

ZESPÓŁ SZKÓŁ

im. J. Śniadeckiego

26-670 PIONKI, ul. Parkowa 4
REG 000042895; NIP 7962600043

STATUT

Zespołu Szkół

im. J. Śniadeckiego w Pionkach

Spis treści

Rozdział I	4
Postanowienia ogólne	4
Rozdział II	7
Cele i zadania Zespołu	7
Rozdział III	12
Organy Zespołu Szkół	12
Rozdział IV	22
Organizacja pracy Zespołu Szkół	22
Rozdział V	36
Bezpieczeństwo	36
Rozdział VI	40
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu	40
Rozdział VII	51
Ocenianie w Zespole	51
Rozdział VIII	65
Uczniowie Szkół wchodzących w skład Zespołu	65
Rozdział IX	70
Ceremoniał Zespołu Szkół	70
Rozdział X	71
Postanowienia końcowe	71

Podstawa prawna

Statut opracowano w oparciu o:

- 1) Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2230 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. 2023 poz. 984 z późn. zm);
- 3) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 z późn. zm);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016r. poz.283)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) „ustawie Prawo oświatowe” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe”.
 - 2) „Zespole Szkół” lub „Zespole” należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

§ 2

1. Zespół Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach jest zespołem szkół publicznych i funkcjonuje zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Zespół Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach jest jednostką organizacyjną Powiatu Radomskiego, powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi.
3. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego jest Powiat Radomski, z siedzibą przy ulicy Tadeusza Mazowieckiego 7 w Radomiu. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty, z siedzibą przy ulicy Aleje Jerozolimskie 32 w Warszawie.
4. Zespół jest jednostką budżetową Powiatu Radomskiego, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Radomskiego, a uzyskane wpływy odprowadza na rachunek bankowy Powiatu Radomskiego.
5. Zespół prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i gospodarkę materiałową.
6. W Zespole może być prowadzony rachunek dochodów własnych.
7. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest zgodnie z zasadami rachunkowości w jednostkach oświatowych.
8. Zespół Szkół dokumentuje swoją działalność finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Zespół Szkół im. J. Śniadeckiego tworzą:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna z oddziałami przedszkolnymi;
- 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna;
- 3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
2. Siedziba Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego mieści się przy ulicy Parkowej 4 oraz ulicy Parkowej 1 w Pionkach.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Tablice i pieczęcie poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę tej szkoły z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół, wymienione w ust. 1 posiadają odrębne Statuty.

§ 4

1. Szkoła kształci dzieci i młodzież:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,
 - 2) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 4) niesłyszących i słabosłyszących,
 - 5) niewidomych i słabowidzących,
 - 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Praca z uczniami może się odbywać w formie nauczania w grupie klasowej bądź nauczania indywidualnego.
3. Cykl kształcenia obejmuje trzy etapy edukacyjne.
4. Poszczególne etapy edukacyjne realizowane są przez:
 - 1) pierwszy i drugi - szkołę podstawową;
 - 2) trzeci - szkołę specjalną przysposabiającą do pracy lub branżową szkołę I stopnia specjalną.
5. Każdy etap edukacyjny może być przedłużony dla danego ucznia.

6. Procedurę przedłużania okresu nauki określają odrębne przepisy.
7. Kształcenie w Zespole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 24 rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej;
 - 3) 25 rok życia – w przypadku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

§ 5

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 lat organizuje się przy Szkole Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze zwane dalej zajęciami.
2. Szczegółowa organizacja zajęć dla tej grupy dzieci i młodzieży została opisana w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi.

§ 6

1. Przy Szkole Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi organizuje się zajęcia w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do momentu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Działanie WWRD uregulowane jest odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Uczeń - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym z autyzmem oraz w normie intelektualnej ze spektrum autyzmu, również pochodzenia cudzoziemskiego będącą uczniem Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy lub Szkoły Branżowej I stopnia Specjalnej

2. Uczestnik - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim również pochodzenia cudzoziemskiego będącą uczestnikiem zajęć zespołowych lub indywidualnych rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych przy Szkole Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi.
3. Dziecko - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym z autyzmem oraz w normie intelektualnej ze spektrum autyzmu, również pochodzenia cudzoziemskiego będącą uczestnikiem zajęć w oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy Szkole Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi.
4. Rodzic – należy przez to rozumieć rodziców biologicznych, przysposobionych lub opiekunów prawnych ucznia/wychowanka sprawujących opiekę i posiadających władzę rodzicielską.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 8

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy „Prawo Oświatowe” oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
2. Zespół stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, intelektualny, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym.
3. Zapewnia warunki realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.
4. Cele i zadania Zespołu uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny i są one dostosowane do aktualnych predyspozycji psychofizycznych uczniów, ich potrzeb rozwojowych, a także potrzeb środowiska.

5. Zespół wspomaga indywidualny rozwój ucznia i rozwija jego autonomię, dokonując wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia; na jej podstawie opracowuje i modyfikuje indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.
6. Zespół Szkół współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie: nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 9

1. Zespół Szkół w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne z zakresu organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) realizację ustalonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 6) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia, podejmowanie działań zapobiegających patologiom społecznym i wykluczeniu;
 - 7) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym i środowiskiem lokalnym;
 - 8) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
2. W zakresie kształcenia umiejętności stwarza uczniom warunki do zdobywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki i przyjmowania za nią odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji;

- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 6) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 7) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 8) rozwijania osobistych zainteresowań;
- 9) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów.

§ 10

1. Szkoły Zespołu Szkół organizują i udzielą uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Za jej organizację odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom na zasadach określonych w rozporządzeniu mają obowiązek udzielać:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psycholog, pedagog, logopedzi, terapeuci, doradca zawodowy.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu możliwości i potrzeb indywidualnych ucznia oraz ich zaspokajaniu;
 - 4) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;

- 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole organizowana jest w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kształcenia i zawodu;
 - 5) porad dla uczniów;
 - 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
 7. Zespół Szkół organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

1. W Zespole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty.
2. Innowacją pedagogiczną, zwaną dalej „innowacją” są nowe rozwiązania programowe, organizacyjne bądź metodyczne mające na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania szkoły.
3. Eksperymentem pedagogicznym, zwanym dalej „eksperymentem” są działania, w ramach których istotnie modyfikowane są warunki, organizacja zajęć, sposób albo treść nauczania,

wychowania lub opieki, efekty tych działań poddane są procedurze, zgodnej z metodologią nauk pedagogicznych.

4. Innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
5. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, zespół, ciąg oddziałów lub zespołów).
6. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
7. Innowacje i eksperymenty wymagające przyznania dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący zgody na finansowanie prowadzonych działań.
8. Rekrutacja i udział w innowacji lub eksperymencie odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
9. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
10. Innowacje dotyczące programów nauczania w szkołach mogą w szczególności polegać na:
 - 1) modyfikacji bądź poszerzaniu tych programów;
 - 2) realizowaniu własnego, autorskiego programu.
11. Innowacje nie mogą naruszać :
 - 1) uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki;
 - 2) minimów programowych zajęć obowiązkowych;
 - 3) ramowych planów nauczania – w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów i zajęć obowiązkowych w cyklu nauczania szkoły specjalnej.
12. Dyrektor Zespołu Szkół powiadamia i konsultuje z rodzicami planowane i przyjęte do realizacji działania innowacyjne i eksperymentalne.
13. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji i eksperymentu w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół

§ 12

1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Wszystkie organy Zespołu mają w ramach swoich ustawowo określonych kompetencji prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji.
2. Wszystkie organy Zespołu, jako organy kolegialne, funkcjonują wspólnie, niezależnie od tego, czy dotyczą szkoły podstawowej czy szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy czy też szkoły branżowej I stopnia.
3. Organy Zespołu obowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach szczególnie ważnych dla funkcjonowania Zespołu w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
4. Organy Zespołu mają prawo i obowiązek do wzajemnej, szerokiej, pełnej i bieżącej informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz podejmują wspólnie działania.
5. Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
6. Współpraca organów szkoły odbywa się z poszanowaniem kompetencji każdego z nich oraz w interesie uczniów.

§ 14

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) spory między Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rozstrzyga Dyrektor;
 - 2) od decyzji Dyrektora, o której mowa w pkt 1, istnieje możliwość odwołania się do organu prowadzącego;
 - 3) spory między Dyrektorem a Radą Rodziców, rozstrzyga organ prowadzący;
 - 4) spory między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący.

