

Powiat Łęczyński – Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne z siedzibą w Jaszczowie, 21 -020 Milejów, Jaszczów 211a zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty w zakresie:

„Wywóz nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego usytuowanego na terenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie”

I. . Zamawiający:

Powiat Łęczyński – Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne
Jaszczów 211A
21-020 Milejów
Tel/fax: (081) 531 54 25
e-mail: comjaszczow@wp.pl
<http://comjaszczow.pl>

II. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 01.01.2021r do 31.12.2021r

III. Tryb:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia 4/2020 Kierownika Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie z dnia 3 sierpnia 2020r w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą Pzp, przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym i załącznikach.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi w zakresie wywozu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego usytuowanego na terenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego.
2. Szacunkowa ilość nieczystości ciekłych przeznaczonych do wywozu w trakcie trwania umowy wynosi: 200 m³/rok. Podana szacunkowa ilość nieczystości płynnych może się zwiększyć lub zmniejszyć o ok. +/- 20% w zależności od rzeczywistego zużycia wody w okresie realizacji usług podczas obowiązywania umowy, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmniejszenia bądź zwiększenia zamówienia. Taka zmiana ilości w/w granicach nie stanowi istotnej zmiany zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
4. Mechanicznego wypompowania nieczystości ciekłych ze zbiorników i wywiezienia ich do punktów zlewnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym /telefonicznie lub mailowo/ w ciągu 2 dni od zgłoszenia.
5. Zapewnienia częstotliwości wywozu nieczystości ciekłych odpowiadającą zapotrzebowaniu Zamawiającego,
6. W przypadku awarii sprzętu Wykonawcy, zapewnienia przez Wykonawcę ciągłości odbioru nieczystości ciekłych po cenach zagwarantowanych w Umowie zawartej z Zamawiającym poprzez zorganizowanie zastępczego odbioru nieczystości ciekłych we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością i winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – CPV – 90000000 – 7 – usługa odbioru ścieków

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada stosowne aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie 37.00 Z opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

c) potencjału technicznego

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wskaże iż dysponuje odpowiednim samochodem asenizacyjnym przystosowanym do transportu nieczystości płynnych.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się: mailowo lub w formie pisemnej. Dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną lub pocztową.
- b) W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym: COM.I.2610.1.4.2020
- c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w formie

pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- d) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- e) Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres;
*Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne
Jaszców 211a
21 – 020 Milejów*
- f) E-mail: comjaszczow@wp.pl
- g) Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są;

Justyna Sawicka – Kierownika COM tel/81 531 54 25

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- b) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- d) Kopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie 37.00Z – opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- e) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować usługę będącą przedmiotem niniejszego zapytania – zał. Nr 3.
- f) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim na **formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione albo upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.
8. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

IX. Dodatkowe postanowienia:

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia ofert i uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
4. Umowa zostanie przygotowana do podpisania zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie, Jaszczów 211A, 21 – 020 Milejów lub
 - b) pocztą na adres: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie, Jaszczów 211A, 21 – 020 Milejów lub
 - c) w formie elektronicznej (skan oferty i dokumentów przesłany na adres: comjaszczow@wp.pl),
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.11.2020r.o godzinie 10.00**
Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – waga 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto (oferta otrzyma maksymalną ilość – 100 pkt.) Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów ustaloną zgodnie ze wzorem.

Ocena ofert:

$$S = (C_{min} / C_{of..}) \times 100$$

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,

C_{of.} – zaoferowana cena badanej oferty

CENA = 100 punktów

XII. Termin związania z ofertą:

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Wynik postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: *Nie dotyczy*

XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. W razie niewykonania dostawy w terminie i miejscu ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto dostawy, której opóźnienie dotyczy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 2.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów.
4. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w tym zakresie.

XVI. Obowiązki informacyjne RODO:

I. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie, Jaszczów 211A, 21 – 020 Milejów**
2. z inspektorem ochrony danych osobowych, można kontaktować się pod *adresem e-mail**: *comjaszczow@wp.pl*;
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na „*przygotowania oraz dostawy wyżywienia dla Uczestników na pobycie dziennym oraz całodobowym Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie*”. Znak sprawy: COM.I.2610.1.4.2020 na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO. tj.: przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 3. **Pani/Pana** dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 6. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 7. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - 3) dochodzenia roszczeń,
 - 4) archiwalnymi nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
 - b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

XVI: Lista załączników.

- 1. Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy**
- 2. załącznik Nr 2 - Wzór umowy**
- 3. Załącznik nr 3 – Wykaz środków transportu.**

p.o Kierownika Centrum
Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie
Justyna Sawicka