

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH „MERITUM” W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

Spis treści

I Nazwa i typ szkoły	1
II Organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.....	2
III Informacje ogólne o Zespole	2
IV Cele i zadania szkoły	3
V Organy szkoły.....	6
VI Organizacja szkoły	15
VII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	19
VIII Ceremoniał i tradycja szkoły	23
IX Postanowienia końcowe	23

I Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Nazwa Zespołu brzmi:
ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH „MERITUM” im.
Piotra Kołodzieja
2. Zespół mieści się w Siemianowicach Śląskich przy ul. Katowickiej 1.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Technikum nr 2 Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących „MERITUM” im.
Piotra Kołodzieja z siedzibą przy ul. Katowickiej 1,
 - 2) III Liceum Ogólnokształcące Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
„MERITUM” im. Piotra Kołodzieja z siedzibą przy ul. Katowickiej 1.
4. Technikum nr 2 kształci w zawodach:
 - 1) technik informatyk, 2) technik mechatronik, 3) technik rachunkowości.Technikum jest szkołą dla młodzieży o 5-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, uzyskać dyplom zawodowy po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz uzyskać świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
5. III Liceum Ogólnokształcące jest szkołą dla młodzieży o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
6. Szkoły tworzące Zespół realizują zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Szczegółowe zadania tych szkół określają ich statuty.

II Organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego

§ 2

1. Organem prowadzącym jest Miasto Siemianowice Śląskie z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 10.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

III Informacje ogólne o Zespole

§ 3

1. Ilekroć w statucie używa się sformułowania „szkoła” lub „Zespół” należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących MERITUM.
 - 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież uczęszczającą do Zespołu
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Zespołu,
2. Dopuszcza się używanie skrótu ZSTiO MERITUM lub MERITUM.
3. Uczniowie realizują treści ujęte w podstawie programowej na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, w systemie klasowo-lekcyjnym i grupach międzyoddziałowych.
4. W szkole nauczane są następujące języki obce:
 - 1) język angielski,
 - 2) język niemiecki,
 - 3) język hiszpański,
 - 4) język rosyjski.
5. Zespół posiada:
 - 1) Misję i wizję szkoły,
 - 2) System kontroli zarządczej,
 - 3) Biuletyn Informacji Powszechnej BIP,
 - 4) Standardy ochrony małoletnich,
 - 5) Wewnętrzną Politykę Antymobbingową
 - 6) monitoring szkolny,
 - 7) dziennik elektroniczny Librus,
 - 8) stronę internetową szkoły
6. Zespół dysponuje pieczęciami urzędowymi zgodnie z odrębnymi przepisami
Ustalona nazwa Zespołu szkół używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęci podłużnej z nazwą Zespołu, adresem, numerem NIP i REGONEM.
 - 1) W przypadku technikum używa się pieczęci: Technikum nr 2 w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących „MERITUM” im. Piotra Kołodzieja w Siemianowicach Śląskich.
 - 2) W przypadku liceum używa się pieczęci: III Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących „MERITUM” im. Piotra Kołodzieja w Siemianowicach Śląskich.
7. Zespół używa tablic: ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH „MERITUM” im. Piotra Kołodzieja w Siemianowicach Śląskich.

IV Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie o Systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe, ustawie Karta Nauczyciela oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także cele i zadania wynikające ze szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
2. Celem nauczania, kształcenia i wychowania jest wszechstronny, intelektualny, emocjonalny, moralno-społeczny i fizyczny rozwój uczniów, opierający się o ich indywidualne zainteresowania i predyspozycje, a pozostający w zgodzie z zasadami ochrony środowiska naturalnego i ekologicznego stylu życia. Zespół przygotowuje uczniów do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie, zapewnia wszystkim uczniom równe traktowanie i tolerancję światopoglądową oraz prawo do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. W planach pracy Zespołu uwzględnia się priorytety Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Śląskiego Kuratora Oświaty.
4. W szczególności Zespół:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu maturalnego, a w technikum również uzyskania kwalifikacji w zawodzie,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) umożliwia zdobycie dodatkowej wiedzy i umiejętności oraz szczególnych zainteresowań uczniów poprzez współpracę z uczelniami wyższymi,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 5) w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, organizuje dyżury nauczycielskie na przerwach oraz różnorodne działania profilaktyczne,
 - 6) zapewnia opiekę, możliwość kształcenia i rozwoju uczniom niepełnosprawnym oraz pomoc i wsparcie uczniom w trudnych sytuacjach losowych lub rodzinnych,
 - 7) promuje zdrowy tryb życia poprzez poznanie zasad higieny osobistej i ochrony własnego zdrowia oraz dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną,
 - 8) umożliwia uczniom wychowanie w poczuciu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,
 - 9) kultywuje tradycje związane z upowszechnianiem kultury polskiej,
 - 10) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania, programów naprawczych oraz organizuje w koniecznych przypadkach różne formy zajęć wyrównawczych,
 - 11) zapewnia dostęp do Internetu, przy zainstalowaniu i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności do stron zawierających treści pornograficzne, eksponujące przemoc i brutalność, zawierające zachowania naruszające normy obyczajowe i propagujące nienawiść i dyskryminację,
 - 12) umożliwia działalność na rzecz środowiska lokalnego poprzez różnego rodzaju działania wolontaryjne:

