

COM.2610.1.4.2021

Łączna, dn. 02.12.2021r.

## **Zapytanie ofertowe na „Usługę transportu osób niepełnosprawnych do Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego w Jaszczowie”.**

### **I. Zamawiający:**

Powiat Łęczyński – Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne  
Jaszczów 211A  
21-020 Milejów  
Tel/fax: (081) 531 54 25  
e-mail: comjaszczow@wp.pl  
<http://comjaszczow.pl>

zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi na transport osób niepełnosprawnych

### **II. Termin wykonania zamówienia:**

**Od 01.01.2022r do 31.12.2022r**

### **III. Tryb:**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie, Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie z dnia 25.01.2021 roku, w sprawie regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Jaszczowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 z póź. zm.).

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą Pzp, przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym i załącznikach.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

**CPV: 60000000-8- Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)**

- 1) Rodzaj zamówienia: usługa
- 2) Przedmiotem zamówienia są usługi transportu osób niepełnosprawnych do Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Jaszczowie (zwanego dalej COM), Jaszczów 211 A, 21-020 Milejów z miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych z terenu powiatu

- łęczyńskiego (zasięg gmin Cyców, Puchaczów, Spiczyn, Ludwin, Milejów, Łęczna) oraz odwiezienie ich do miejsca zamieszkania.
- 3) Szacunkowa ilość kilometrów miesięcznie wynosi 4 000 km. Podana szacunkowa ilość kilometrów może się zwiększyć lub zmniejszyć o ok. +/- 30% w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania na transport. Taka zmiana ilości w/w granicach nie stanowi istotnej zmiany zamówienia.
  - 4) Usługa obejmować będzie transport minimum 10 osób niepełnosprawnych + 1 opiekun.
  - 5) Transport powinien odbywać się codziennie w dniach od poniedziałku do niedzieli w przedziale godzinowym 7.00-8.00 (z domów podopiecznych do Centrum) oraz 15.00-16.30 (z Centrum do domów podopiecznych). Może on być podzielony na kilka kursów lub może odbywać się kilkoma mniejszymi samochodami.
  - 6) Dopuszcza się możliwość łączenia kursów dla podopiecznych zabieranych z miejsc blisko położonych.
  - 7) Wykonawca zapewni do realizacji usługi pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, zapewniający wszystkim pasażerom miejsca siedzące, wyposażone w pasy bezpieczeństwa oraz odpowiednie urządzenia ułatwiające osobom niepełnosprawnym swobodne i szybkie zajęcie miejsca w pojeździe oraz bezpieczne opuszczenie pojazdu.
  - 8) Dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim Wykonawca zapewni pojazd wyposażony w obniżane nadwozie lub najazd pochyły lub podnośnik/platformę hydrauliczną umożliwiającą bezpieczne wprowadzanie pasażerów do wnętrza pojazdu. Wózek inwalidzki, z którego osoba niepełnosprawna korzystać będzie w trakcie przewozu, musi być stabilnie zamocowany do konstrukcji pojazdu (unieruchomiony), aby nie było możliwości jego przesuwania się w trakcie podróży.
  - 9) W celu zapewnienia odpowiedniego komfortu przewożonym osobom Wykonawca zapewni w pojeździe sprawny system wentylacji, klimatyzacji w okresie letnim oraz ogrzewania w okresie jesienno – zimowym.
  - 10) W przypadku awarii samochodu lub w innej sytuacji uniemożliwiającej terminowe świadczenie usługi Wykonawca ma obowiązek zapewnić transport zastępczy dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, spełniający wszystkie wymagane warunki.
  - 11) Harmonogram realizacji a także trasy przewozu zostaną uzgodnione na etapie realizacji zamówienia z Wykonawcą.
  - 12) Wykonawca rozpocznie naliczanie kilometrów z chwilą podjęcia pierwszego pasażera. Naliczanie zakończy się z chwilą powrotu do siedziby COM, następnie przy rozwożeniu uczestników do miejsca zamieszkania naliczanie rozpocznie się od siedziby COM, a zakończy z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego z pasażerów.
  - 13) Wykonawca przez okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdów na potrzeby rozliczenia przewozu osób.
  - 14) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przejechane kilometry na podstawie miesięcznego zbiorczego zestawienia.
  - 15) przewozy osób odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2020, poz. 110 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019, poz. 2140 ze zm.);
  - 16) Wykonawca ubezpiecza autobusy/busy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
  - 17) Wykonawca zapewnia pasażerom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny;