§ 15

1. Dyrektor Zespołu Szkół, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Radomskiego, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych;
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy – jakim jest Zespół Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach – dla zatrudnionych w nim nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i decyduje między innymi w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami – po zasięgnięciu właściwych ustawowo opinii – w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników Zespołu.

4. Dyrektor Zespołu Szkół, w szczególności:

- 1) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy i bieżącym funkcjonowaniu Zespołu Szkół, w tym poprzez wprowadzanie odpowiednich zarządzeń lub regulaminów;
- 2) organizuje oraz kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą, rewalidacyjną, resocjalizacyjną, opiekuńczą i inną Zespołu Szkół;
- 3) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz;
- 4) przydziela nauczycielom i innym pracownikom stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 5) wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z zapewnieniem uczniom i pracownikom Zespołu Szkół bezpiecznych warunków nauki i pracy, pobytu i opieki;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli – zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oraz niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu wykonania uchwały niezgodnej z prawem;
- 10) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, organizuje jej pracę oraz przeprowadza głosowania;
- 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół – zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie organizowanych zajęć;
- 14) powierza i odwołuje – z utworzonych za zgodą organu prowadzącego – stanowisk kierowniczych, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej;

15) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników pełniących funkcje kierownicze.

§ 16

1. Dyrektor może powoływać zespoły, w tym Rady Pedagogicznej, komisje i inne gremia do badania różnych spraw, rozwiązywania problemów oraz realizowania poszczególnych zadań, dla celów doradczych oraz dla przeprowadzenia społecznego przeglądu warunków pracy i nauki.
2. W szczególności tworzone mogą być zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo-zadaniowe:
 - 1) pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora lub lider wybrany przez członków danego zespołu,
 - 2) cele i zadania zespołu obejmują w szczególności organizowanie:
 - a) współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów edukacyjnych, korelowania treści, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji,
 - b) wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§ 17

1. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej – co najmniej dwa razy w roku szkolnym – ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.
2. Dyrektor wykonuje także inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, a w szczególności występowanie z urzędu w obronie nauczyciela, którego uprawnienia – jako funkcjonariusza publicznego – zostały naruszone.

§ 18

1. Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący Zespół Szkół, z zachowaniem właściwych przepisów prawa.
2. W Zespole Szkół tworzy się stanowiska wicedyrektorów, zgodnie z odrębnymi przepisami. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektorzy wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkół podziałem kompetencji, odpowiednio do warunków i potrzeb organizacyjnych.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wskazany Wicedyrektor.

§ 19

1. Rady Pedagogiczne szkół:
 - 1) Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach;
 - 2) Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach;
 - 3) Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach;tworzą wspólnie działającą Radę Pedagogiczną szkół specjalnych wchodzących w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach, dalej zwaną „Radą Pedagogiczną”.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół, w zakresie realizacji zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:
 - 1) organizacji pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - 2) projektu planu finansowego Zespołu Szkół;
 - 3) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez Dyrektora.
7. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach”, który określa:
 - 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli;
 - 2) sposób powiadamiania członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań Rady Pedagogicznej i zespołów nauczycieli;
 - 4) sposób głosowania, w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
8. Rada Pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutów Szkół i Statutu Zespołu Szkół albo jego zmian.
10. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 20

1. Rady Rodziców szkół wchodzących w skład zespołu tworzą wspólnie działającą Radę Rodziców. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół.

2. Zasady tworzenia i strukturę oraz założenia organizacyjne Rady Rodziców uchwała ogół rodziców na zebraniu walnym, zgodnie z ustawowym trybem wyboru członków.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
7. Zadaniem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Zespołu Szkół.
8. Na określony wyżej cel Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
9. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
10. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
 - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności;
 - a) uchwalenie programu wychowawczo- profilaktycznego,
 - b) opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) opiniowanie oceny pracy za okres stażu nauczyciela początkującego i mianowanego w trybie określonym w ustawie Karta Nauczyciela,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - 2) występowanie do Rady Pedagogicznej, Dyrektora oraz organów nadzorujących i prowadzących z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw ogólnoszkolnych, z wyłączeniem oceniania, klasyfikacji i promowania oraz indywidualnych spraw uczniowskich.
11. Rada Rodziców może być zapraszana do udziału – z głosem doradczym – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej. W takich sytuacjach zaproszonych gości obowiązuje także tajemnica, o której mowa w § 19 ust. 11.
12. Rada Rodziców, jako reprezentacja rodziców uczniów Zespołu Szkół, ma pełne prawo do znajomości celów i zadań Zespołu, zasad ich realizacji oraz do znajomości planów pracy Zespołu Szkół.

13. Dyrektor na pierwszym zebraniu dla wszystkich rodziców w danym roku szkolnym przedstawia informacje o najważniejszych zmianach w prawie dotyczących edukacji ich dzieci, organizacji roku szkolnego, informuje o przeprowadzonych remontach, inwestycjach, przekazuje najważniejsze komunikaty dotyczące funkcjonowania szkoły.
14. Współpraca związana z przepływem informacji między szkołą (nauczyciele, pracownicy, dyrekcja) a rodzicami odbywa się przez kontakt osobisty, dziennik Librus, zeszyt korespondencji, rozmowy telefoniczne, korespondencję telefoniczną, elektroniczną, FB, stronę internetową, a także przez informacje znajdujące się na tablicach szkolnych.

§ 21

1. Niezależnie od praw, jakie ma Rada Rodziców jako organ, rodzice uczniów Zespołu mają:

- 1) prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b) znajomości dokumentów prawnych regulujących funkcjonowanie Zespołu, w szczególności zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
- c) rzetelnej informacji na temat stanu i sposobu funkcjonowania swego dziecka (jego zachowania, postępów, trudności), przekazywanej szczególnie poprzez zeszyt korespondencji w sytuacjach tego wymagających w rozmowie telefonicznej lub przez dziennik Librus,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci, uczestniczenia w spotkaniach zespołu ds. IPET i WOPFU,
- e) wyrażania i przekazywania Dyrekcji oraz organowi nadzorującemu opinii na temat pracy Zespołu Szkół – za pośrednictwem Rady Rodziców;

- 2) obowiązek:

- a) umożliwiać dziecku realizację obowiązku szkolnego, niezależnie od formy w jakiej ten obowiązek realizuje,

- b) zapewnić dziecku właściwe warunki nauki w domu rodzinnym, a w szczególności zakupić lub zapewnić dostęp do niezbędnych materiałów i innych pomocy zalecanych przez nauczycieli,
- c) mobilizować swoje dzieci do systematycznej i rzetelnej nauki,
- d) udzielać innej niezbędnej pomocy swojemu dziecku w celu właściwej realizacji obowiązków szkolnych,
- e) uczestniczyć w stałych formach kontaktu z Zespołem Szkół i w miarę możliwości w życiu klasy i szkoły,
- f) informować szkołę o szczególnych okolicznościach wpływających (zwłaszcza niekorzystnie) na stan i rozwój ucznia.

§ 22

1. W Zespole Szkół Specjalnych działa Samorząd Uczniowski, którego członkami są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski reprezentuje uczniów wobec dyrektora, rady pedagogicznej oraz innych organów szkoły.
3. Do zadań samorządu uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących życia szkoły, w tym działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) współudział w planowaniu i organizowaniu zajęć, imprez, konkursów, wycieczek i wydarzeń szkolnych,
 - 3) inicjowanie działań na rzecz integracji i wspierania środowiska szkolnego,
 - 4) reprezentowanie uczniów w kontaktach z rodzicami, opiekunami oraz społecznością lokalną,
 - 5) współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w zakresie poprawy warunków nauki, bezpieczeństwa i opieki nad uczniami.
4. Władzę samorządu uczniowskiego sprawuje przewodniczący i Rada Samorządu, wybierani w demokratycznych wyborach przez wszystkich uczniów szkoły:
 - 1) wybory przeprowadza się co rok szkolny, zgodnie z regulaminem samorządu uczniowskiego.
 - 2) regulamin określa tryb zgłaszania kandydatów, sposób głosowania oraz procedurę

rozpatrywania odwołań.

5. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły, który pełni funkcję opiekuna i wspiera realizację zadań samorządu.
6. W szkole działa wolontariat uczniowski, którego członkami mogą być uczniowie wyrażający chęć udziału w działaniach pomocowych i społecznych.
7. Wolontariat działa pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły, który pełni funkcję opiekuna i wspiera realizację zadań wolontariatu.
8. Do zadań wolontariatu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i udział w akcjach pomocowych, charytatywnych i społecznych,
 - 2) współpraca z samorządem uczniowskim przy realizacji projektów szkolnych i wydarzeń,
 - 3) promowanie postaw empatii, solidarności i odpowiedzialności wśród uczniów,
 - 4) współpraca z nauczycielami, rodzicami i instytucjami wspierającymi działania wolontariatu.
9. Samorząd uczniowski i wolontariat współpracują przy planowaniu i realizacji działań wychowawczych, integracyjnych i pomocowych w szkole.
10. Samorząd i wolontariat działają na zasadach demokracji, w poszanowaniu praw wszystkich uczniów oraz zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
11. Działania podejmowane w ramach funkcjonowania szkoły dostosowuje się do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 23

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu Szkół obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania mediacyjnego, który podpisują osoby upoważnione do negocjacji. Protokół zawiera ustalenia z mediacji, a w przypadku, gdy mediacje nie przyniosły ostatecznego rozstrzygnięcia, protokół zawiera także zdania odrębne.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w co najmniej trzech egzemplarzach. Protokoły przekazuje się do dokumentacji organów biorących udział w negocjacji, a jeden egzemplarz do wiadomości Dyrektora.
4. Sprawy sporne między organami szkoły innymi niż dyrektor rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół.
5. Dyrektor, rozpatrując sprawy sporne pomiędzy organami, w drodze zarządzenia powołuje komisję składającą się z trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej i trzech przedstawicieli Rady Rodziców, wskazując jej termin oraz zakres rozpatrzenia spraw.
6. Komisja o której mowa w ust. 2 ma prawo wglądu do dokumentacji potrzebnej do ustalenia stanu faktycznego w sprawie oraz do przesłuchiwania świadków mających istotne wiadomości w sprawie.
7. Ustalenia komisji w postaci raportu przekazywane są do Dyrektora.
8. Dyrektor, na wniosek organu będącego w sporze, występuje do organu prowadzącego o wskazanie mediatora.
9. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
10. W przypadku gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ wykonawczy organu prowadzącego jako mediator.
11. Ustalenia mediatora przekazywane są do organu wykonawczego organu prowadzącego.
12. Arbitrem rozstrzygnięcia po zakończeniu mediacji jest organ wykonawczy organu prowadzącego.

Rozdział IV

Organizacja pracy Zespołu Szkół

§ 24

1. Zespół Szkół jest wyposażony w sale lekcyjne oraz specjalistyczne pracownie:
 - 1) gabinet pedagoga,
 - 2) gabinet psychologa,
 - 3) gabinet logopedy,

- 4) sala integracji sensorycznej,
 - 5) sala terapii ruchu,
 - 6) sala hydroterapii,
 - 7) pracownia kulinarna,
 - 8) sala komputerowa,
 - 9) świetlica szkolna,
 - 10) sala gimnastyczna,
 - 11) boisko szkolne,
 - 12) sala muzyczna,
 - 13) plac zabaw;
2. Każda sala lekcyjna oraz pracownie wyposażone są w specjalistyczny sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowane do możliwości i umiejętności dzieci.
3. Oprócz pomieszczeń dydaktycznych szkoła posiada:
- 1) gabinet pielęgniarki szkolnej;
 - 2) szatnie;
 - 3) pomieszczenie socjalne.

§ 25

1. Zespół Szkół jest jednostką feryjną z wyjątkiem oddziałów przedszkolnych, które działają w oparciu o przepisy dotyczące przedszkoli i są nieferyjne. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkołach odbywają się w okresie od 1 września do zakończenia zajęć dydaktycznych w czerwcu danego roku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) I półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych we wrześniu do dnia 14 stycznia,
 - 2) II półrocze rozpoczyna się 15 stycznia i trwa do zakończenia zajęć dydaktycznych w czerwcu.

4. Jeżeli dzień 15 stycznia przypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień wolny od zajęć dydaktycznych, II półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tej dacie.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół, opracowany każdego roku przez Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący szkołę i odpowiednie przepisy prawa oświatowego.
6. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 26

1. W organizacji Zespołu Szkół wyodrębnia się:
 - 1) Szkołę Podstawową Specjalną z oddziałami przedszkolnymi;
 - 2) Branżową Szkołę I stopnia Specjalną;
 - 3) Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy;
 - 4) Oddziały rewalidacyjno-wychowawcze;
 - 5) Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Uczniami oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Specjalnej mogą być dzieci w wieku od 2,5 lat, nie dłużej jednak niż do 9 roku życia.
3. Do szkół tworzących Zespół mogą uczęszczać dzieci w wieku od 6 lat do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia.
4. Do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy mogą uczęszczać uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
5. W zespołowych bądź indywidualnych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych mogą uczestniczyć dzieci i młodzież z głęboką niepełnosprawnością intelektualną w wieku od 3 do 25 lat.

6. Do Szkoły Branżowej I stopnia Specjalnej mogą uczęszczać uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 27

1. Organizacja roku szkolnego zawiera w szczególności:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) przydział wychowawców do oddziałów;
- 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
- 4) organizację kształcenia zawodowego;
- 5) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
- 6) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa;
- 7) organizację pracy pomocy nauczycieli;
- 8) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

2. Podstawą organizacji pracy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół jest tygodniowy rozkład zajęć dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 28

1. W uzasadnionych przypadkach uczniom Zespołu Szkół można przedłużyć okres nauki:

- 1) w szkole podstawowej:
 - a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;

- 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna na podstawie analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia, po uzyskaniu opinii zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem oraz zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia.

3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się:

- 1) w przypadku szkoły podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,

- b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
- 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 29

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej i terapeutycznej, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne,
 - 3) zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,

§ 30

1. Działalność edukacyjna Zespołu Szkół jest określona przez:
 - 1) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
 - 2) program wychowawczo—profilaktyczny.
2. Edukacja uczniów polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej Zespołu Szkół, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
5. Godzina zajęć z pomocy psychologiczno – pedagogicznej trwa 45 minut.
6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 i 5, może być — zgodnie z odrębnymi przepisami — dzielony na krótsze jednostki zajęciowe, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności na zajęcia trwające 15 minut lub 30 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Nauczyciel prowadząc zajęcia z uczniami dostosowuje czas trwania zajęć i przerw do możliwości i potrzeb uczniów w danym dniu.

9. Dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na zajęciach edukacyjnych. Nie łączy się klas z różnych etapów edukacyjnych.
10. Dopuszcza się organizację indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, której stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do zespołu, na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz za zgodą organu prowadzącego.

§ 31

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno--wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym, prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

§ 32

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez poszczególne szkoły uzależniony jest od wieku uczniów, stopnia niepełnosprawności i potrzeb środowiskowych i jest realizowany na terenie szkoły poprzez zapewnienie uczniom:
 - 1) pełnej opieki ze strony nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne;
 - 2) pełnej opieki w czasie przerw między lekcjami zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów.
2. W czasie wyjść/wyjazdów poza teren Zespołu Szkół opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup.
3. Opiekunami powinni być nauczyciele. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
4. Opieka podczas wyjść/wyjazdów poza teren Zespołu Szkół ma charakter ciągły.
5. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając specyfikę grupy, w szczególności rodzaj niepełnosprawności uczniów oraz warunki, w jakich będzie odbywać się wycieczka.

§ 33

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane do plecaka/ torby), dotyczy to również słuchawek.
4. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny przed lekcją.
5. W wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego.
6. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcję.
7. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw śródlekcyjnych, po zajęciach lub przed zajęciami z zachowaniem przyjętych norm społecznych i etycznych.
8. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest niedopuszczalne.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach.
10. Nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły.