- a) W ZSTiO MERITUM działa Szkolny Klub Młodego Wolontariusza „Merit”, który ma następujące założenia:
 - kształtowanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu,
 - umożliwianie młodzieży podejmowania działań pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym, udział w akcjach charytatywnych,
 - uwrażliwianie młodzieży na problemy współczesnego świata,
 - wspieranie inicjatyw młodzieży, pomoc w rozwijaniu zainteresowań;
 - b) Opiekunem Szkolnego Klubu Młodego Wolontariusza „Merit” jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym,
- 13) dba o właściwą współpracę z rodzicami uczniów,
- 14) organizuje różne formy aktywności pozalekcyjnej, umożliwiające zdobywanie wiedzy zgodnie z zainteresowaniami uczniów oraz ich dalszym kształceniem w zakresie wykraczającym poza program obowiązkowych przedmiotów nauczania.
5. Zadania Zespołu w zakresie wychowania:
- 1) nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki ciążące na rodzicach, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - a) znajdowali w szkole warunki do wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych. Szczegółowe cele wychowania zawiera Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
6. Zadania szkoły w zakresie działalności opiekuńczej i profilaktyki społecznej:
- 1) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i posiadanych możliwości oraz udzielanie pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie,
 - 2) ściśle respektowanie w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 3) sprawowanie w formach indywidualnych opieki nad niektórymi potrzebującymi jej uczniami przez kierowanie ich na badania psychologiczno-pedagogiczne, 4) respektowanie i realizowanie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole:
 - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,

- b) podczas przerw między lekcjami – nauczyciele pełniący dyżur według harmonogramu,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek szkolnych przez wyznaczonych nauczycieli. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
- 7) indywidualne formy opieki i pomocy polegają w szczególności na:
 - a) udzielaniu (w miarę możliwości finansowych szkoły) doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
 - b) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, doradcy zawodowego,
 - c) zapewnieniu opieki i warunków właściwego funkcjonowania w szkole uczniom niepełnosprawnym i przewlekle chorym,
 - d) umożliwieniu korzystania przez uczniów z pomocy ze strony powołanych do tego organizacji i instytucji działających zgodnie z prawem na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Szczegółowe cele w zakresie działalności opiekuńczej i profilaktyki społecznej zawiera Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

- 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana w Zespole polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej, promocji i ochrony zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli, 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

8. Organizowanie kształcenia, wychowania, opieki i wsparcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczniów niepełnosprawnych w szkole polega na: 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, 2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, 3) realizacji programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do wieku, indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej, 4) realizacji wskazanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć, 5) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
10. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi proces edukacyjno-wychowawczy, a także organizacjami i instytucjami działającymi zgodnie z prawem na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 5

1. Zespół organizuje dla uczniów naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi orientację zawodową (w ramach doradztwa zawodowego) mającą na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Zespół organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów, zwiększające szanse ich zatrudnienia, m.in. poprzez współpracę z różnymi instytucjami w tym z Powiatowym Urzędem Pracy i uczelniami wyższymi.
4. W Zespole ustalono Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.
5. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innowacyjnej szkoły.
6. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.5, wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
7. W swojej działalności Zespół przestrzega ogólnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu.
8. Szczegółowe zasady opieki nad uczniami ustalają odpowiednie regulaminy obowiązujące w Zespole.

V Organy szkoły

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,

- 3) Rada Rodziców, 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Dyrektor stoi na czele Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz. Inne osoby mogą działać w tym zakresie jedynie z jego upoważnienia.
4. W ZSTiO MERITUM tworzy się stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych. Stanowiska kierownicze tworzy się po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 7

Kompetencje organów Zespołu

1. Kompetencje i zakres działania organów ZSTiO MERITUM określa ustawa, niniejszy statut Zespołu, regulaminy i procedury.
2. Dyrektor zapewnia współdziałanie wszystkich organów szkoły poprzez informowanie, uczestniczenie w ich obradach, zasięganie opinii i uzyskiwanie zgody w ramach ich kompetencji.
3. Obowiązek rozwiązywania sytuacji konfliktowych spoczywa na dyrektorze, który kieruje się dobrem uczniów i szkoły.
4. Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w celu właściwego funkcjonowania Zespołu.

