Znak sprawy: COM.2610.2.2026
Data: 15.06.2026 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY :

Powiat Łęczyński – Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie
Jaszczów 211A, 21-020 Milejów
tel/fax: (081) 53 15 425
e-mail: comjaszczow@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 1/2026 Dyrektora COM w Jaszczowie z dnia 07.01.2026 r. w sprawie regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 złotych netto, w oparciu o art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego postepowania jest świadczenie usługi: ***„Przygotowanie oraz dostawa posiłków dla Uczestników pobytu dziennego dwa posiłki dziennie oraz całodobowego trzy posiłki dziennie do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie”***

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) **–**
CPV – 55520000 – 1 – usługi dostarczania posiłków.
CPV – 55321000 – 6 - usługa przygotowywania posiłków

1. Zamówienie będzie realizowane 7 dni w tygodniu w terminie od 01.07.2026r – 31.12.2026r dla 8 osób na pobycie całodobowym oraz 10 osób na pobycie dziennym (3 posiłki stałe: śniadanie – 18 posiłków, obiad – 18 posiłków, kolacja - 8 posiłków max 44 posiłki dziennie, 308 posiłki tygodniowo. Podana liczba posiłków jest wartością orientacyjną i zależna jest od obecności Uczestników, i zmniejszenie ilości posiłków nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

W skład zestawów obiadowych będzie wchodzić:
a) pierwsze danie: zupa
b) drugie danie: ziemniaki (zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.), dania mięsne, np. sztuka mięsa, kotlet mielony, pulpety, udziec z kurczaka, kotlet schabowy, filet drobiowy, gulasz itp. pierogi, naleśniki, itp.;
c) do zestawu obiadowego wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dodatki w postaci surówki lub warzyw gotowanych;

d) tygodniowy jadłospis obiadu powinien zawierać 2 razy dania jarskie, w tym 1 raz ryba oraz min. 3 razy w tygodniu dania mięsne z ryżem, ziemniakami, kaszą, kluskami, makaronem (zamiennie) i surówką.

W przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych u któregoś z mieszkańców, które będą wymagały stosowania specjalnej diety (np. dieta lekkostrawna, dieta cukrzycowa, dieta niskokaloryczno-cukrzycowa, dieta lekkostrawna z ograniczeniem tłuszczu – wątrobowa, trzustkowa, dieta lekkostrawna wysokobiałkowa, dieta lekkostrawna - żołądkowa, dieta lekkostrawna o zmiennej konsystencji, dieta indywidualna – specjalna wg zaleceń lekarza i inne), Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków zgodnie z zaleceniami lekarza lub dietetyka.

2. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę (zaleca się różnorodność i niepowtarzalność zestawów obiadowych) na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia na 3 dni przed planowanym jadłospisem. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
3. Centrum ma prawo, po uzgodnieniu z Wykonawcą, polecić dokonywanie zmian ilości posiłków, o każdej zmianie Centrum będzie na bieżąco informował Wykonawcę do godz. 9.00 w dniu realizacji zamówienia telefonicznie bądź mailowo.
4. Dostawy będą dokonywane raz dziennie w godz. 11.30 – 12.30.
5. Przynajmniej 3 razy w tygodniu powinien być to posiłek mięsny lub rybny (o gramaturze min. 100g/sztuka mięsa w całości) oraz surówka sałatka lub inny dodatek.
6. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
7. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
8. Posiłki powinny być dostarczane w termoizolacyjnych termosach z atestem PZH przeznaczonych do transportu żywności.
9. Posiłki powinny być dostarczane na miejsce do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie transportem przystosowanym do przewozu żywności i na koszt wykonawcy.
10. Próbki żywności będą pobierane i przechowywane przez dostawcę zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 25.08.2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2023 nr 1448) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z 2020 poz. 2021, z 2022r. poz. 24,138,1570 z poźn. zm).
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów pozostałych po posiłku w dniu następnym po dniu dostawy.
12. Na miesięcznym jadłospisie będą znajdować się informacje o występujących alergenach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych.
13. Wykonawca przedłoży do akceptacji propozycję jadłospisu obejmującego z góry miesięczny okres wyżywienia.
14. Miesięczny tryb rozliczeń: faktura wystawiana na koniec każdego miesiąca, płatna w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy.
15. Miejsce wykonywania usługi: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne, Jaszczów 211A, 21 – 020 Milejów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

01.07.2026 r – 31.12.2026 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU[1]:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada stosowne świadectwo sanitarne i certyfikaty wymagane dla placówki zbiorowego żywienia oraz posiada zaświadczenie o wpisie do urzędowego rejestru bezpieczeństwa żywności i żywienia zakładów, firm i producentów podlegających urzędowej kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023r poz. 1448.)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

c) potencjału technicznego

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wskaże iż dysponuje odpowiednim transportem przystosowanym do przewozu żywności za pomocą którego będzie realizować dostawy.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r – Prawo upadłościowe (Dz.U z 2019r. poz. 498 z poźn. zm.)

Brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby):
   a) Powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowywaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegającą w szczególności na:
   - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   - pełnieniu funkcji członka ograniu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

   b) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020r.

[1] *Jeżeli Zamawiający stawia warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień, doświadczenia, sytuacji finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej*

poz.814 z poźn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba ze sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U z 2020r poz. 1228).

c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3) w//w ustawy
- wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r poz. 593 i 655, 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) w/w ustawy;
- wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz.U z 2021 poz. 217 z poźn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
- wykluczenie następują na okres trwania okoliczności określonych w pkt. a)
- w przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej, odpowiednio to trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych;
- przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio założenie oferty;
- osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej;
- karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu zamówień publicznych w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000 zł.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA[2]:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
b) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębna przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
d) Kopię zaświadczenia o wpisie do urzędowego rejestru bezpieczeństwa żywności i żywienia zakładów, firm i producentów podlegających urzędowej kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U z 2023r., poz. 1448)
e) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy będące przedmiotem niniejszego zapytania – zał. Nr 3.
f) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

VII. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Załączniki potwierdzające spełnianie warunków lub inne oświadczenia[3]

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w zapytaniu ofertowym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

[2] *Tamże*
[3] *Jeżeli dotyczy*

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: e-mail: comjaszczow@wp.pl, com@powiatleczynski.pl
5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Sawicka Justyna; e-mail: tel. 81 531 54 25

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający ~~**dopuszcza** /~~ **nie dopuszcza** możliwość **składania ofert częściowych**.
4. Zamawiający ~~**dopuszcza**~~ **/ nie dopuszcza** możliwości **złożenia oferty wariantowej**[4]
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki
   i inne, o których mowa w zapytaniu. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 23.06.2026 r do godziny 10.00
   1) pocztą lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego podany w punkcie I
      lub
   2) osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Jaszczowie
      lub
   3) przesłać e-mailem: comjaszczow@wp.pl ; (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).

   Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

2. Oferty składane pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście należy oznakować

[4] *W przypadku dopuszczenia ofert wariantowych w opisie przedmiotu zamówienia należy szczegółowo opisać warunki jakim powinna odpowiadać oferta wariantowa*

w następujący sposób:

Oferta: **„Przygotowanie oraz dostawę posiłków dla Uczestników pobytu dziennego dwa posiłki dziennie oraz całodobowego trzy posiłki dziennie w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Jaszczowie”** Znak sprawy: COM.2610.2.2026 Nie otwierać przed 23.06.2026r godz. 10.00

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W razie rozbieżności wiążącą jest cena podana słownie.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe ustalenie podatku VAT.
4. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
5. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniająca wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
   b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

CENA	**100 %**
Inne kryterium	**0%**
Razem	**100 %**

Ocena ofert:
S = (Cmin / Cof..) x 100
S – ilość punktów przyznanych danej ofercie
Cmin – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,
Cof. – zaoferowana cena badanej oferty
CENA = 100 punktów

3. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę ofertową brutto.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO[5]:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg. wzoru umowy (lub wg. Wzoru umowy przedstawionego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego[6]), załącznika nr 2.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WYNIK POSTĘPOWANIA:

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane do Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczone na stronie internetowej.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA: *nie dotyczy*

XVII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA NA KAŻDYM JEGO ETAPIE BEZ PODAWANIA PRZYCZYN.

---

[5] *Jeżeli dotyczy*
[6] *W zależności jaki wariant umowy jest zakładany*

XVIII. KLAUZULA RODO :

I. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie, Jaszczów 211A, 21 – 020 Milejów**
2. z inspektorem ochrony danych osobowych, można kontaktować się pod *adresem e-mail*: comjaszczow@wp.pl;*

16. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na *„Przygotowanie oraz dostawa posiłków dla Uczestników pobytu dziennego oraz całodobowego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Jaszczowie".* Znak sprawy: COM.2610.2.2026 na podstawie:

    1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO. tj.: przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
        a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
        b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

3. **Pani/Pana** dane będą przetwarzane wyłączenie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
    1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
    3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
    4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
    1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

[*] ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

[**] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[***] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

II. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Jaszczowie.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
2) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
   a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
   b) art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   c) art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Dane będą przetwarzane wyłączenie w celu:

1) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
2) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
3) dochodzenia roszczeń,
4) archiwalnymi nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
   a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
   b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

XVI: Lista załączników.

1. **Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy**
2. **załącznik Nr 2 - Wzór umowy**
3. **Załącznik nr 3 – Wykaz środków transportu.**

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Justyna Sawicka
Data: 2026.06.15 08:29:31 CEST

……..……
Podpis Kierownika Zamawiającego