§ 34

1. W Zespole Szkół działa biblioteka szkolna.
2. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) pełni funkcję ośrodka czytelniczego i informacji dla uczniów, nauczycieli, innych pracowników Zespołu Szkół i rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i indywidualnych zainteresowań czytelniczych oraz informacyjnych, poprzez udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) wspiera uczniów z różnym stopniem niepełnosprawności i deficytami w korzystaniu ze zbiorów bibliotecznych i rozwijaniu umiejętności czytelniczych;

- 4) rozwija wrażliwość czytelniczą, kulturową i społeczną uczniów, wprowadza ich w świat literatury oraz wyposaża w kompetencje czytelnicze, dostosowując działania do indywidualnych możliwości uczniów ze względu na ich niepełnosprawność;
 - 5) uczestniczy w zadaniach dydaktyczno-wychowawczych, przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz do korzystania z różnych typów bibliotek i źródeł informacji;
 - 6) wyrabia w uczniach nawyk czytania i uczenia się poprzez zapewnienie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania wiedzy i informacji;
 - 7) wspiera doskonalenie warsztatu pracy i zawodowe nauczycieli;
 - 8) gromadzi, wypożycza, udostępnia książki i inne źródła informacji, podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.
3. Organizacja biblioteki szkolnej:
- 1) Biblioteka zajmuje lokal zapewniający dobre warunki do pracy indywidualnej i grupowej, odizolowany od hałasu, spełniający wymogi BHP,
 - a) wypożyczalni z wolnym dla czytelników dostępem do półek, służącej do prowadzenia zajęć czytelniczych, lekcji bibliotecznych, konkursów itp.,
 - b) czytelnicy wyposażonej w komplet wypoczynkowy, służącej do wypoczynku, relaksacji i cichego czytania dla uczniów podczas przerw międzylekcyjnych i po zajęciach szkolnych,
 - c) centrum multimedialnego wyposażonego w komputery, z dostępem do Internetu, służącego do prowadzenia lekcji bibliotecznych, edukacji informatycznej i informacyjnej.
 - 2) Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwację różnego typu zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych, korzystanie z komputerów i Internetu,
 - d) gromadzenie, przechowywanie, wypożyczanie, udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
 - 3) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół.
 - 4) Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki, czytelnicy i określają regulaminy:

- a) regulamin biblioteki;
- b) regulamin czytelní.

§ 35

1. W Zespole Szkół działa świetlica szkolna.
2. Cele działalności świetlicy to:
 - 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej w czasie pobytu w Zespole Szkół poza zajęciami edukacyjnymi;
 - 2) organizowanie pomocy przy odrabianiu prac domowych;
 - 3) tworzenie odpowiednich warunków do odpoczynku i zabawy;
 - 4) wdrażanie do pożytecznego organizowanie sobie czasu wolnego.
3. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym, dowożonym i zgłoszonym przez rodziców, właściwej opieki przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - 2) objęcie opieką uczniów skierowanych do świetlicy pod nieobecność nauczyciela lub z innych powodów;
 - 3) przeciwdziałanie przejawom agresji;
 - 4) wdrażanie do kulturalnego zachowywania się;
 - 5) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów poprzez różnorodne formy zajęć;
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny;
 - 7) w miarę możliwości stwarzanie dogodnych warunków do odrabiania zadań domowych i udzielania dzieciom stosownej do ich potrzeb i możliwości pomocy;
 - 8) propagowanie czytelnictwa;
 - 9) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, psychologiem, pedagogiem i pozostałymi pracownikami Zespołu Szkół.
4. Świetlica działa zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.
5. Godziny pracy świetlicy uwzględniają:
 - 1) rozkład zajęć uczniów;
 - 2) przywozy i odwozy;

- 3) czas pracy rodziców.
6. Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez rodziców. Warunki i tryb składania wniosku określa regulamin świetlicy.

§ 36

1. W szkole funkcjonuje jadalnia szkolna.
2. Jadalnia jest czynna w dniach zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Z jadalni mogą korzystać uczniowie spożywający posiłki przynieszone z domu.
4. Dożywianie w formie obiadów dostarczane jest przez firmę cateringową.
5. Korzystanie z obiadów jest odpłatne lub finansowane przez GOPS, MOPS

§ 37

1. Zespół Szkół organizuje zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka obejmuje stymulowanie wszechstronnego psychoruchowego i społeczno-emocjonalnego rozwoju dziecka z zaburzeniami funkcjonowania do momentu podjęcia przez nie nauki w szkole.
3. Działania w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju to:
 - 1) optymalne wspieranie rozwoju dziecka w okresie do podjęcia nauki szkolnej;
 - 2) stworzenie konkretnego, realnego i odpowiedniego do warunków i możliwości programu terapeutycznego realizowanego przez specjalistów i rodziców;
 - 3) wyrównywanie deficytów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na umiejętności poznawcze, samoobsługowe, społeczne i komunikację;
 - 4) w miarę rozwoju i osiągania postępów umożliwienie dziecku edukacji w szkole lub stworzenie warunków do stopniowego wprowadzania do przedszkola, zerówki w szkole ogólnodostępnej, integracyjnej lub specjalnej;
 - 5) wspieranie rodziny dziecka w trudnych sytuacjach.
4. Organizacja zajęć wczesnego wspomaganie:

- 1) zajęcia prowadzone są na terenie Zespołu Szkół zgodnie z organizacją na dany rok szkolny. Istnieje możliwość organizowania zajęć w domu rodzinnym dziecka w przypadku wieku od 0 do 3 lat lub ze względu na ciężki stan zdrowia dziecka;
- 2) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizowane jest dla dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne. Pierwszeństwo realizacji wczesnego wspomagania mają dzieci nie objęte żadną inną formą pomocy specjalistycznej, uczęszczające do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach;
- 3) zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka;
- 4) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach i z udziałem rodzin.
5. W skład zespołu realizującego wczesne wspomaganie rozwoju dziecka wchodzi zgodnie z kwalifikacjami:
 - 1) pedagog,
 - 2) psycholog,
 - 3) logopeda,
 - 4) terapeuta SI,
 - 5) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i rodziny.
6. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor Zespołu Szkół.
7. Szczegółowy zakres i sposób realizowania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Zespole Szkół określa Regulamin Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

§ 38

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.

2. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.
3. WSDZ realizowane jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - d) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;

§ 39

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Zajęcia te organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.

4. Udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych organizowanych przez szkołę uznaje się za spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
5. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują w szczególności:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
6. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych.
7. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
8. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program rewalidacyjno-wychowawczy, zawierający w szczególności:
 - 1) ocenę funkcjonowania uczestnika;
 - 2) cele realizowanych zajęć;
 - 3) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć;
 - 4) zakres współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczestnika zajęć.
9. Indywidualny program zajęć opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia, we współpracy ze specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

10. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, na podstawie dokumentacji zajęć, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
11. Dokumentacja zajęć obejmuje:
 - 1) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć;
 - 2) okresową ocenę funkcjonowania;
 - 3) zeszyt obserwacji.

§ 40

1. W Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Zespole Szkół zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności psycholog, logopeda i terapeuci zwani dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. W Zespole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

zajęć rewalidacyjnych, zajęć ze specjalistami i porad niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w Zespole.

9. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, grup wsparcia, warsztatów i szkoleń.

§ 41

1. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki, które są regulowane odrębnymi przepisami.

Rozdział V

Bezpieczeństwo

§ 42

1. Zespół Szkół dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) realizowane dyżury nauczycieli w obu budynkach,
 - 2) zapewnienie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 3) zapewnienie pobytu i opieki w świetlicy szkolnej oraz organizację dożywiania;
 - 4) zapewnienie opieki nad uczniami podczas wycieczek, zawodów sportowych, konkursów i imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 5) zapewnienie opieki pielęgniarstwiej – o każdym przypadku wymagającym pomocy przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców/opiekunów prawnych;
 - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz możliwość przeprowadzenia egzaminu na kartę rowerową
 - 8) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - 9) dostosowanie stolików uczniowskich, rodzaju pracy i rodzaju niepełnosprawności uczniów krzesel;
 - 10) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez psychologa i pedagoga szkolnego oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - 2) zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej.

§ 43

1. Zespół podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W Zespole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w Zespole.
4. Utrzymuje się pomieszczenia szkolne, budynek, plac szkolny i sprzęt szkolny w stanie pełnej sprawności i stałej czystości.
5. Zespół w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który w razie potrzeby zawiadamia odpowiednie służby.
7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
9. Ławki szkolne, krzesła i inny sprzęt szkolny dostosowuje się do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.