§ 8

Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor zarządza Zespołem, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności na podstawie przydziału czynności określonego przez organ prowadzący a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu, reprezentuje szkołę na zewnątrz, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, 3) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) dysponuje funduszami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie, może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu.
2. Do zadań szczegółowych dyrektora Zespołu w dziedzinie administracyjno-organizacyjnej należy:
 - 1) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami oraz innymi pracownikami Zespołu w ramach istniejących przepisów prawnych i obowiązujących procedur,
 - 2) określanie zakresów czynności poszczególnych pracowników i ocenianie wyników tej pracy,
 - 3) przygotowanie i terminowe przekazanie w celu zatwierdzenia do Urzędu Miasta

- Wydziału Edukacji w Siemianowicach Śląskich projektu organizacji szkoły i czuwanie nad jego realizacją,
- 4) czuwanie nad dyscypliną pracy pracowników Zespołu,
 - 5) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole, w zakresie przewidzianym przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięganie opinii w sprawach organizacji pracy,
 - b) ustalanie: regulaminów pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, planu urlopów pracowników z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela,
 - c) występowanie z wnioskami o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 6) wydawanie świadectw pracy i opinii o pracy pracowników,
 - 7) kierowanie pracowników na komisje lekarskie,
 - 8) przyznawanie nagród z zakładowego funduszu nagród oraz wnioskowanie o wystąpienia dla nauczycieli nagród Śląskiego Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej i odznaczeń medalami dla wszystkich pracowników,
 - 9) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
 - 10) powiadamianie Rady Pedagogicznej o wszystkich ważniejszych dla Zespołu sprawach oraz dbałość o podstawowe dokumenty Rady Pedagogicznej: księgę protokołów i księgę uchwał i wniosków.
3. Do zadań pedagogicznych i organizacyjnych dyrektora Zespołu należy:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) prowadzenie wszystkich spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach,
 - 4) kształtowanie systemu wychowawczego w Zespole przez rozwijanie samorządności, młodzieży, kierowanie tworzeniem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego i planów rozwoju szkoły,
 - 5) promowanie wizerunku MERITUM,
 - 6) realizowanie zadań statutowych,
 - 7) nadzór nad realizacją podstawy programowej,
 - 8) dopuszczanie do realizacji zaproponowanych przez nauczyciela programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 9) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole, powołanie odpowiednich zespołów egzaminacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których statutowym celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innowacyjnej Zespołu,

- 11) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwianie uczniom wychowania w poczuciu tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - 12) powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjnej,
 - 13) ustalanie zawodów, w których kształci szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii odpowiednio wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia,
 - 14) organizowanie pomocy stypendialnej dla uczniów w miarę możliwości finansowych szkoły,
 - 15) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Do zadań ekonomiczno-gospodarczych dyrektora Zespołu należy:
- 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i dbałość o całokształt stanu finansowego zespołu, nadzorowanie wszelkiej działalności finansowej w szkole,
 - 2) decydowanie o zakupach z budżetu szkoły oraz współuczestniczenie w sporządzaniu i realizowaniu preliminarza wydatków z funduszu Rady Rodziców,
 - 3) czuwanie nad właściwym zabezpieczeniem majątku Zespołu przed zniszczeniem, nadzór nad remontami i innymi inwestycjami związanymi z majątkiem szkoły,
 - 4) kontrolowanie stanu higieny i bezpieczeństwa w Zespole oraz zlecanie odpowiedzialnym pracownikom działań prowadzących do podniesienia jego stanu,
 - 5) racjonalne i efektywne dysponowanie pomieszczeniami i terenem szkolnym w związku z ewentualną działalnością gospodarczą przynoszącą dochody do budżetu szkoły.
5. Dyrektor ZSTiO MERITUM w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 9 Inne

stanowiska kierownicze

1. W ZSTiO MERITUM funkcjonują stanowiska:
 - 1) wicedyrektora,
 - 2) wicedyrektora (kierownika szkolenia praktycznego),
 - 3) kierownika warsztatów szkolnych.
2. Do głównych zadań wicedyrektorów należy:
 - 1) pełnienie zastępstwa za dyrektora szkoły podczas jego nieobecności w kolejności pierwszy wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności drugi wicedyrektor,
 - 2) współorganizowanie procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego szkoły,
 - 3) współorganizowanie i koordynowanie przebiegu praktyk zawodowych uczniów technikum odbywających się poza szkołą,
 - 4) pełnienie nadzoru pedagogicznego,
 - 5) pełnienie obowiązków zastępcy przewodniczącego szkolnych zespołów egzaminacyjnych,
 - 6) przewodniczenie szkolnej komisji rekrutacyjnej, 7) koordynowanie:
 - a) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) realizacji programów europejskich,
 - c) promocji szkoły,

