

Statut
Szkoły Podstawowej Specjalnej
z oddziałami przedszkolnymi
wchodzącej w skład Zespołu Szkół
im. J. Śniadeckiego w Pionkach

SPIS TREŚCI

Spis treści	2
Rozdział 1 Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły	5
Rozdział 3 Organy szkoły	11
Rozdział 4 Organizacja pracy Szkoły	12
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	16
Rozdział 6 Oddziały przedszkolne.....	17
Rozdział 7 Oddziały rewalidacyjno – wychowawcze.....	23
Rozdział 8 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.....	24
Rozdział 9 Warunki i sposób oceniania.....	26
Rozdział 10 Postanowienia końcowe	31

Podstawa prawna

Statut opracowano w oparciu o:

- 1) Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2230 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. 2023 poz. 984 z późn. zm);
- 3) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 z późn. zm);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016r. poz.283

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna z oddziałami przedszkolnymi w Zespole Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach zwana dalej „szkołą” jest publiczną placówką dla i młodzieży z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na różne rodzaje niepełnosprawności.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa Specjalna z oddziałami przedszkolnymi w Pionkach wchodzi w skład Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Parkowej 4 ,a zajęcia szkolne realizowane są w budynku przy ulicy Parkowej 1 i 4; 26 – 670 Pionki.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Radomski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: Szkoła Podstawowa z oddziałami przedszkolnymi w Pionkach oraz pieczęci podłużnej o treści: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego 26-670 Pionki, ul. Parkowa 1.
7. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła udostępnia informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego.
9. Organizacja szkoły wynika z obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
10. Szkoła prowadzi:
 - 1) oddziały przedszkolne, których organizację opisano w rozdziale V
 - 2) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, których organizację opisano w rozdziale VI
 - 3) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, którego organizację opisano w rozdziale VII
 - 4) świetlicę, której organizację opisano w statucie Zespołu w rozdziale IV.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawach programowych dla szkoły podstawowej i wychowania przedszkolnego uwzględniając cele i zadania wychowawczo – profilaktyczne, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjno – rewalidacyjno – terapeutyczne w tym:
 - 1) Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne dla każdego ucznia odrębnie opracowane na podstawie podstawy programowej szkoły podstawowej kształcenia ogólnego oraz wychowania przedszkolnego;
 - 2) Program wychowawczo- profilaktyczny, który opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Szkoła organizuje nauczanie przedmiotowe zgodnie z ramowym planem nauczania w klasach I – VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, spektrum autyzmu, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją i niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz nauczanie modułowe dla uczniów klas I-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Celem szkoły jest przygotowanie uczniów, w miarę możliwości do samodzielnego funkcjonowania w życiu rodzinnym, społecznym danego środowiska.
5. Celem nauki w szkole podstawowej jest:
 - 1) wdrażanie dziecka do nauki w warunkach szkolnych;
 - 2) wspomaganie rozwoju dziecka, by mogło ukończyć edukację w szkole podstawowej;
 - 3) rozwijanie umiejętności uczniów, niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, w dostępnym im zakresie;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia;
 - 5) przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 6) tworzenie właściwych warunków pracy szkolnej niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;

§ 4

1. Zadania niezbędne do realizacji celów szkoły:
 - 1) zapewnienie warunków do nauki;
 - 2) wyposażenie w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
 - 3) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy wynikający z realizacji podstaw programowych nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i terapeutycznej oraz organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy;
 - 5) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opracowanych Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET);
 - 6) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
 - 7) zorganizowanie dożywiania uczniów;
 - 8) współpraca z różnego rodzaju instytucjami;
 - 9) uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Szkoła utrzymuje odpowiednie warunki nauki ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - 1) przez cały czas przebywania ucznia w obiektach szkolnych na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek, imprez organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz);
 - 4) w szkole podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach szkolnych;
 - 5) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 6) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 7) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych w taki sposób, że umożliwiają uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły;
 - 8) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 9) nieograniczony dostęp do wody pitnej;