- 18) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dyspozycyjności w trakcie trwania wyjazdu.
- 19) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów zapytania ofertowego oraz poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieściśłości w zapytaniu ofertowym po upływie terminu składania ofert.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2021.919 t.j);
- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie i posiadają aktualną licencję na wykonywanie transportu osób;  
*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, co najmniej dwie usługi z zakresu transportu. (Załącznik Nr 2 – Wykaz Usług)*
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.  
*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, że posiada lub będzie posiadał odpowiednie środki transportu spełniające wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2020, poz. 110 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2021.919 t.j.), oraz dodatkowo dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim Wykonawca zapewni pojazd wyposażony w obniżane nadwozie lub najazd pochyły lub podnośnik/platformę hydrauliczną umożliwiającą bezpieczne wprowadzanie pasażerów do wnętrza pojazdu. Wózek inwalidzki, z którego osoba niepełnosprawna korzystać będzie w trakcie przewozu, musi być stabilnie zamocowany do konstrukcji pojazdu (unieruchomiony), aby nie było możliwości jego przesuwania się w trakcie podróży. (Załącznik Nr 3 – Wykaz środków transportu)*

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

- a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się: mailowo lub w formie pisemnej. Dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną lub pocztową.
- b) W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym: COM.2610.1.4.2021
- c) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- d) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- e) Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres; *Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne*  
*Jaszców 211a*  
*21 – 020 Milejów*
- f) E-mail: [comjaszczow@wp.pl](mailto:comjaszczow@wp.pl)
- g) Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są;

Justyna Sawicka – Dyrektor COM tel/81 531 54 25

### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy (zał. 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- b) Wykaz usług (zał. 2) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- c) Wykaz środków transportu (zał. 3) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- d) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim na **formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione albo upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
7. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

### **IX. Dodatkowe postanowienia:**

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia ofert i uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
4. Umowa zostanie przygotowana do podpisania zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **X. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć:
  - a) osobiście w siedzibie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie, Jaszczów 211A, 21 – 020 Milejów lub
  - b) pocztą na adres: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie, Jaszczów 211A, 21 – 020 Milejów lub
  - c) w formie elektronicznej (skan oferty i dokumentów przesłany na adres: [comjaszczow@wp.pl](mailto:comjaszczow@wp.pl)),
2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.12.2021r.o godzinie 10.00**  
Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.  
Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**  
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – waga 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto (oferta otrzyma maksymalną ilość – 100 pkt.)  
Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów ustaloną zgodnie ze wzorem.

Ocena ofert:

$$S = (C_{\min} / C_{\text{of.}}) \times 100$$

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,

C<sub>of.</sub> – zaoferowana cena badanej oferty

CENA = 100 punktów

## **XII. Termin związania z ofertą:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. Wynik postępowania:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

**XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:** *Nie dotyczy*

**XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym – wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 4
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Brak dostarczenia dokumentu, o których mowa w pkt. 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową podpisania umowy.

#### **XVI. Obowiązki informacyjne RODO:**

##### **I. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie, Jaszczów 211A, 21 – 020 Milejów**
2. z inspektorem ochrony danych osobowych, można kontaktować się pod *adresem e-mail\**: [comjaszczow@wp.pl](mailto:comjaszczow@wp.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, na „**Usługę transportu osób niepełnosprawnych do Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego w Jaszczowie**”.

Znak sprawy: COM.2610.1.4.2021 na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO. tj.: przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
  - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

3. **Pani/Pana** dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
    - \* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
    - \*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
    - \*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **II. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
    - a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
    - b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
    - c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
  - 1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
  - 2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
  - 3) dochodzenia roszczeń,
  - 4) archiwalnymi nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
  - b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

#### **XVI: Lista załączników.**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – Wykaz środków transportu
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Dyrektor Centrum  
Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie  
Justyna Sawicka

Dyrektor  
Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego  
w Jaszczowie  
mgr Justyna Sawicka

Jaszczowa 02.12.2021