- 8) kontrolowanie dokumentacji szkolnej i pracy pracowników szkoły,
 - 9) współorganizowanie praktyk pedagogicznych studentów,
 - 10) pełnienie obowiązków koordynatora w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Do głównych zadań kierownika warsztatów szkolnych w szczególności należy:
 - 1) pełnienie zastępstwa za dyrektora szkoły podczas jego nieobecności i nieobecności obydwu wicedyrektorów,
 - 2) zastępowanie przewodniczącego w zakresie organizacji, koordynowania i przeprowadzania egzaminów zawodowych w zawodach prowadzonych w Technikum nr 2,
 - 3) opiniowanie i wnioskowanie w sprawach bieżących dotyczących zaopatrzenia i wyposażenia sal do kształcenia w zawodach.
 4. Dyrektor ZSTiO MERITUM powierza stanowiska i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej; w razie odwoływania w przypadkach szczególnie uzasadnionych również po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty.
 5. Dyrektor wyznacza nauczycielowi, obejmującemu stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, zakres jego kompetencji i szczegółowych obowiązków.

§ 10

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich typów szkół funkcjonujących w ramach Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących „MERITUM”.
2. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Pracą Rady Pedagogicznej kieruje Dyrektor Zespołu, który zwołuje zebrania i prowadzi je lub przekazuje zadanie kierowania jej pracami wicedyrektorowi Zespołu.
3. Członek Rady Pedagogicznej jest obowiązany do:
 - 1) przestrzegania tajemnicy obrad Rady,
 - 2) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - 3) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 4) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej zespołach, do której został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
 - 5) realizowania uchwał Rady, także wtedy, gdy zgłosił swoje zastrzeżenia,
 - 6) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
4. Organizacja pracy Rady Pedagogicznej:
 - 1) Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
 - 2) Rada obraduje na zebraniach plenarnych i w powołanych przez siebie zespołach.
 - 3) Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym. W dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie Rady, Dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji.
 - 4) Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady;
 - 5) o zebraniu nadzwyczajnym Rady Dyrektor powiadamia członków Rady przynajmniej trzy dni przed jej terminem.

- 6) Zebrania plenarne Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 - 7) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Zasady i tryb podejmowania uchwał.
- Uchwały podjęte na zebraniu plenarnym i nadzwyczajnym są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej $\frac{1}{2}$ liczby członków Rady.
6. Dokumentacja pracy Rady:
- 1) zebrania Rady Pedagogicznej oraz zebrania jej komisji są protokołowane. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są dokumentowane w księdze protokołów, a uchwały zapisywane są oddzielnie w księdze uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 2) członkowie Rady Pedagogicznej mogą występować z wnioskami, które zapisywane są oddzielnie w księdze wniosków Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów i organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) uchwalanie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki nad młodzieżą oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy,
 - 4) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, a w szczególności Konwencją o ochronie praw dziecka i Konwencją o ochronie praw człowieka,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w Zespole,
 - 7) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 9) typowanie nauczycieli do komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora Zespołu,
 - 10) typowanie nauczycieli do nagród i odznaczeń przyznawanych przez Ministra Edukacji Narodowej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Śląskiego Kuratora Oświaty
 - 11) podejmowanie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 12) wskazanie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego do potrzeb i możliwości zdających, określonych w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
 - 13) wyrażenie zgody na promocję ucznia do klasy wyższej z jedną oceną niedostateczną z egzaminu poprawkowego (w wyjątkowych przypadkach), czy zgody na zmianę typu szkoły w Zespole przez ucznia; 14) zatwierdzanie:
 - a) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) planów rozwoju szkoły oraz planów pracy szkoły,
 - c) wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar, a także wniosków Samorządu Uczniowskiego w sprawie udzielenia uczniowi nagany,