- 10) nieograniczony dostęp do środków czystości.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia (recepja)
 3. Zasady opieki nad uczniami w czasie wycieczek i wyjść grupowych uczniów określają odrębne przepisy oraz określone przez dyrektora w drodze zarządzenia:
 - 1) procedura organizacji wycieczek szkolnych;
 - 2) procedura wyjść grupowych uczniów poza teren szkoły;
 - 3) procedura uczestnictwa uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych organizowanych poza szkołą oraz reprezentowania szkoły w innych wydarzeniach.
 4. W szkole obowiązują procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych opublikowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej „Bezpieczna Szkoła”.
 5. Szkoła podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę zdrowotną, która obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia i opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami jest organizowana i realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi opieki zdrowotnej nad uczniami, z poszanowaniem praw rodziców do wyrażania sprzeciwu wobec określonych świadczeń profilaktycznych. Sprawuje ją nad uczniami pielęgniarka szkolna w gabinecie profilaktyki.
3. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta w miejscu wskazanym przez organ prowadzący, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor w terminie do 30 września przedstawia rodzicom informacje o organizacji opieki zdrowotnej w szkole i planowanych działaniach profilaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Informacja o organizacji opieki zdrowotnej w szkole, planowanych działaniach profilaktycznych w danym roku szkolnym, a także bieżące komunikaty w tym zakresie publikowane są na tablicy ogłoszeń.
6. Opieka zdrowotna nad uczniami w zakresie działań profilaktycznych jest realizowana przy braku sprzeciwu rodzica.
7. Sprzeciw o którym mowa w ust. 6 wyraża rodzic w formie pisemnego oświadczenia.
8. Leczenie stomatologiczne odbywające się w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły wymaga pisemnej zgody rodzica.

9. Opiekę zdrowotną w szkole nad uczniami organizuje pielęgniarka, za zgodą rodzica wyrażoną pisemnie przed objęciem opieką.
10. Zgoda rodzica o której mowa w ust. 9, określa sposób opieki nad uczniem dostosowany do stanu zdrowia ucznia, konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.
11. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka szkolna, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy szkoły.
12. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
13. W szkole dostępna jest apteczka w wyznaczonym punkcie.
14. Każdy przypadek udzielenia pomocy przedlekarskiej jest odnotowany w dokumentacji pielęgniarki. O poważniejszym przypadku, każdorazowo po wezwaniu karetki pogotowia ratunkowego, informowani są rodzice.
15. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielania uczniom pomocy przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 7

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
 - 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 2) ochronie uczniów przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat w okresie rozwijającej się ich samodzielności.
2. Celami działań wychowawczo profilaktycznych szkoły jest:
 - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym;
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
 - 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w realizowanych podstawach programowych przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;

- 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;
- 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. Diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej opracowuje zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców.
5. Na podstawie diagnozy potrzeb i problemów społeczności szkolnej zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki opracowuje aktualizację Programu wychowawczo-profilaktycznego.
6. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
7. Szkoła organizuje doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 8

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w przedszkolach i szkołach albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach i szkołach;
 - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Szkole prowadzą wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia zwaną dalej „WOPFU”, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) poziomu rozwoju i możliwości jego poprawy;
 - 2) przyczyn trudności w uczeniu się;

- 3) przyczyn trudności w funkcjonowaniu społecznym;
- 4) szczególnych uzdolnień.
4. Na podstawie WOPFU oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej tworzone są Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne, zwane dalej IPET.
5. Wyniki WOPFU i IPET-y są udostępniane rodzicom.
6. Wychowawca zwołuje zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale przekazuje wychowawca.
7. Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej i WOPFU organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:
 - 1) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 2) informuje rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana jest przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
9. Inne formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej to: porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli, z pedagogiem.

§ 9

1. Szkoła organizuje naukę religii dla wychowanków oddziału lub uczniów oddziału albo klasy, jeżeli udział w zajęciach zadeklaruje co najmniej siedmiu wychowanków lub uczniów.

2. Podstawą udziału w zajęciach religii jest pisemne życzenie rodzica albo pełnoletniego ucznia.
3. Oświadczenie o udziale w zajęciach religii nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, jednak może zostać odwołane w każdym czasie.
4. Jeżeli liczba zgłoszonych wychowanków lub uczniów jest mniejsza niż siedem, szkoła może zorganizować zajęcia religii w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
5. W szkole podstawowej grupa międzyklasowa może obejmować uczniów klas I–III, IV–VI albo VII–VIII.
6. W przypadku grup obejmujących wychowanków lub uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego liczebność grupy nie może przekraczać maksymalnej liczby dzieci lub uczniów przewidzianej dla oddziałów szkoły specjalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 10

