania powierzonych obowiązków,

5) opracowywanie i realizowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych,

6) prowadzenie dokumentacji osób niepełnosprawnych,

7) opracowywanie planów zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych u innego pracodawcy,

8) wspieranie zatrudnionych osób w poszukiwaniu odpowiedniego miejsca pracy współpracując w tym

zakresie z właściwym dla miejsca zamieszkania pracownika powiatowym urzędem pracy,

9) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu Programowego PZAZJ.

§ 13

Szczegółową strukturę organizacyjną PZAZJ przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 14

1. W PZAZJ funkcjonuje Zespół Programowy powołany przez Dyrektora PZAZJ.
2. Dyrektor Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie zatwierdza indywidualne programy rehabilitacji pracowników z niepełnosprawnością.
3. W skład Zespołu Programowego zostają powołani pracownicy zatrudnieni w PZAZJ w działalności obsługowo-rehabilitacyjnej.
4. Do obowiązków Zespołu Programowego Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie należy:

1) opracowywanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności służących osiągnięciu optymalnego poziomu uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym, określających w szczególności:

a) diagnozę sytuacji społecznej i zawodowej osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;

b) cel indywidualnego programu rehabilitacji i spodziewane efekty jego realizacji;

c) rodzaj planowanych działań i harmonogram ich realizacji;

d) terminy oceny postępów w realizacji indywidualnego programu rehabilitacji;

e) osoby odpowiedzialne za realizację indywidualnego programu rehabilitacji.

2) Indywidualne programy rehabilitacji zawodowej i społecznej są opracowywane z udziałem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, których te programy dotyczą.

3) W uzasadnionych przypadkach Zespół Programowy PZAZJ opracowuje indywidualne programy rehabilitacji zawodowej i społecznej dla wchodzących w skład personelu zakładu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

4) Zespół Programowy PZAZJ dokonuje okresowo, nie rzadziej niż raz do roku, oceny efektów rehabilitacji, w tym sprawności zawodowej i społecznej, osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, a także w miarę potrzeb modyfikuje indywidualne programy rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz określa możliwości i formy dalszej rehabilitacji po zakończeniu realizacji tych programów.

5) W stosunku do osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które osiągnęły wystarczający poziom sprawności społecznej i zawodowej, Dyrektor PZAZJ z udziałem Zespołu Programowego oraz tych osób dokonuje oceny możliwości i opracowuje plan zatrudnienia ich u innego pracodawcy.

6) Na podstawie planu zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 5 Dyrektor PZAZJ wspiera osobę niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w poszukiwaniu odpowiedniego miejsca pracy, współpracując w tym zakresie z właściwym dla jej miejsca zamieszkania powiatowym urzędem pracy.

**Rozdział III**

Zasady podpisywania pism, dokumentów finansowych, decyzji i aktów normatywnych

§ 15

1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych PZAZJ składa jednoosobowo Dyrektor PZAZJ na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu w Łęcznej.
2. Szczegółowe zasady podpisywania i obiegu dokumentów księgowych ustalone są odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor PZAZJ podpisuje dokumenty i podejmuje rozstrzygnięcia zgodnie z właściwością rzeczową i miejscową..
4. Inna osoba upoważniona przez Dyrektora PZAZJ podpisuje dokumenty w czasie nieobecności Dyrektora, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora dotyczącym pełnienia obowiązków w czasie jego nieobecności.

**Rozdział IV**

Postanowienia końcowe

§ 16

Zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu pracownicy potwierdzają w formie pisemnych oświadczeń, które przechowywane są w ich aktach osobowych.

§ 17

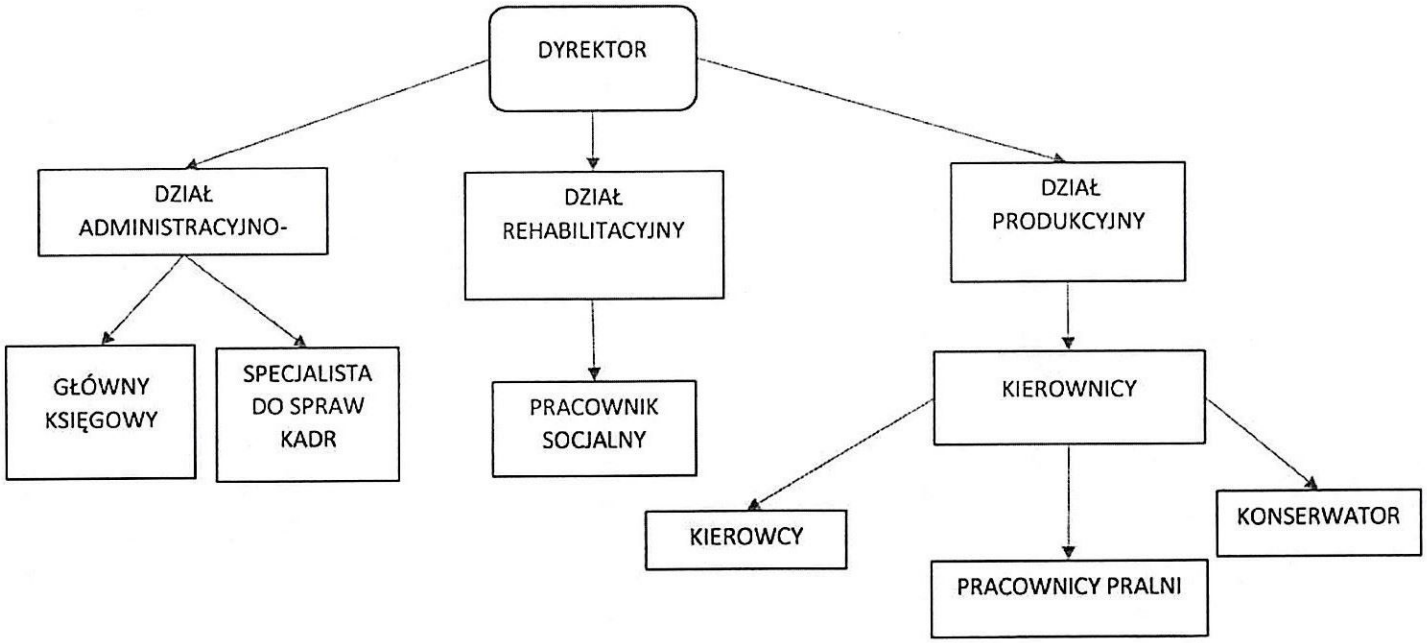
Zmiany w treści Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