- d) założeń organizacyjnych i tematyki wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - e) wprowadzenia w szkole innowacji i eksperymentów dydaktycznych i organizacyjnych, programów autorskich i indywidualnego toku nauki uczniów,
 - f) warunków prowadzenia zajęć dodatkowych i innych zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, w tym zajęć artystycznych, sportowo-rekreacyjnych, rozwijających zainteresowania i wiedzę uczniów, zajęć wyrównawczych;
 - g) szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników,
 - h) kandydatów – uczniów do nagród Prezesa Rady Ministrów i ministra właściwego do spraw edukacji; 15) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego Zespołu,
 - c) propozycji dyrektora Zespołu w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - e) kandydatów do powierzenia funkcji Dyrektora,
- 16) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Zespołu.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo:
- 1) występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach dokonania zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
 - 3) zgłaszania spośród swoich członków pełnozatrudnionych, kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 4) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora; (zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora określają odrębne przepisy),
 - 5) występowania do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o odwołanie pracownika z funkcji kierowniczej szkoły,
 - 6) występowania do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu.

W przypadkach określonych w pkt. 5 i pkt. 6 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 11

Rada Rodziców

1. W ZSTiO MERITUM działa Rada Rodziców, która jest demokratycznie wybranym przedstawicielstwem rodziców wszystkich uczniów Zespołu. Zasady organizacji Rady Rodziców w Zespole reguluje odrębny regulamin.

2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców (po 1 osobie) z każdej klasy szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Celem współpracy Rady Rodziców z pracownikami Zespołu jest:
 - 1) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) dążenie do wychowania młodzieży na świadomych swych obowiązków i praw obywateli Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do działalności szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Zespołu,
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego programu wychowawczoprofilaktycznego,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 4) gromadzenie funduszy (pochodzących ze składek rodziców), przeznaczonych na finansowanie działalności wychowawczej opieki nad młodzieżą, nagradzanie najlepszych uczniów szkoły, przyznając im stypendia naukowe oraz wspomaganie najbiedniejszych, udzielając im zapomóg losowych, a także doposażenie bazy i pomocy naukowych Zespołu,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowo rzeczowych dla potrzeb Zespołu, przeznaczanych głównie na wspieranie pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej;
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 7) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
 - 8) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu,
 - 9) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom młodzieżowym działającym w Zespole.
6. Rada Rodziców, z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek grupy rodziców, może wystąpić do dyrektora Zespołu z wnioskiem o zmianę nauczyciela lub wychowawcy. Dyrektor w terminie do 30 dni rozpatruje wniosek i udziela Radzie Rodziców odpowiedzi uzasadniając swoje stanowisko. Termin 30 dniowy ulega zawieszeniu na okres przerw w pracy Zespołu określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego Radzie Rodziców przysługuje odwołanie od stanowiska dyrektora, w terminie 14 dni od otrzymania stosownego pisma, do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.

§ 12

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu reprezentowani przez swoich przedstawicieli wybranych do samorządów klasowych. Zasady organizacji Samorządu Uczniowskiego i Samorządów Klasowych określa odrębny regulamin obowiązujący w szkole.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej w uzgodnionej formie,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo organizowania na terenie placówki kiermaszu podręczników, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 8) prawo przeprowadzania gier losowych, aukcji i akcji mających na celu ochronę bądź ratowanie życia i zdrowia ludzi i zwierząt,
 - 9) prawo do składania wniosków w ramach Budżetu Uczniowskiego.
5. Dyrektor Zespołu zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela,
 - 2) przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

§ 13

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi dla pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
3. Trudne do rozstrzygnięcia konflikty między nauczycielem a uczniem czy jego rodzicami zainteresowane strony zgłaszają Dyrektorowi Zespołu, który podejmuje decyzje zmierzające do usunięcia przyczyn konfliktu.
4. Spory między nauczycielem a uczniem czy jego rodzicami może także na wniosek stron rozstrzygać Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
6. Konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor szkoły.
7. Dyrektor Zespołu może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie.
8. W przypadku konfliktu między Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną lub komisją rozjemczą, organem rozstrzygającym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. W przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub właściwego sądu.
10. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach przekazuje się wiadomości w formie pisemnej za pomocą Zarządzeń Dyrektora, Informatora szkolnego a także w formie elektronicznej za pomocą dziennika elektronicznego „Librus”, a w szczególnych przypadkach realizuje się spotkania przedstawicieli w/w organów.
11. Rada Pedagogiczna zwraca się do Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego z prośbą o opinię w następujących sprawach:
 - 1) zmiany w statucie zespołu,
 - 2) uchwalenie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