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły,
 - b. Rada Pedagogiczna Szkoły
 - c. Rada Rodziców, której funkcję pełni wspólna rada rodziców uczniów szkół wchodzących w skład zespołu.
 - d. Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

§ 11

1. Zadania i kompetencje organów Szkoły określa Statut Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

§ 12

1. Zasady rozwiązywania sporów pomiędzy organami Szkoły określa Statut Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 13

1. Szkoła Podstawowa Specjalna jest szkołą publiczną realizującą 8 -letni cykl kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny (klasy/zespoły I-III);
 - 2) II etap edukacyjny (klasy/zespoły IV-VIII).
2. Do szkoły podstawowej specjalnej może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
3. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy. Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej specjalnej funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej.
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych w trakcie roku szkolnego oraz czas trwania każdego półrocza określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół - § 25.
5. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.
6. W terminie do 30 września dyrektor publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
10. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
11. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.

12. Podział zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie określa arkusz organizacyjny szkoły.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
14. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 – 10 minut, a przerwa umożliwiająca uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły trwa 20 minut.
15. Nauka w szkole podstawowej trwa 8 lat. Istnieje możliwość przedłużenia nauki na danym etapie edukacyjnym zgodnie z odrębnymi przepisami.
16. Nauka w szkole podstawowej może być prowadzona do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
17. W szkole organizuje się oddziały przedszkolne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. W szkole organizuje się oddziały rewalidacyjno-wychowawcze dla uczestników posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Organizację i pracę tych oddziałów regulują odrębne przepisy.
19. W szkole w porozumieniu z organem prowadzącym, tworzy się zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z deficytami rozwojowymi od pierwszego miesiąca życia do czasu podjęcia nauki w szkole – najdalej do 9 roku życia.

§ 14

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych w arkuszu organizacyjnym;
 - 3) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych z uczniem;

- 4) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 5) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa i innych specjalistów;
 - 6) organizację biblioteki szkolnej;
 - 7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji;
 - 8) organizację opieki medycznej nad uczniami.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych.
 4. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy.

§ 15

1. W szkole działa wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.
3. Celem wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego.
4. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 4) upowszechnianie informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia;
 - 5) prowadzenie wolontariatu umożliwiającego rozpoznanie środowisk pracy;

- 6) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
5. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest pedagog szkolny.
6. Koordynator doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego.
7. Tryb przyjęcia do realizacji programu doradztwa zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 16

1. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN dyrektor szkoły powołuje szkolnego lidera WDN.
2. Lider opracowuje plan WDN – Wewnętrzny Dostosowanie Nauczycieli.

§ 17

1. Szkoła zapewnia uczniom i dzieciom z oddziałów przedszkolnych oraz uczestnikom zajęć rewalidacyjno – wychowawczym możliwość zjedzenia ciepłego posiłku w jadalni szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.
3. Posiłki wydawane w szkole spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.

§18

1. Dowożenie uczniów do szkoły regulują odrębne przepisy.

§19

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) Pomieszczenia do nauki z wyposażeniem.
 - 2) Niezbędne pomoce dydaktyczne łącznie z podręcznikami i książkami.
 - 3) Bibliotekę z czytelnią, której szczegółową organizację i pracę określa regulamin biblioteki.
 - 4) Gabinet pedagoga.
 - 5) Gabinet logopedy.

- 6) Gabinet psychologa.
- 7) Salę integracji sensorycznej.
- 8) Salę do terapii ruchu.
- 9) Salę do hydroterapii.
- 10) Pracownię kulinarną.
- 11) Salę komputerową.
- 12) Świetlicę szkolną.
- 13) Boisko szkolne.
- 14) 14. Salę muzyczną.
- 15) Plac zabaw.

Rozdział V

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 20

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest stworzenie WOPFU, IPET-u, z uwzględnieniem podstawy programowej i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Koordynatorem prac zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest wychowawca oddziału.

§ 21

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy:
 - 1) poznanie warunków życia rodzin uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - 2) współdziałanie z rodzicami w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego uczniów;
 - 3) koordynowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno-wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli uczących w oddziale powierzonym jego opiece.

§ 22

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel, wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 23

1. Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
2. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania;
 - 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów, innowacji;
 - 3) ewaluację działań;
 - 4) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.