§ 44

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;

- 2) nauczyciele świetlicy szkolnej - za uczniów przebywających pod ich opieką.
2. Jeżeli z ważnych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć, nauczyciel prowadzący zajęcia postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w Zespole:
- 1) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela można zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka;
 - b) uczeń musi być odebrany przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
3. Odpowiedzialność Zespołu za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i samodzielnego, pod opieką rodziców, przewoźników wyjścia z budynku Zespołu do domu.
4. Każdy uczeń na terenie budynku Zespołu jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zawodach sportowych i innych określa regulamin wycieczek szkolnych.
6. Każda impreza, akademie w szkole musi być zgłoszona do Dyrektora szkoły i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w Zespole lub poza nim odpowiada Dyrektor, organizator i nauczyciele.
7. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia Dyrektora Zespołu lub Wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
8. Uczeń nie może samowolnie opuścić budynku Zespołu w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej.
9. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Zespół pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców Zespołu.
11. Zajęcia w Zespole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
12. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w pkt 11, Dyrektor organizuje dla uczniów i dzieci w oddziałach przedszkolnych zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć stacjonarnych.
13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w pkt. 12, są realizowane:
- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego;
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem;
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
 - 4) w inny sposób niż określone w ust. 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

§ 45

1. Zespół Szkół objęty jest nadzorem kamer CCTV w następujących rejonach:
Budynek A – drzwi wejściowe, parter, I piętro, II piętro, łącznik, winda,
Budynek B – drzwi wejściowe, parter,
Teren wokół szkoły: wejście do szkoły,
Parking szkolny od strony ul. Parkowej,
Bramy wjazdowe, teren od strony ul. Radomskiej.
2. Monitoring wizyjny pozwala na monitorowanie określonych rejonów wewnątrz budynków i terenów wokół nich. Ma na celu zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania

i opieki, dostrzeganie ewentualnych zagrożeń i szybką interwencję w przypadkach ich występowania, a także rejestrowanie zdarzeń.

3. Zarejestrowane sytuacje mogą być wykorzystane do udowodnienia niewłaściwego zachowania się ucznia i wykrycia ewentualnych sprawców dewastacji pomieszczeń Zespołu Szkół.
4. Zespół nie wykorzystuje nadzoru kamer do celów innych niż zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Pozyskane i archiwizowane nagrania (na okres 30 dni) są zabezpieczone, aby żadna z osób nieuprawnionych nie miała do nich dostępu.
6. Zespół informuje rodziców o monitoringu, rozmieszczonych kamerach oraz rejestracji obrazu z tych kamer.

Rozdział VI

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu

§ 46

1. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim Dyrektor.

§ 47

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Na stanowisku nauczycieli zatrudnieni są pracownicy na jednoosobowych lub wieloosobowych stanowiskach:
 - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) psycholog szkolny;
 - 4) bibliotekarza
 - 5) wychowawca świetlicy;
 - 6) nauczyciel specjalista,
3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach:
 - 1) pracownicy administracji;

- 2) pracownicy obsługi;
- 3) pomoc nauczyciela.

§ 48

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i poszanowaniem ich godności osobistej. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tych działań.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów;
 - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 3) w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i uroczystościach;
 - 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz wszczynanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
 - 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
 - 10) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w Zespole Szkół i przez instytucje

wspomagające szkołę.

3. Do uprawnień nauczycieli należy:

- 1) decydowanie w sprawie doboru programu nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 3) przekazywanie wychowawcom klas opinii o zachowaniu uczniów;
- 4) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 49

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadania wychowawcy:

- 1) planuje i organizuje proces wychowania w oddziale;
- 2) zapoznaje rodziców z planem wychowawczym oddziału;
- 3) tworzy warunki do rozwoju ucznia, przygotowując go do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
- 4) rozwiązuje konflikty w zespole a także między wychowankami a społecznością szkoły poprzez prowadzenie rozmów wyjaśniających i negocjacji;
- 5) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 6) planuje i organizuje wspólnie uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego;
- 7) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 8) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie koordynując ich działania wychowawcze;
- 9) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków i z trójką klasową rodziców, włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy klasy, informuje o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania;

- 10) współpracuje z innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb ucznia;
 - 11) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne);
 - 12) na bieżąco monitoruje frekwencję uczniów i podejmuje stosowne działania wyjaśniające przyczyny absencji zgodnie z procedurą kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 13) zapoznaje uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 14) ocenia zachowanie swych wychowanków.
5. Uprawnienia wychowawcy:
- 1) współdecyduje z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub na dłuższe okresy;
 - 2) korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej (psychologicznej i pedagogicznej) i materialnej ze strony szkoły oraz innych placówek, instytucji oświatowych i naukowych;
 - 3) wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do dyrektora i odpowiednich instytucji;
 - 4) może zażądać uczestnictwa nauczyciela danego przedmiotu w zebraniach rodziców; jako początkujący nauczyciel-wychowawca ma prawo do uzyskiwania w swojej pracy pomocy merytorycznej i innej od dyrektora szkoły, jego zastępców, starszych stażem kolegów i pedagoga szkolnego.
6. Formy działalności wychowawcy:
- 1) spotkania klasowe na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 2) organizowanie form rekreacyjno-wypoczynkowych (wycieczki, zielone szkoły, rajdy itp.);
 - 3) uczestnictwo w imprezach pozaszkolnych;
 - 4) organizowanie wspólnych spotkań nauczycieli, uczniów i rodziców;
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach z przedstawicielami grona pedagogicznego, mających celu wzajemną wymianę informacji dotyczących uczniów;
 - 6) systematyczne organizowanie zebrań z rodzicami.

§ 50

1. W Zespole Szkół zatrudniony jest pedagog. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) w zakresie zadań wychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole, popartej przeprowadzonymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi,
 - b) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych,
 - c) udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w opracowaniu i gromadzeniu informacji o uczniu,
 - d) współudział w opracowaniu planu pracy szkoły w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - e) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - f) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - h) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka;
 - 2) w zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) wspieranie działań stworzenia uczniom wymagających szczególnej opieki i pomocy możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku,
 - d) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,

- e) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia;
 - f) organizowanie opieki i pomocy uczniom z rodzin mających szczególne trudności materialne,
 - g) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich instytucji;
- 3) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
- a) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - b) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadających trudności w kontaktach z rówieśnikami i wdany środowisku,
 - c) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego,
 - d) wspieranie form i sposobów udzielania pomocy uczniom w tym zdolnym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.

§ 51

1. W Zespole Szkół zatrudniony jest psycholog. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie wstępnych badań psychologicznych uczniów, niezbędnych do diagnozy, opiniowania i orzekania w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) podejmowanie wspólnie z pedagogiem działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 3) prowadzenie zajęć z uczniami wymagającymi szczególnej opieki i oddziaływań psychologicznych;
 - 4) udzielanie porad psychologicznych uczniom i rodzicom potrzebującym takiej pomocy.
 - 5) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu trudności wychowawczych związanych z nauką szkolną;

- 6) organizowanie i prowadzenia warsztatów dla nauczycieli, według ustalonej tematyki, wynikającej z potrzeb Zespołu Szkół;
 - 7) wspieranie wychowawców klas i nauczycieli w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia.
2. Psycholog szkolny wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 52

1. W Zespole Szkół zatrudniony jest logopeda. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji – dziennika logopedy oraz teczek indywidualnych dzieci zawierających programy terapii, dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
2. Logopeda wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 53

1. W Zespole Szkół zatrudniony jest wychowawca świetlicy. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy i dbanie o bezpieczeństwo wychowanków;
 - 2) przestrzeganie ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny;
 - 3) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy;
 - 4) troska o estetykę pomieszczeń świetlicowych

- 5) współpraca z dyrekcją, nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół w zakresie organizacji pracy świetlicy;
 - 6) współpraca z rodzicami i okazywanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 7) nadzór nad powierzonym sprzętem i pomocami dydaktycznymi; dbałość o ich uzupełnianie i ewentualną wymianę;
 - 8) wykonywanie innych obowiązków i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
2. Wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za zniszczenia lub stratę powierzonego sprzętu i pomocy, wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
 3. Wychowawca świetlicy wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 54

1. W Zespole Szkół zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy,
 - b) rozpoznawanie, rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, pogłębianie kultury czytania, doradztwo czytelnicze, rozmowy o przeczytanych książkach,
 - c) przygotowanie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji z uwzględnieniem technologii informacyjnej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książek, podręczników i innych zbiorów,
 - e) prowadzenie lekcji bibliotecznych dostosowanych do wieku i możliwości uczniów niepełnosprawnych,
 - f) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i medialnych,
 - g) wspieranie nauczycieli w pracy i doskonaleniu zawodowym, udostępnienie materiałów, doradztwo przy wyborze literatury pedagogicznej i metodycznej,
 - h) analiza czytelnictwa i informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - i) prowadzenie różnych form promocji czytelnictwa i informacji o książkach oraz działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:

- a) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie i selekcja zbiorów bibliotecznych,
 - b) dbanie o właściwą organizację, zabezpieczenie i konserwację zbiorów,
 - c) organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - d) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi i materiałami ćwiczeniowymi zakupionymi z dotacji celowej, w tym ich ewidencjonowanie, udostępnianie, rozliczanie i nadzorowanie właściwego użytkowania.
- 3) w zakresie współpracy:
- a) współpraca z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami w realizacji zadań szkoły,
 - b) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi działalność biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 55

1. W Zespole Szkół zatrudniony jest nauczyciel doradca zawodowy. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie i pomoc w zakresie planowania kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) prowadzenie zajęć przygotowujących do podjęcia pracy;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) pomoc uczniom i ich rodzicom w wyborze miejsc aktywności uczniów po

ukończeniu szkoły.