VI Organizacja szkoły

§ 14

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, teoretycznych i praktycznych oraz wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rada Pedagogiczna ze względu na realizację podstawy programowej ustala termin klasyfikacji śródrocznej na tydzień przed zimową przerwą świąteczną
3. Terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych planuje się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 3) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, w tym dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 6) dodatkowe zajęcia dla uczniów zwiększające szanse ich zatrudnienia,
 - 7) zajęcia wychowania do życia w rodzinie,
 - 8) zajęcia religii oraz etyki,
 - 9) wycieczki i warsztaty naukowe,
 - 10) zajęcia z przedmiotów zawodowych realizowane w pracowniach przedmiotowych i laboratoriach przedmiotowych, a także w formie jednorazowej, ciągłej praktyki z oderwaniem od zajęć szkolnych w zakładach pracy lub w szkole,

- 11) wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy typu szkoły określony jest w planie nauczania.
5. Zajęcia w Zespole prowadzone są:
- 1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - 2) w grupach tworzonych z zachowaniem obowiązujących zasad podziału na grupy, w strukturach międzyklasowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia na poziomie rozszerzonym,
 - a) w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego. Na podstawie jego wyników odpowiednio do możliwości organizacyjnych szkoły tworzy się grupy o określonym poziomie znajomości języka;
 - 3) w formie indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
 - 4) w formie realizacji indywidualnego toku nauki lub programu nauki,
 - 5) w formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) w formie zajęć pozalekcyjnych: zajęcia rozwijające uzdolnienia, zainteresowania i wiedzę uczniów, zajęcia artystyczne, sportowo-rekreacyjne, zajęcia wyrównawcze. Przydział tych godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli. Zajęcia te mogą odbywać się do godz. 20.00, za zgodą rodziców na udział dziecka w tych zajęciach.
6. W Technikum nr 2 zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego realizuje się poprzez:
- 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia z przedmiotów zawodowych realizowane w pracowniach przedmiotowych i laboratoriach przedmiotowych, a także w formie jednorazowej, ciągłej praktyki z oderwaniem od zajęć szkolnych w zakładach pracy lub w szkole.
 - 3) Organizacja praktyk zawodowych odbywa się we współpracy z pracodawcami.
 - a) Uczniowie kierowani są na praktykę zawodową w oparciu o umowę zawieraną pomiędzy szkołą a pracodawcą. Praktyki zawodowe odbywają się w siedzibie pracodawcy lub na terenie szkoły.
 - b) Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła.
 - c) Dyrektor szkoły ustala termin odbycia praktyk zawodowych. Przebieg tych praktyk zawodowych może zostać rozłożony w czasie.
7. Szkoła współpracuje z uczelniami wyższymi w formach określonych w umowach z daną uczelnią.
8. Dla uczniów ze specyficznymi problemami w nauce są organizowane zajęcia korekcyjnokompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne.
9. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, uczniów przewlekle chorych zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.
10. Szkoła ma obowiązek wspierać uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez:

- 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,
 - 3) możliwość realizacji indywidualnego programu nauki,
 - 4) nagradzanie osiągnięć uczniów.
11. W szkole obowiązuje elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce (dziennik elektroniczny Librus) oraz inne tradycyjne formy dokumentacji szkolnej.
12. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- 1) W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych Dyrektor Zespołu zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 2) Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
 - a) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams,
 - b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
 - c) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
 - d) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć. 3) Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
 - a) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
 - b) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów, zaznaczając to w rubryce NZ (nauczanie zdalne),
 - c) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
 - 4) Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela.
 - 5) Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

- 6) Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

§ 15

Arkusze organizacyjny Zespołu

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący do 30 maja danego roku:
 - 1) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) trzecia obowiązkowa lekcja wychowania fizycznego w Zespole jest realizowana jest w formie zajęć szkolnych wybranych przez ucznia (dyscyplin sportowych), zajęcia mogą być realizowane w szkole lub na różnych obiektach sportowych;
 - 3) niektóre edukacyjne zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek, wyjazdów naukowych i zajęć akademickich.
2. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając zawód, w którym kształci technikum, zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, ustala dla oddziałów technikum przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera
 - 1) przedmiot. Jeżeli możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe technikum na to pozwalają uczeń może wybrać 2 przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
3. Przedmioty ujęte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym mogą być w Technikum nr 2 realizowane w oddziale, grupie oddziałowej i grupie międzyoddziałowej, a za zgodą organu prowadzącego także w grupie międzyszkolnej.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, ustala profile klas w liceum, uwzględniając możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
5. Do realizacji celów i zadań statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne, pracownie przedmiotowe, laboratoria przedmiotowe,
 - 2) salę gimnastyczną,
 - 3) boisko sportowe,
 - 4) bibliotekę,