§ 24

1. Szczegółowe zadania nauczycieli i specjalistów określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział VI

Oddziały przedszkolne

§ 25

1. Cele i zadania oddziału przedszkolnego:
 - 1) Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.
 - 2) Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.

§ 26

1. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.
2. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1) realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
 - 3) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej w integracji ze środowiskiem szkolnym;
 - 4) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
 - 6) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 7) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym.
3. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego mają zastosowanie odrębne przepisy.
4. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, można odroczyć spełnienie obowiązku szkolnego, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowy, w którym dziecko kończy 9 lat. W przypadku odroczenia dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
7. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
8. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; dzieci do oddziałów przedszkolnych są przyjmowane przez dyrektora szkoły na podstawie wymaganego kompletu dokumentów.
9. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać:

- 1) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,
 - 2) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 3) dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - 4) dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - 5) dzieci niesłyszące i słabosłyszące,
 - 6) dzieci niewidome i słabowidzące,
 - 7) dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
10. Liczba miejsc w przedszkolu ustalana jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych możliwości oddziału przedszkolnego.
 11. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej udzielana jest dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego i ich rodzicom na zasadach określonych w statucie zespołu.
 12. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego wchodzi w skład rady rodziców.
 13. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego i ich rodzice korzystają z biblioteki i jadalni szkolnej na zasadach określonych w rozdziale IV.

§ 27

Sposób realizacji celów i zadań oddziału przedszkolnego.

1. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są w szczególności w formie zajęć kierowanych i niekierowanych, a także swobodnych zabaw dzieci.
2. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:
 - 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
 - 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - 4) organizację przestrzeni szkolnej stymulującej rozwój dzieci;
 - 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na świeżym powietrzu;
 - 6) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i zgodnie z celami zawartymi w Indywidualnym Programie Edukacyjno– Terapeutycznym.

3. Wobec rodziców placówka pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym.

§ 28

1. Zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem placówki;
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek;
 - 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i pomocy nauczyciela, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych, podczas spaceru oraz pobytu na szkolnym placu zabaw;
 - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 29

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego.

1. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego dokonywane jest przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią lub dowożone przez jednostkę do tego powołaną.
2. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa.
4. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do placówki (do momentu odebrania dziecka przez pracownika oddziału przedszkolnego) oraz w drodze dziecka z placówki do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika oddziału przedszkolnego przez rodzica).
5. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, a w przypadku podejrzenia takiego faktu personel oddziału przedszkolnego odmawia wydania dziecka.

§ 30

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów i planów zajęć;
 - 2) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) pomocy w rozpoznawaniu przyczyn trudności rozwojowych dzieci, a także rozpoznawania ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) udziału w spotkaniach grupowych.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania do oddziału przedszkolnego dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 4) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego o odpowiedniej godzinie lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 6) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej chorobą zakaźną lub innej długotrwałej nieobecności.

§ 31

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego.

1. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej.
2. Czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi:
 - 1) w ciągu tygodnia 5 dni, łącznie 25 godzin,
 - 2) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut
 - 3) zajęcia z dziećmi są organizowane w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 32

1. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego.
2. Korzystanie z wyżywienia opisuje rozdział II paragraf 7 niniejszego statutu.

§ 33

Prawa i obowiązki dzieci.

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - 6) pomocy w trudnościach rozwojowych oraz korzystania z opieki i pomocy pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej,
 - 7) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić.
2. Od dziecka w oddziale przedszkolnym wymaga się:
 - 1) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - 3) poszanowania wytworów innych dzieci.
3. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić dziecko z listy dzieci w oddziale przedszkolnym w przypadku długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej miesiąc, po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców do wyjaśnienia sytuacji oraz umożliwieniu im złożenia wyjaśnień. Od decyzji przysługuje odwołanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Oddziały rewalidacyjno – wychowawcze