2. Nauczyciel doradca zawodowy wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 56

1. Do zadań nauczycieli przedmiotów zawodowych należy w szczególności:
 - 1) przekazywanie uczniom wiedzy teoretycznej oraz praktycznej z zakresu nauczanego przedmiotu w celu nabycia przez uczniów umiejętności teoretycznych oraz praktycznych w wybranym zawodzie;
 - 2) realizowanie programów nauczania przy zachowaniu spójności oraz korelacji
 - 3) z przedmiotami zawodowymi o charakterze teoretycznym i praktycznym przygotowywanie dla uczniów zadań szkoleniowo-produkcyjnych;
 - 4) rozwijanie w uczniach umiejętności samodzielnego myślenia oraz wdrażanie do samodzielnej i systematycznej pracy;
 - 5) organizowanie stanowisk pracy dla uczniów; czuwanie nad prawidłową eksploatacją maszyn i urządzeń, sprawdzanie ich stanu technicznego;
 - 6) zapoznavanie i wdrażanie uczniów do ścisłego przestrzegania zasad BHP, PPOŻ oraz ochrony środowiska podczas realizacji wszelkich działań zawodowych
 - 7) troska o stan zdrowia uczniów oraz czuwanie nad ich bezpieczeństwem podczas wykonywania prac.
2. Nauczyciel przedmiotów zawodowych wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 57

1. Do zadań pracownika na stanowisku pomocy nauczyciela należy:
 - 1) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze;
 - 2) wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia edukacyjne;

- 3) pomaganie w zapewnieniu uczniom bezpiecznych warunków nauki;
 - 4) przygotowanie sali oraz pomocy wykorzystywanych do zajęć edukacyjnych lub innych;
 - 5) opiekowanie się uczniami w trakcie ich wyjścia z klasy np. do pielęgniarki, toalety itp.;
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie organizowanych przez nauczyciela wycieczek, wyjść klasowych;
 - 7) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych.
2. Pracownik na stanowisku pomoc nauczyciela wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 58

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Zespołu, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi oraz ich szczegółowe zadania ustala Dyrektor.
3. Pracownik administracji i obsługi zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 59

1. W Zespole Szkół zorganizowana jest opieka pielęgniarska. Zasady sprawowania opieki pielęgniarskiej, czas pracy i zakres obowiązków służby zdrowia w szkole określa dyrektor właściwego zakładu pracy opieki zdrowotnej w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół.

Rozdział VII

Ocenianie w Zespole

§ 60

1. Ocenianie jest realizowane zgodnie ze statutem Zespołu, statutami poszczególnych szkół oraz zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ocenieniu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.
4. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen, odnoszące się do realizowanego przez nauczyciela programu nauczania.
5. Nauczyciel, formułując wymagania, określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.
6. Uczniowie corocznie, informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, a rodzice otrzymują informację od wychowawcy oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
7. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w ust. 3 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole;
 - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 7 dotyczy:
- 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia i realizowanych w szkole programów nauczania.
10. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca wraz z zespołem klasowym opracowuje arkusz IPET Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny dla ucznia, w którym zawarte są wymagania edukacyjne, w oparciu o:
- 1) obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół.
 - 2) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania wydawanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, dostosowując wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.
11. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny określa:
- 1) szczegółowe cele krótko i długoterminowe uwzględniające zdiagnozowane potrzeby

ucznia,

- 2) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej jw., do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 3) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów o charakterze rewalidacyjnym,
- 4) formy i metody pracy z uczniem,
- 5) formy, okres i wymiar godzin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 7) zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub na wniosek wychowawcy klasy, rodzica lub lekarza,

§ 61

1. Zespół udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

§ 62

1. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłuższy niż etap edukacyjny.

§ 63

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
2. Do rejestrowania oceny osiągnięć uczniów służy dokumentacja:
 - 1) teczki prac uczniowskich (karty pracy, prace plastyczne i techniczne);
 - 2) zeszyty i ćwiczeniówki uczniowskie do indywidualnej pracy podczas zajęć.

3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) śródroczne i roczne klasyfikacyjne,
 - 3) końcowe.
4. Klasy, do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, ze spektrum autyzmu, z afazją oraz ze sprzężeniami dalej zwane klasami A.
5. Klasy, do których uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz ze sprzężeniami dalej zwane klasami B.
6. W klasach I-III A szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
7. W klasach I-III B oraz IV-VIII B szkoły podstawowej ocena bieżąca, śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
8. Oceny opisowe uwzględniają sfery rozwoju ucznia (poznawczą, społeczną itp.) i zawierają informację dotyczące postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności ucznia, efektów jego pracy, napotkanych trudności wobec wymagań edukacyjnych.
9. W klasach I – III A ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści),
 - 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność;
 - 3) spójność logiczna wypowiedzi pisemnych,
 - 4) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń),
 - 5) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań, tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne),
 - 6) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk),
 - 7) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna),
 - 8) rozwój ruchowy,
 - 9) korzystanie z komputera,
 - 10) język obcy
10. Ocena opisowa ma charakter informacyjny, diagnostyczny, motywacyjny, odnoszący się do osiągnięć i postępów ucznia, jego pracy i wysiłku.

11. Ocenianie bieżące w klasach I-III A dokonywane jest za pomocą oceny według następującej skali:

- 1) wspaniale - 6
- 2) bardzo dobrze - 5
- 3) dobrze - 4
- 4) musisz popracować -3
- 5) musisz jeszcze popracować -2

12. Do zapisu w dzienniku elektronicznym – Librus stosuje się ocenę cyfrową w następującej skali:

- 1) wspaniale- stopień 6
- 2) bardzo dobrze - stopień 5
- 3) dobrze – stopień 4
- 4) musisz popracować – stopień 3
- 5) musisz jeszcze popracować – stopień 2

13. Nauczyciele przy ocenach mogą stosować znaki „+” (plus) i „-” (minus) jako element wspierający komunikację z uczniem i jego rodzicami, w szczególności w celu:

- 1) wskazania postępów lub tendencji w osiągnięciach ucznia,
- 2) wzmocnienia informacji pochwalnej lub wskazania obszaru wymagającego poprawy,
- 3) uszczegółowienia informacji zwrotnej dotyczącej pracy ucznia.

14. Znaki „+” i „-” mają wyłącznie charakter informacyjny i motywujący. Nie stanowią odrębnych stopni szkolnych ani dodatkowej skali ocen oraz nie wpływają na ustalanie ocen bieżących i ocen klasyfikacyjnych.

15. W klasach I-VIII A oraz w klasach szkoły branżowej ocenianiu bieżącemu podlegają:

- 1) odpytywanie ustne,
- 2) sprawdziany pisemne, wypracowania, kartkówki, dyktanda, testy
- 3) prace domowe - nie są oceniane
- 4) ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
- 5) działalność pozalekcyjna ucznia — organizacja i uczestnictwo w apelach,
- 6) akademiach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- 7) prezentacje, referaty,

- 8) praca w grupach,
 - 9) praca samodzielna,
 - 10) praca pozalekcyjna, np. konkursy,
 - 11) testowanie sprawności fizycznej,
 - 12) ćwiczenia praktyczne,
 - 13) prezentacje indywidualne i grupowe,
 - 14) prace projektowe,
 - 15) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego.
16. W klasach IV –VIII A szkoły podstawowej oraz w klasach szkoły branżowej bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny -3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
17. Oceny klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
18. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie są przekazywane uczniom klas IV-VIII A i klas szkoły branżowej na pierwszych zajęciach w formie pisemnej i znajdują się w ich zeszytach przedmiotowych.
19. Rodzice zostają poinformowani o wymaganiach edukacyjnych w kl. I-III A i kl. IV-VIII A oraz klas szkoły branżowej na pierwszych zebraniach we wrześniu.
20. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku osobistego zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego w tym terminie – rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z tymi wymaganiami.