§ 18

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie

# SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W JASZCZOWIE



**Uchwała Nr 21/94/2024**
**Zarządu Powiatu w Łęcznej**
**z dnia 25 września 2024 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.107), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie, stanowiącym załącznik do uchwały nr 165/1014/2022 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 3 marca 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie, wprowadza się następujące zmiany:

Schemat struktury organizacyjnej stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wicestarosta**
Michał Woźniak

**Przewodniczący Zarządu**
Daniel Słowik

**Członkowie Zarządu:**

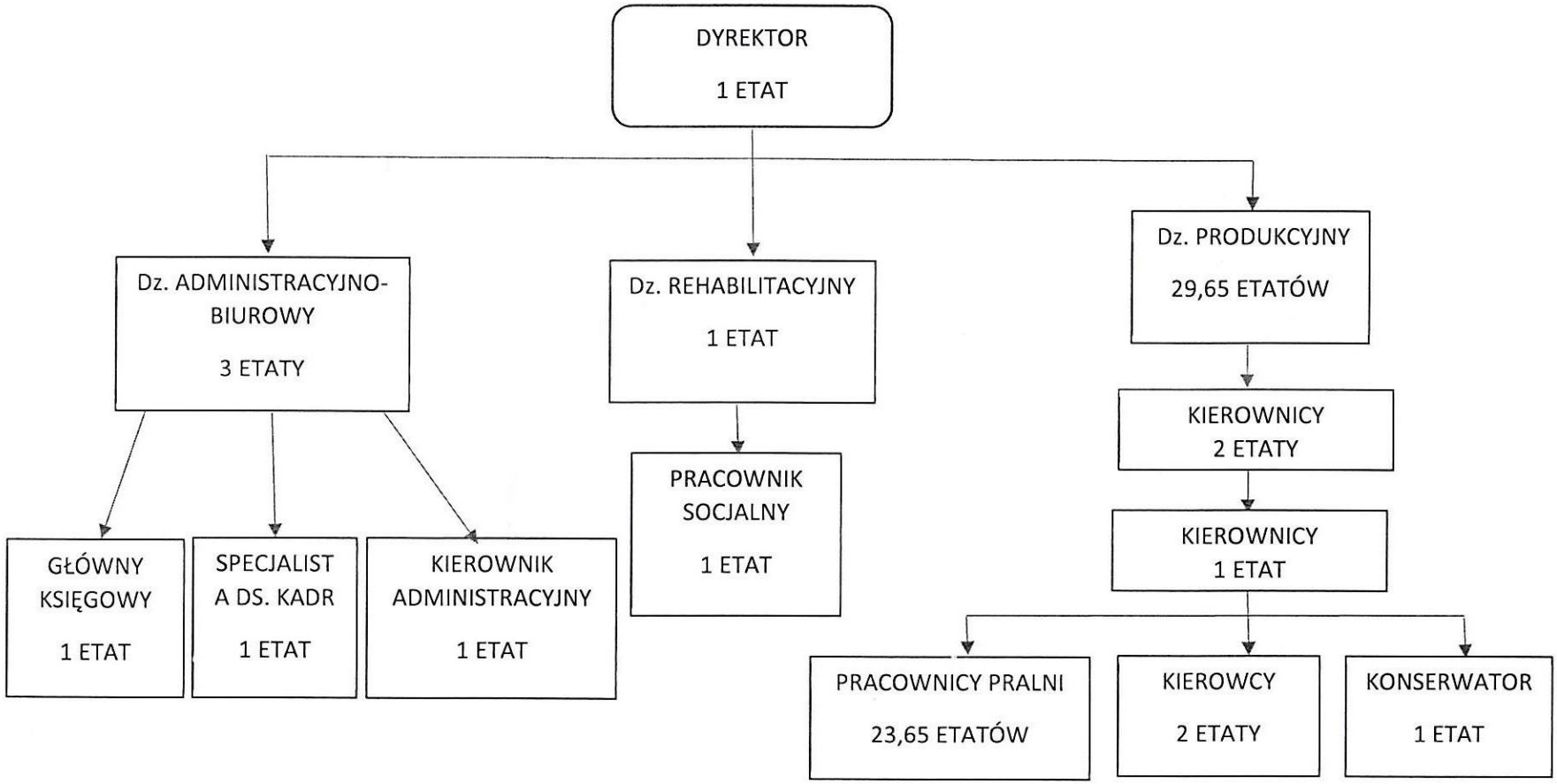
1. Artur Choma
2. Szymon Czech
3. Danuta Szychta-Zagwodzka

ADWOKAT Olga Chabros

Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowe
w Jaszczowie
Jaszczów 211B, 21-020 Milejów
NIP 5050132261 Regon 520751790

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej
w Jaszczowie

# SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W JASZCZOWIE




Dyrektor
Powiatowego Zakładu Aktywności
Zawodowej w Jaszczowie
Elżbieta Brodzik