§ 34

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 lat organizuje się zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze zwane dalej zajęciami.
2. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku obowiązku szkolnego uznaje się za spełnianie tego obowiązku.
3. Zakres zajęć rewalidacyjno - wychowawczych określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników. Minimalny wymiar zajęć wynosi 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie. Godzina zajęć trwa 60 minut.
5. Czas zajęć i przerw należy dostosować do możliwości i potrzeb uczestników.
6. Minimalny wymiar zajęć indywidualnych wynosi 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie. Godzina zajęć trwa 60 minut.
7. Informacja o zmianach w rozwoju uczestnika jest oceną opisową i dotyczy zmian w zakresie dużej i małej motoryki, aktywności własnej, koncentracji uwagi, współdziałania, tempa opanowywania nowych umiejętności, gotowości do kontaktów, umiejętności w zakresie samoobsługi, udziału w czynnościach porządkowych, dominującego nastroju i emocji i zachowań trudnych.
8. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji, w tym indywidualnego programu, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
9. Cele i zadania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (indywidualnych i grupowych):
 - 1) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży w sposób odpowiedni do ich potrzeb i możliwości;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;

- 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie.
10. W grupach rewalidacyjno – wychowawczych zatrudnia się pomoc nauczyciela, która wykonuje czynności opiekuńczo - pielęgnacyjne i obsługowe w stosunku do uczniów i uczestników, głównie z zakresu higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków oraz uczestniczy i pomaga nauczycielowi podczas prowadzenia zajęć.

Rozdział VIII

Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka

§ 35

1. W szkole organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci zwane dalej WWRD:
 - 1) WWRD przysługuje dziecku od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole;
 - 2) zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu;
 - 3) zajęcia w ramach WWRD są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 r. ż., zajęcia mogą być prowadzone w grupach 2 lub 3 osobowych z udziałem ich rodzin;
 - 4) zajęcia w ramach WWRD, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 r. ż., mogą być prowadzone także w domu rodzinnym;
 - 5) zajęcia w ramach WWRD odbywają się w miejscu ustalonym przez Dyrektora;
 - 6) zajęcia w ramach WWRD prowadzone są zgodnie z organizacją na dany rok szkolny.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizowane jest wyłącznie dla dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania wydaną przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną właściwą dla miejsca zamieszkania.
3. W skład zespołu realizującego wczesne wspomaganie rozwoju wchodzi zgodnie z kwalifikacjami:
 - 1) psycholog;
 - 2) pedagog;
 - 3) logopeda;
 - 4) terapeuta;
 - 5) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i rodziny.
4. Pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły.

5. Do zadań zespołu należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;

2) nawiązanie współpracy z:

a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym

w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;

b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju u dziecka;

c) ośrodkami pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy stosownie do ich potrzeb;

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;

4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

6. Program WWRD określa w szczególności:

1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki

w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;

3) w zależności od potrzeb - zakres współpracy;

4) sposób oceny postępów dziecka.

Rozdział IX

Warunki i sposób oceniania

§ 36

I. Postanowienia ogólne:

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja szkolna prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Ocenianie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Zadaniem szkoły jest ocenianie uczniów w oparciu o wymagania edukacyjne. Przez wymagania edukacyjne rozumie się zaplanowane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania przez niego poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sformułowane w oparciu o realizowany przez prowadzącego zajęcia program nauczania, który uwzględnia podstawę programową nauczania.
4. Zadaniem oceniania jest ustalenie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

II. Dostosowanie wymagań edukacyjnych:

1. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole;
- 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych – na podstawie tej opinii.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w punkcie 1, dotyczy:

- 1) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny,
- 2) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności,
- 3) zadawania prac domowych.

III. Rodzaje, źródła i skale ocen:

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) śródroczne i roczne klasyfikacyjne,
- 3) końcowe.

2. Ocena opisowa:

- 1) W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
- 2) W klasach I-III oraz IV-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena bieżąca, śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
- 3) Ocena opisowa określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej

i realizowanym programie nauczania. Uwzględnia sfery rozwoju ucznia (poznawczą, społeczną) i zawiera informację dotyczące postępów ucznia, efektów jego pracy, napotkanych trudności wobec wymagań edukacyjnych oraz propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu tych trudności.

3. Ocenianie bieżące w klasach I-III (dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim):

- 1) Ocenianie bieżące określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania.
- 2) Prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w określonych obszarach edukacyjnych (m.in. czytanie, pisanie, mowa, matematyka, wiedza o świecie, działalność artystyczna, rozwój ruchowy, język obcy).
- 3) Ocenianie bieżące w klasach II-III dokonywane jest za pomocą oceny według skali: wspaniale (5), bardzo dobrze (4), dobrze (3), musisz popracować (2).
- 4) Do zapisu w dzienniku elektronicznym (LIBRUS) stosuje się odpowiednią ocenę cyfrową.