21. Uczeń jest zobowiązany do przystąpienia i wykonania realizowanych w trakcie danego półrocza zadań, wskazanych przez nauczyciela form pisemnych, ustnych i praktycznych.
22. Nieobecność ucznia podczas danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (takiej jak np. sprawdzian, kartkówka, odpowiedź ustna) nie może skutkować automatycznym wystawieniem oceny niedostatecznej.
23. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia i ogłoszenia wyników prac pisemnych w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty pisania pracy (nie wliczając dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i czasu choroby nauczyciela).
24. W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną. Informacja zwrotna to komentarz do pracy ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i stanowiący dla niego pomoc w nauce, poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
25. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, wynikających w szczególności z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
26. Poprawa oceny bieżącej:
 - 1) dotyczy ocen uzyskanych z obowiązkowych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) odbywa się w terminie i formie dostosowanej do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 3) może mieć formę ustną, praktyczną lub inną, adekwatną do potrzeb i możliwości ucznia,
 - 4) ma na celu sprawdzenie stopnia opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych dostosowanych do jego możliwości.
27. Szczegółowe warunki i tryb poprawy ocen bieżących określa nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, w oparciu o:
 - 1) efekty kształcenia,
 - 2) zapisy indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - 3) zalecenia zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
28. Poprawiona ocena jest odnotowywana w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

29. Ocena roczna nie może być średnią arytmetyczną lub ważoną ocen bieżących, tylko wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wskazane przez nauczyciela na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne i dostosowania wynikające z IPET-u.
30. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i końcową z zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
31. Uzasadnienie oceny odnosi się do obowiązujących w szkole kryteriów oceniania oraz wymagań edukacyjnych.
32. Uzasadnienie oceny przekazywane jest uczniowi w formie ustnej po jej otrzymaniu. Rodzice mają prawo do ustnego lub pisemnego uzasadnienia w terminie uzgodnionej z wnioskodawcą, z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych oraz dobra ucznia.
33. Uczniowi i jego rodzicom (prawym opiekunom) zapewnia się możliwość zapoznania się z pracami pisemnymi ucznia oraz dokumentacją stanowiącą podstawę ustalenia oceny.
34. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
35. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 64

1. W szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w tym ze sprzężeniami ocena z zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena z zachowania to opinia wychowawcy klasy, pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły, zespołu klasowego oraz ucznia (samoocena) na temat jego funkcjonowania na terenie szkoły i poza nią. W kwestiach spornych wychowawca ma obowiązek zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ocenę zachowania ustala ostatecznie wychowawca klasy najpóźniej na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeżeli rodzic nie zgłosił zastrzeżeń.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. W klasach I–III A i B oraz klas IV – VIII B oraz w klasach PDP śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Ocena zachowania w klasach I–III A i B oraz IV – VIII B oraz klasy PDP uwzględnia stopień spełniania następujących wymagań:
 - 1) dyscyplina:
 - a) przestrzega określonych zasad wypowiedziania się na zajęciach,
 - b) nie przeszkadza innym na zajęciach,
 - c) podporządkowuje się nakazom i zakazom,
 - d) troszczy się o bezpieczeństwo swoje i kolegów przy organizowaniu zabaw,
 - e) jest punktualny,
 - f) nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie przewidywanych zajęć,
 - g) nieobecności systematycznie usprawiedliwia,
 - h) podczas przerw przebywa w ustalonym miejscu,
 - i) unika sytuacji konfliktowych w grupie i rozwiązuje je
 - 2) kultura osobista:
 - a) stosuje zwroty grzecznościowe w różnych sytuacjach życiowych,
 - b) nie używa wulgarnych słów,
 - c) jest koleżeński i uczynny,
 - d) odnosi się z szacunkiem do pracowników szkoły, dorosłych i rówieśników,
 - e) szanuje przybory, pomoce i sprzęt szkolny,
 - f) dba o higienę własną
 - 3) współdziałanie:
 - a) bierze aktywny udział w życiu klasy,
 - b) włącza się do zabaw i gier oraz przestrzega ich reguł,

- c) potrafi współpracować w grupie (pomaga młodszym i mniej sprawnym),
- d) jest odpowiedzialny, dobrze wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia,
- e) przerwy spędza z kolegami, ale nie zakłóca odpoczynku krzykiem i bieganiem
- f) po sali lub korytarzu.

7. W klasach IV- VIII A oraz w klasach szkoły branżowej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne

8. Wymagania ucznia do uzyskania poszczególnych ocen zachowania:

1) ocena wzorowa:

- a) przestrzega regulaminów i innych obowiązujących zasad,
- b) aktywnie działa na rzecz klasy, szkoły i wzorowo wywiązuje się z podjętych zobowiązań,
- c) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia,
- d) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- e) cechuje go wysoka kultura osobista (kultura zachowania i słowa),
- f) chętnie udziela pomocy kolegom,
- g) systematycznie uczęszcza na zajęcia (brak nieobecności nieusprawiedliwionych, brak spóźnień)

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) przestrzega regulaminów,
- b) właściwie zachowuje na terenie szkoły i poza nią,
- c) jest aktywny na terenie szkoły lub swoją działalnością godnie reprezentuje szkołę,
- d) dba o porządek i wyróżnia się schludnym wyglądem,
- e) w zasadzie systematycznie uczęszcza na zajęcia

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych,
 - b) nie narusza regulaminów,
 - c) angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - d) w grupie rówieśniczej nie wywołuje konfliktów,
 - e) frekwencja nie budzi większych zastrzeżeń, choć występują dni nieusprawiedliwione
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega regulaminy,
 - b) w życie społeczności szkolnej włącza się po otrzymaniu polecenia,
 - c) lekceważy swoje obowiązki,
 - d) swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi szkoły,
 - e) frekwencja budzi zastrzeżenia i występują spóźnienia
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) narusza regulaminy szkoły,
 - b) prowokuje konflikty w klasie i w szkole,
 - c) swoim zachowaniem naraża bezpieczeństwo swoje i innych,
 - d) wagaruje i ucieka z lekcji
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) narusza regulaminy szkoły,
 - b) niszczy mienie i dobro szkoły;
 - c) jest lekceważący w stosunku do nauczycieli i pozostałych pracowników,
 - d) swoim zachowaniem zagraża sobie i innym,
 - e) wagaruje i ucieka z lekcji
9. Uczeń nieklasyfikowany z przedmiotów edukacyjnych nie otrzymuje oceny zachowania.
10. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana, w terminie i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.
12. Warunkiem ubiegania się o ustalenie wyższej oceny jest:

1. systematyczne uczestnictwo ucznia w zajęciach edukacyjnych,
 2. przystąpienie do wszystkich obowiązkowych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 3. usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach i formach sprawdzania wiedzy,
 4. spełnienie wymagań edukacyjnych określonych dla danej oceny z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych ucznia..
13. Tryb ustalania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i polega on na sprawdzeniu stopnia opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych.
14. Ustalona w wyniku przeprowadzonej procedury ocena jest ostateczna.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana.
16. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest:
1. systematyczne przestrzeganie obowiązujących norm i zasad współżycia społecznego w szkole,
 2. udział w zajęciach wychowawczych i działaniach integracyjnych,
 3. przestrzeganie zaleceń nauczycieli i specjalistów oraz uwzględnienie indywidualnych możliwości rozwojowych ucznia.
17. Decyzję o zmianie oceny podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli i specjalistów.

§ 65

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub

- dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor.
 7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
 8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 14. Na pisemny wniosek do dyrektora szkoły dokumentacja z egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 66

1. Dyrektor szkoły zwalnia uczniów z określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 67

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej dla uczniów uczęszczających do klasy A przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szczegóły dotyczące przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.
3. W ostatniej klasie szkoły branżowej I stopnia przeprowadza się egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie.
4. Szczegóły dotyczące przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie określają odrębne przepisy.