- 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 6) gabinet pedagoga, psychologa,
 - 7) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze, 8) archiwum szkolne,
 - 9) szatnię.
6. Każda sala dydaktyczna, pracownia przedmiotowa, laboratorium przedmiotowe posiada regulamin korzystania z pomocy dydaktycznych i urządzeń wspomagających proces nauczania.
 7. Nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych współdziałają w organizowaniu sal dydaktycznych, pracowni przedmiotowych i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 16

Pomoc materialna uczniom Zespołu

1. W Zespole funkcjonuje Komisja Socjalna i Stypendialna dla uczniów, której celem jest udzielenie wsparcia finansowego lub rzeczowego uczniom. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium określa odrębny regulamin obowiązujący w szkole.
2. Szkoła może udzielić stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe a także stypendia socjalne i zapomogi losowe dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej.
3. Rodzaje stypendiów
 - 1) charakterze socjalnym:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) zasiłek szkolny,
 - 2) charakterze motywacyjnym:
 - a) Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) Prezesa Rady Ministrów – na podstawie odrębnego rozporządzenia,
 - c) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe przyznawane przez dyrektora szkoły.

VII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 17

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy ekonomiczno-administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 18

Nauczyciele

Zadania nauczycieli, ich odpowiedzialność za wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów określa Karta Nauczyciela.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel

- dostosowuje sposób i formy wykonywania zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania godności ucznia i współpracowników.
 3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązujących w szkołach wchodzących w skład Zespołu programów nauczania;
 - 2) kształtowanie właściwych postaw wśród uczniów;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów, przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 8) współpraca z rodzicami;
 - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań; udzielenie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych;
 - 10) troska o sprzęt szkolny, właściwy dobór środków dydaktycznych i ich stosowanie w procesie lekcyjnym oraz właściwe ich zabezpieczenie;
 - 11) informowanie dyrekcji szkoły o przypadkach drastycznego naruszenia przez uczniów i pracowników szkoły prawa obowiązującego w szkole;
 - 12) prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych: zajęć rozwijających uzdolnienia, zainteresowania i wiedzę uczniów, zajęć artystycznych, sportowo-rekreacyjnych, zajęć wyrównawczych zaakceptowanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej do 15 września danego roku szkolnego;
 - 13) organizowanie wyjazdów i wycieczek naukowych, sportowych i integracyjnych;
 - 14) powiadamianie wychowawcy klasy i rodziców uczniów o zagrożeniu ucznia ocenami niedostatecznymi,
 - 15) dbanie o dobre imię Zespołu.
 4. Nauczyciel przedmiotu na początku cyklu nauczania wybiera program nauczania i podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 5. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, imprez organizowanych przez szkołę i są odpowiedzialni za ich życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo. Szczegółowe zasady dotyczące tej opieki określają odrębne przepisy.
 6. Każdy nauczyciel podpisuje wraz z nowym rokiem szkolnym zakres swoich obowiązków.
 7. Nauczyciele sprawują też opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami. W tym celu Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy plan dyżurów nauczycielskich w korytarzach usytuowanych na poszczególnych piętrach szkoły.
 8. Nauczyciel języka polskiego i języka obcego jest zobowiązany uczestniczyć w przeprowadzeniu części ustnej egzaminu maturalnego.
 9. Nauczyciel jest zobowiązany uczestniczyć w przeprowadzeniu egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego.

10. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą komisje i zespoły przedmiotowe.
 - 1) Pracą komisji lub zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący.
 - 2) Cele i zadania komisji lub zespołów przedmiotowych obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, podręczników;
 - b) wspólne opracowanie sposobów badania wyników nauczania;
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - d) współdziałanie w organizowaniu sal dydaktycznych, pracowni przedmiotowych i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
11. Nauczyciele Zespołu zdobywają stopnie awansu zawodowego zgodnie z obowiązującym prawem.
12. Zakres obowiązków nauczyciela określają statuty szkół tworzących Zespół

§ 19

Wychowawca

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i organizując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów.
3. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły przez udział w imprezach, uroczystościach szkolnych i klasowych.
4. Wychowawcy klas zobowiązani są do spotkań z rodzicami w terminach wyznaczonych przez Dyrektora lub w miarę potrzeb wychowawcy czy innych nauczycieli.
5. Nauczyciel wychowawca spełnia swoje zadania poprzez:
 - 1) organizowanie lekcji wychowawczych,
 - 2) prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami w zależności od ich potrzeb,

- 3) organizowanie imprez integrujących klasę i rozwijających osobowość ucznia, 4) organizowanie imprez klasowych i szkolnych,
- 5) spotkania i indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów.
6. Wychowawca troszcząc się o dobro ucznia, działa wspólnie z innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i szkolnym doradcą zawodowym. W swojej pracy wychowawczej korzysta z wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.