4. Skala ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych w klasach IV-VIII:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

5. Przy ocenach bieżących mogą znajdować się „+” (plus) i „-” (minus). Ich funkcja została dokładnie opisana w Statucie Zespołu § 63.

6. Źródła informacji do ustalenia oceny bieżącej (klasy I-VIII): odpytywanie ustne, sprawdziany pisemne, kartkówki, aktywność podczas zajęć, działalność pozalekcyjna (konkursy, zawody, apele), prezentacje, referaty, prace projektowe, ćwiczenia praktyczne oraz inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu. Prace domowe oraz estetyka zeszytu nie podlegają ocenie.

7. Składniki oceny w klasach IV-VIII: zakres wiadomości i umiejętności, stopień rozumienia materiału, umiejętność stosowania wiedzy, sposób przekazywania wiadomości, systematyczność pracy.

IV. Zasady i procedury oceniania:

1. Ocena roczna nie może być średnią arytmetyczną lub ważoną ocen bieżących, tylko wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wymagania edukacyjne i dostosowania (np. z IPET).
2. Uczeń jest zobowiązany do przystąpienia i wykonania realizowanych w trakcie danego półrocza zadań, wskazanych przez nauczyciela form pisemnych, ustnych i praktycznych.
3. Nieobecność ucznia podczas sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej nie może skutkować automatycznym wystawieniem oceny niedostatecznej.
4. Nauczyciel sprawdza i ogłasza wyniki prac pisemnych w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty pisania pracy (nie wliczając dni wolnych i czasu choroby nauczyciela).
5. Poprawa ocen bieżących:
 - 1) Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
 - 2) Poprawa dotyczy ocen z obowiązkowych form sprawdzania osiągnięć.
 - 3) Odbywa się w terminie i formie dostosowanej do możliwości psychofizycznych ucznia (ustna, praktyczna lub inna).
 - 4) Ma na celu sprawdzenie stopnia opanowania wymagań edukacyjnych dostosowanych do możliwości ucznia.
 - 5) Szczegółowe warunki i tryb poprawy określa nauczyciel, uwzględniając efekty kształcenia, zapisy IPET oraz zalecenia zespołu nauczycieli.
 - 6) Poprawiona ocena jest odnotowywana w dokumentacji.
6. Informacja zwrotna i uzasadnienie ocen:
 - 1) W bieżącym ocenianiu stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną, która jest komentarzem do pracy ucznia, wskazującym mocne strony i dalsze kierunki nauki.
 - 2) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i końcową z zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 3) Uzasadnienie odnosi się do obowiązujących w szkole kryteriów oceniania oraz wymagań edukacyjnych.

- 4) Uzasadnienie oceny bieżącej przekazywane jest uczniowi w formie ustnej po jej otrzymaniu. Rodzice mają prawo do ustnego lub pisemnego uzasadnienia w uzgodnionym terminie.

V. Dostęp do dokumentacji.

1. Do rejestrowania oceny osiągnięć służy dokumentacja, z której wynika, czego uczniowie się nauczyli, m.in.: teczki prac uczniowskich, zeszyty i ćwiczeniówki.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu:
 - 1) uczniowie – po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (w tym prace pisemne) jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem.
4. Na pisemny wniosek do dyrektora szkoły dokumentacja z egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

VI. Postanowienia końcowe

1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Procedury egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających określa Statut Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego.

§ 37

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
3. Szczegółowe rozwiązania dotyczące organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określone zostały w regulaminie Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 38

1. Szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół w Pionkach używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 39

1. Projekt zmian Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi w Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach przygotowuje i dokonuje rada szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. Dyrektor niezwłocznie powiadamia radę rodziców o każdej zmianie w statucie.

§ 40

1. Opiekun samorządu niezwłocznie powiadamia samorząd uczniowski o każdej zmianie w statucie.
2. Wychowawcy niezwłocznie powiadamiają swoich wychowanków o każdej zmianie w statucie.

§ 41

1. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności uczniowskiej. Tekst statutu jest udostępniony w bibliotece szkolnej.

D Y R E K T O R

mgr Agnieszka Stępień

Niniejszy Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej z oddziałami przedszkolnymi w Pionkach został przyjęty Uchwałą nr 31/2024/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach z dnia 30 czerwca 2025 r.