§ 68

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
3. Szczegółowe rozwiązania dotyczące organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określone zostały w regulaminie Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

Rozdział VIII

Uczniowie Szkół wchodzących w skład Zespołu

§ 69

1. Do Szkół wchodzących w skład Zespołu przyjmuje się uczniów na wniosek rodziców na podstawie wydanego przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dostarczenia oryginału orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) wypełnienia podania o przyjęcie dziecka odpowiednio do Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi lub Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy lub Szkoły Branżowej I stopnia Specjalnej,
 - 3) wypełnienia kwestionariusza dla rodziców.
3. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 2 rodzice mogą dostarczyć inne posiadane opinie specjalistów oraz dokumentację medyczną.
4. Przy złożeniu kompletu dokumentów rodzice /prawni opiekunowie zostają poinformowani o zasadach procedury rekrutacyjnej.

§ 70

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapewnionych warunków bezpieczeństwa – ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności;
 - 3) uczestnictwa w zajęciach adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych;
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, obejmującego także przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym;

- 5) zapewnionych warunków do nauki, dostępu do sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 6) uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych;
- 7) umożliwienia mu komunikacji z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC);
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 11) ochrony swoich danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu (co najmniej dwa razy w roku szkolnym);
- 13) złożenia w formie pisemnej skargi do Dyrektora w przypadku naruszenia jego praw,
 - a. Dyrektor bada zasadność skargi i odpowiada na piśmie w terminie 7 dni.
 - b. uczniom służy prawo do odwołania się od tej decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie,
- 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu Szkoły,
- 4) godnie reprezentować Szkołę,
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników oraz zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego,
- 6) chronić własne życie i zdrowie,
- 7) dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro, m. in. o sprzęt, meble, pomoce i przybory szkolne,
- 8) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych,
- 9) przestrzegać zasad dbałości o estetykę i skromność ubioru szkolnego i wyglądu.

3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych następuje wg poniższych zasad:
 - 1) Usprawiedliwienia nieobecności z powodu choroby lub ważnych spraw osobistych dokonuje rodzic/opiekun prawny w formie ustnej, pisemnej lub telefonicznej.

§ 71

1. Usprawiedliwianie nieobecności przez uczniów pełnoletnich:
 - 1) Pełnoletni uczniowie uczestniczą w procesie usprawiedliwiania swoich nieobecności oraz podejmują decyzje dotyczące przekazywania informacji na swój temat, w zakresie dostosowanym do ich indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz z uwzględnieniem zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
 - 2) Uczniowi pełnoletniemu, w szczególności z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, może być udzielane wsparcie rodzica, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty przy usprawiedliwianiu nieobecności oraz przy podejmowaniu decyzji dotyczących przekazywania informacji o sobie — z poszanowaniem jego woli i praw.
 - 3) Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do pełnoletnich uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy wymagają wsparcia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności lub przekazywania informacji o sobie.
 - 4) Pełnoletni uczeń korzysta z praw i realizuje obowiązki ucznia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz swoich indywidualnych możliwości psychofizycznych.

§ 72

1. Nagradzanie i karanie uczniów określa odrębny Regulamin Przyznawania Nagród i Kar.

§ 73

1. W szkole podstawowej oraz w szkole przysposabiającej do pracy w uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

2. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:

- 1) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- 2) dystrybucji narkotyków i innych środków psychotropowych oraz ich posiadanie;
- 3) używanie alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły;
- 4) naruszenie godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
- 5) dopuszczania się kradzieży, rozboju.

§ 74

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów powinno być stosowane jedynie w wyjątkowych okolicznościach, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych, w tym wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić tylko w przypadku ucznia szkoły branżowej:
 - 1) na wniosek rodziców,
 - 2) nieusprawiedliwionej absencji ucznia obejmującej 50% godzin w jednym półroczu, o ile szkoła wyczerpała inne możliwości działania,
 - 3) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,
 - 4) intencjonalnego i powtarzającego się naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej,
 - 5) gróźb karalnych względem uczniów, nauczycieli oraz innych osób przebywających na terenie Zespołu,
 - 6) powtarzającego się przebywania na terenie Zespołu w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków, dopalaczy oraz posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu, narkotyków lub dopalaczy.

4. W sytuacjach wymagających skreślenia ucznia należy postępować według następujących kroków:
- 1) sporządzić notatkę służbową dokumentującą zaistniały incydent, do której dołączony powinien być protokół zeznań świadków, jeśli to konieczne;
 - 2) zgromadzić wszelkie dowody w sprawie, w tym opinie oraz wyjaśnienia wszystkich stron, w tym rodziców ucznia;
 - 3) poinformować ucznia o jego prawie do wyznaczenia rzeczników obrony (np. wychowawca lub pedagog szkolny), którzy są zobowiązani do przedstawienia zarówno uchybień w postępowaniu ucznia, jak i jego pozytywnych cech oraz okoliczności łagodzących;
 - 4) zwołać zebranie Rady Pedagogicznej, aby omówić, czy wyczerpano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, oraz podjąć odpowiednią uchwałę;
 - 5) dostarczyć decyzję uczniowi lub jego rodzicom;
 - 6) poinformować ucznia lub jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz możliwości wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni;
 - 7) wykonać decyzję po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeśli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
 - 8) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji do czasu jej rozpatrzenia przez instancję odwoławczą czyli kuratora oświaty.

§ 75

1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia:
 - 1) W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
 - 2) Uczniów obowiązuje zmienne obuwie na miękkiej podeszwie.
 - 3) Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
 - 4) Podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i odzieży na strój sportowy.
 - 5) Strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe.

- 6) Podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy.
- 7) Przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt: ciemną spódnicę lub spodnie i białą lub jasną bluzkę z rękawami;
 - b) dla chłopców: garnitur lub ciemne spodnie, ciemną marynarkę lub ciemny sweter, białą lub jasną koszulę, ew. krawat.

Rozdział IX

Ceremoniał Zespołu Szkół

§ 76

1. Ceremoniał szkoły jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących norm zachowania się w czasie uroczystości szkolnych. Opisuje symbole szkoły i formy celebracji sztandaru.

§ 77

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkoły należą:
 - 1) uroczystości związane ze świętami narodowymi;
 - 2) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie;
 - 3) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 4) pasowanie na ucznia - ślubowanie uczniów klas pierwszych; uroczystość wręczenia szkole sztandaru;
 - 5) nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy pamiątkowej;
 - 6) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły;
 - 7) inne uroczystości (zgodnie z decyzją władz nadrzędnych, lub w porozumieniu z nimi, zgodnie z decyzją rady pedagogicznej).
2. Do najważniejszych symboli szkolnych należą:
 - 1) godło szkoły (logo);
 - 2) sztandar szkoły;

§ 78

1. Godło szkoły (logo) jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach.
2. Logo to okrąg, na brzegu którego umieszczona jest pełna nazwa naszego zespołu w kolorze niebieskim. W centralnej części znajdują się 4 serca w kolorach żółtym, pomarańczowym, zielonym i niebieskim, które symbolizują 4 pory roku. Na sercach umieszczone są białe symbole: kredka – symbol nauki, puzzle – symbol terapii i zabawy, ludozbiór – symbol uczniów oraz listek – symbol natury i ekologii oraz Szkoły Promującej Zdrowie.

§ 79

1. Sztandar szkoły jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, którą stanowi szkoła i jej najbliższe środowisko.
2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji – właściwych postaw jego poszanowania.
3. Sztandar przechowywany jest na terenie szkoły w przeznaczony na ten cel zamkniętej gablocie. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora.

§ 80

1. Uroczystości, którym towarzyszy sztandar szkoły rozpoczynają się ceremonią jego wprowadzenia. Dokonuje tego wyznaczona osoba wydając komendy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 81

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół nie mogą być sprzeczne

z zapisami niniejszego Statutu.

4. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
5. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Zespołu Szkół.
6. Dyrektor powiadamia organy Zespołu Szkół o każdej zmianie w Statucie.
7. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
8. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym:
 - 1) w sekretariacie szkoły,
 - 2) w bibliotece szkolnej,
 - 3) na stronie internetowej Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach

D Y R E K T O R

mgr Agnieszka Stepień

Niniejszy Statut Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach został przyjęty Uchwałą nr 30/2024/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach z dnia 30 czerwca 2025 r.