§ 20

Nauczyciele -specjaliści

1. Zakres obowiązków nauczycieli specjalistów określają statuty szkół tworzących Zespół.

§ 21

Inni pracownicy szkoły

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu.

§ 22

Rodzice uczniów

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i dydaktycznych oraz opiekuńczo-profilaktycznych dotyczących młodzieży.
2. Formy współdziałania:
 - 1) organizowanie okresowych spotkań dyrekcji szkoły i wychowawców klas z rodzicami uczniów dla zapoznania ich z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczoprofilaktycznymi szkoły i klasy,
 - 2) zapewnienie rodzicom możliwości indywidualnego kontaktu (konsultacji) z wychowawcami klasy i innymi nauczycielami,
 - 3) komunikowanie się za pomocą dziennika elektronicznego Librus,
 - 4) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, a także przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
3. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego, doradcy zawodowego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i jego rodziny,
 - 4) znajomości statutu szkoły oraz programów, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole,
 - 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 6) udzielania pomocy materialnej,

- 7) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi, organowi prowadzącemu szkołę oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich reprezentantów.

§ 23

Uczniowie

1. Zakres praw i obowiązków uczniów określają statuty szkół tworzących Zespół.
2. W przypadku zmiany przez ucznia typu szkoły wchodzącego w skład Zespołu wymagane jest podanie/prośba rodziców ucznia do Dyrektora Zespołu.
Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu podejmuje decyzję w tej sprawie. Uczeń zobowiązany jest w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną do uzupełnienia braków w wiadomościach określonych w podstawie programowej szkoły, do której przechodzi.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu i są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.
4. W Zespole stosowane są nagrody i kary. Informacje na temat przyznawania nagród i udzielania kar uczniom, tryb wnoszenia zastrzeżeń od otrzymanej nagrody czy kary określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

VIII Ceremoniał i tradycja szkoły

§ 24

1. Zespół posiada sztandar używany na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
2. We wrześniu każdego roku szkolnego odbywa się uroczyste przyjęcie w poczet uczniów nowo przyjętych do szkół wchodzących w skład Zespołu – Dzień Pierwszoklasisty.
3. Uczniowie przyjęci do Zespołu otrzymują legitymację szkolną i znaczek z logo Zespołu.
4. Zespół prezentuje swój dorobek na oficjalnej internetowej stronie szkoły.
5. Zespół organizuje tradycyjne imprezy zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym i kalendarzem imprez na dany rok szkolny.
6. W Zespole obowiązuje tradycyjny strój uczniowski:
 - 1) uczeń ma obowiązek nosić czarny, granatowy lub szary garnitur, koszula i krawat (muszka);
 - 2) uczennica ma obowiązek nosić czarny, granatowy lub szary kostium: marynarka, spódnica lub spodnie (jednolite, eleganckie) i bluzka lub koszula (zasłaniające dekolty, plecy, brzuch)
 - 3) wszystkich obowiązuje noszenie znaczka z logo szkoły oraz obuwia zastępczego, pozostawianie w szatni okryć wierzchnich;
 - 4) na zajęciach warsztatowych i laboratoryjnych, o ile jest to wymagane, uczeń powinien nosić fartuch ochronny;
 - 5) decyzją Dyrektora na czas przez niego określony uczniowie mogą być zwolnieni z noszenia obowiązkowego stroju.

IX Postanowienia końcowe

§ 25 1. Regulaminy określające działalność organów Zespołu jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również przepisami wykonawczymi do Ustawy o Systemie Oświaty.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole szczegółowo określa regulamin BHP.

§ 26

1. Wszelkie zmiany w statucie szkoły mogą być wprowadzona zgodnie z przepisami Ustawy o Systemie Oświaty i ustanawiane uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Statut szkoły został nadany przez Radę Miasta Siemianowic Śląskich w dniu 14 marca 2002 roku (Uchwała nr 587/2002 w sprawie nadania statutów szkołom ponadgimnazjalnym, dla których organem prowadzącym jest Miasto Siemianowice Śląskie, uchwalona na podstawie art. 12 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220/ oraz art. 58 ust. 1-5 i art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm./).

Znowelizowany Uchwałami Rady Pedagogicznej nr 19/23/24/T i nr 20/23/24/LO z dnia 11 stycznia 2024 roku