

FORMULARZ OFERTOWY
na „Obsługę finansowo – księgową Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego
w Jaszczowie”

I. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
nr telefonu/faksu.....
nr NIP.....
nr REGON.....
www.....
e-mail.....

II. Dane dotyczące zamawiającego:

Powiat Łęczyński – Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie
Jaszczów 211a, 21 – 020 Milejów
tel./fax. 081 531 54 25
e-mail: comjaszczow@wp.pl
<http://powiatleczyński.pl>,

III. Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się świadczyć przedmiot zamówienia zgodnie z zakresem zadań objętych obsługą finansowo -księgową w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Miesięczna kwota obsługi finansowo – księgowej wg CPV: **usługi księgowe (CPV) 79211000 – 6, 79211100 – 7, 79211110 – 0**
2. Zakres zadań objętych obsługą finansowo – księgową:
 - 1) Prowadzeniu ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w systemie komputerowym Zamawiającego FK, Płace (CPU Kielce) w szczególności prowadzeniu ewidencji finansowo – księgowej przychodów i wydatków.
 - 1.1. Monitoringu należności i zobowiązań,
 - 1.2. Terminowego dokonywania rozliczeń, regulowania płatności,
 - 1.3. Prowadzenia całości spraw związanych z ewidencją kosztów służbowych pracowników
 - 1.4. Sporządzanie zestawień obrotów i sald oraz analizy kont bankowych,
 - 1.5. Obsługa rachunków bankowych, sporządzanie poleceń przelewów.
 - 2) Weryfikacja i rozliczanie dokumentacji finansowo – księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) Opracowywanie projektu rocznego budżetu oraz wniosków o jego zmianę.

- 4) Sporządzaniu miesięcznych, kwartalnych rocznych sprawozdań finansowych i deklaracji US, GUS w programach BESTI@, ITGMINA.
- 5) Sporządzanie raportów na żądanie zamawiającego
- 6) Sporządzaniu prognoz finansowych w zakresie planowania wydatkowania środków,
- 7) Obsługa kadrowo – płacowa w zakresie:

7.1 Zgłaszania pracowników do ubezpieczeń i dokonywanie zmian, sporządzanie deklaracji ZUS

7.2 Naliczania wynagrodzeń osobowych i z tytułów umów zleceń, podatku dochodowego, składek ZUS oraz prawidłowe dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.

7.3. Obsługa programu płatnik w zakresie przekazywania dokumentów do ZUS

7.4. Sporządzanie informacji rocznej dla osoby ubezpieczonej oraz sporządzanie i przesyłanie rocznej informacji do US.

7.5 reprezentowanie zamawiającego przed US i ZUS również w zakresie przeprowadzanych kontroli.

8. Prowadzenie ewidencji oraz rozliczaniu inwentaryzacji majątku.

9. Archiwizacja dokumentacji finansowo – księgowej.

10. Prowadzenie rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz dokumentów z nim związanych.

11. Bieżący nadzór na regulaminami jednostki.

IV. Warunki realizacji zamówienia.

1. Szacunkowa liczba dokumentów księgowych i płacowych w skali miesiąca nie przekroczy 150 szt.
2. Zamawiający zatrudnia 14 osób umowa o pracę/zlecenie
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji umowy będzie świadczył obsługę kadrowo – płacową w następujący sposób:
 - 3.1. Min. 1 pracownik zostanie oddelegowany do wykonywania usług objętych zamówieniem w 4 godz. dziennie, przez co najmniej przez trzy dni robocze w biurze COM.
 - 3.2. Min. 1 pracownik dostępny w pozostałe dni robocze poza siedzibą zamawiającego w godz. 8 – 19. Wymagany czas reakcji 1 godz.
 - 3.3. Mobilność w zakresie dojazdu do Starostwa Powiatowego w Łęcznej oraz COM
 - 3.4. W ramach wykonywanych obowiązków wykonawca będzie z kierownikiem i pracownikami COM.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje rozliczenie dokumentacji od dnia 01.01.2021r.

1. Ogółem cena ofertowa za miesięczną obsługę finansowo – księgową wynosi:

1) cena netto.....zł

2) podatek VAT.....zł

3) cena brutto.....zł

2. Ogółem cena ofertowa za obsługę finansowo – księgową za 12 miesięcy wynosi:

- 1) cena netto.....zł
- 2) podatek VAT.....zł
- 3) cena brutto.....zł

V. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

- a. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
- b. posiadam co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych których należyte wykonanie potwierdzam dokumentami załączonymi do oferty (np.: referencje lub inne dokumenty):

.....
.....
..... wystawionym/mi przez podmiot na rzecz którego usługa/usługi były wykonane.

- c. posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z minimalną sumą gwarancyjną, w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, wynoszącą równowartość w złotych 10.000 euro – ustalonej z godnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 listopada 2014r w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorców wykonujących działalność z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych którą to polisę potwierdzam dokumentami załączonymi do oferty

VI. Oświadczam, że:

1) spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - b) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) **akceptuję** proponowany przez zamawiającego wzór umowy (proszę wpisać dane firmy do zaakceptowanego wzoru umowy).

VII. Oświadczamy, że:

- 1. zapoznaliśmy się zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 2. zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 3. uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
- 4. wybór niniejszej oferty (*niewłaściwe skreślić)
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:*

.....

(Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Brak wymaganych skreśleń w oświadczeniu wyżej oznacza, że złożona oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

5. przedstawione w Zapytaniu ofertowym warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i wyrażamy gotowość realizacji zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym i umową, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu :

tel.:

faks:

e-mail:

Do formularza oferty załączamy następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki:

1.
2.
3.

.....

| | | |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (miejsowość, data) | (pieczęć firmowa Wykonawcy) | (podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) |
| | | (podpis i pieczęć wykonawcy) |

