

COM.2610.1.5.2022

Łęczna, dn. 01.12.2022r.

Zapytanie ofertowe na „Sukcesywne dostawy środków czystości środków do dezynfekcji oraz rękawiczek jednorazowych do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie”

I. Zamawiający:

Powiat Łęczyński – Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne
Jaszczów 211A
21-020 Milejów
Tel/fax: (081) 531 54 25
e-mail: comjaszczow@wp.pl
<http://comjaszczow.pl>

zaprasza do złożenia oferty na sukcesywne dostawy środków czystości, środków do dezynfekcji oraz rękawiczek jednorazowych oraz

II. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2023r do 31.12.2023r

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie, Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie z dnia 25.01.2021 roku, w sprawie regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Jaszczowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 z póź. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą Pzp, przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym i załącznikach.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 39830000 – 9 – środki czyszczące

CPV: 18424300 – 0 – rękawice jednorazowe

CPV: 33631600 – 8 – środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się: mailowo lub w formie pisemnej. Dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną lub pocztową.
- b) W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym: COM.2610.1.5.2022
- c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- d) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- e) Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
*Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne
Jaszczów 211A
21 – 020 Milejów*
- f) E-mail: comjaszczow@wp.pl,
- g) Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są;

Justyna Sawicka – Dyrektor COM tel/81 531 54 25

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy (zał. nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- b) Szczegółowy formularz potrzeb (zał. nr 2)

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim na **formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione albo upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
7. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

Ocena ofert:

$$S = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 100$$

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,

C_{of.} – zaoferowana cena badanej oferty

CENA = 100 punktów

XII. Termin związania z ofertą:

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Wynik postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: *Nie dotyczy*

XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym – wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Brak dostarczenia dokumentu, o których mowa w pkt. V w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową podpisania umowy.

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - * *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
 - ** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
 - *** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

II. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - 3) dochodzenia roszczeń,