

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA
w Zespole Szkół im. J. Śniadeckiego
26-670 PIONKI, ul. Parkowa 1
REGON 365540894

STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA SPECJALNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. J. ŚNIADECKIEGO W PIONKACH

SPIS TREŚCI

Rozdział 1: Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2: Cele i zadania szkoły.....	6
Rozdział 3: Organy szkoły.....	9
Rozdział 4: Organizacja pracy szkoły.....	10
Rozdział 5: Bezpieczeństwo.....	14
Rozdział 6: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	19
Rozdział 7: Warunki i sposób oceniania.....	20
Rozdział 8: Uczniowie szkoły.....	27
Rozdział 9: Ceremoniał Szkoły.....	28
Rozdział 10: Postanowienia końcowe.....	29

Podstawa prawna

Statut opracowano w oparciu o:

- 1) Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2230 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. 2023 poz. 984 z późn. zm);
- 3) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 z późn. zm);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016r. poz.283)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna, zwana dalej „Szkołą”, jest szkołą publiczną i wchodzi w skład Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

§ 2

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Zespole Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

§ 3

1. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Parkowej 4 oraz ul. Parkowej 1 w Pionkach.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Radomski, z siedzibą przy ulicy Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty, z siedzibą przy Alejach Jerozolimskich 32 w Warszawie.

4. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Szkoła udostępnia informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego.

6. Organizacja szkoły wynika z obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

§ 4

1. Szkoła przyjmuje absolwentów szkoły podstawowej oraz tych uczniów, którzy na podstawie odrębnych przepisów mogą odbywać naukę w branżowej szkole I stopnia.

2. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

3. Do szkoły uczniów przyjmuje Dyrektor.

4. Szkoła kształci młodzież:

- 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- 2) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- 3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- 4) z niepełnosprawnością sprzężoną,

w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, uwzględniając zainteresowania uczniów, zapotrzebowanie rynku pracy i możliwości zapewnienia zajęć praktycznych.

Do szkoły nie przyjmuje się uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ani uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w których występuje niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

5. Branżowa Szkoła I Stopnia kształci w szczególności w zawodach:

- 1) kucharz,
- 2) cukiernik.

6. Szkoła przygotowuje do egzaminów zawodowych. Egzamin zawodowy z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia.

7. Dyrektor Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, może wprowadzić inne niż wyżej wymienione zawody, w których Szkoła będzie prowadzić kształcenie.

§ 5

1. Cykl kształcenia wynosi 3 lata.

2. W uzasadnionych przypadkach w klasach I-III szkoły branżowej I stopnia można przedłużyć okres nauki o jeden rok.

3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna na podstawie analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia, po uzyskaniu opinii zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem oraz zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia.

4. Decyzję, o której mowa w ust. 3, podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

5. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły branżowej I stopnia nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia.

6. Ukończenie Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej potwierdza świadectwo ukończenia szkoły.

7. Absolwent szkoły, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje dyplom zawodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
8. Absolwent, który przystąpił do egzaminu zawodowego i nie uzyskał wyniku pozytywnego, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
9. Szkoła przygotowuje uczniów do egzaminu zawodowego oraz współpracuje z właściwą okręgową komisją egzaminacyjną w zakresie jego organizacji.
10. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 6

Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa, bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem (ich charakter opisany jest w Statucie Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego);
- 2) bibliotekę z czytelnią – uczniowie Szkoły mogą korzystać z biblioteki zgodnie z postanowieniami Statutu Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach;
- 3) świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki. Pracę świetlicy określa regulamin pracy świetlicy zamieszczony w statucie Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego.

2. Dowożenie uczniów do szkoły regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawach programowych dla branżowej szkoły I stopnia, uwzględniając cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Celem nauczania i wychowania w Szkole jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, psychicznego, społecznego, estetycznego, moralnego i duchowego rozwoju osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie.
4. Szkoła kształtuje i utrwała u uczniów pozytywny stosunek do obowiązków zawodowych, sumiennej pracy i współdziałania w zespole, rozwija kompetencje i umiejętności społeczne w oparciu o zasady etyki zawodowej i szacunku do drugiego człowieka.
5. Szkoła wspiera przedsiębiorczość i samodzielność w podejmowaniu decyzji zawodowych przez uczniów.
6. Szkoła, dążąc do osiągania jak najwyższych wyników nauczania, stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
7. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§ 9

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) organizacja praktycznej nauki zawodu;
- 3) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
- 4) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki kwalifikacji zawodowych oraz kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie;
- 5) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;

6) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego promującego zdrowy styl życia, a także działań skutecznie zapobiegających współczesnym zagrożeniom;

7) organizowanie na życzenie rodziców i pełnoletnich uczniów nauki religii i etyki;

8) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;

9) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

10) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;

11) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia, w tym zapewnienie warunków do kulturalnego spożywania posiłków.

§ 10

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach prawnych, w szczególności poprzez:

1) zatrudnianie pedagoga, psychologa i specjalistów zgodnie ze standardami określonymi w prawie;

2) organizację zajęć dodatkowych z pomocy psychologiczno-pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb uczniów;

3) dostosowanie infrastruktury szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnościami;

4) systematyczną współpracę zespołów nauczycielskich na rzecz uczniów wymagających wsparcia;

5) systematyczną współpracę z rodzicami uczniów.

§ 11

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, kierując się zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:

1) objęcie każdego ucznia opieką podczas wszystkich zajęć i aktywności realizowanych przez szkołę;

2) ustalenie szczegółowych regulacji organizacji dyżurów na przerwach, przed lekcjami i po lekcjach;

3) kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych osób;

4) budowanie klimatu dialogu i zaufania na rzecz bezpieczeństwa każdego ucznia szkoły;

5) systematyczne monitorowanie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów przez pracowników szkoły i podejmowanie bez zwłoki działań na rzecz poprawy sytuacji w tym zakresie – w miarę potrzeb.

§ 12

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia wynikające z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:

- 1) kształtowanie w środowisku szkolnym postaw odpowiedzialności za własne zdrowie i za zdrowie innych;
- 2) uwzględnianie co roku w planie pracy szkoły działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia;
- 3) budowanie klimatu i atmosfery sprzyjającej uczestnictwu wszystkich członków społeczności szkolnej w działaniach i programach na rzecz promocji i ochrony zdrowia.

§ 13

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach prawnych.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 14

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły, którego funkcję pełni dyrektor Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.
2. Rada pedagogiczna.
3. Rada Rodziców, której funkcję pełni wspólna rada rodziców uczniów szkół wchodzących w skład zespołu.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 15

Zadania i kompetencje organów Szkoły określa Statut Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

§ 16

Zasady rozwiązywania sporów pomiędzy organami Szkoły określa Statut Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 17

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych w trakcie roku szkolnego oraz czas trwania każdego półrocza określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół - § 25.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
4. Szczegółowe cele edukacyjne, treści nauczania oraz procedury osiągania celów edukacyjnych w zakresie nauczania, wychowania i kształcenia umiejętności określają programy nauczania stanowiące szkolny zestaw programów nauczania.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego.
8. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest utworzenie klasy wielozawodowej, złożonej z uczniów realizujących plan nauczania dwóch lub więcej kierunków zawodowych.
9. Zajęcia w klasie wielozawodowej organizowane są w następujący sposób:
 - 1) przedmioty z zakresu kształcenia ogólnego – dla całej klasy,
 - 2) praktyczna nauka zawodu – realizowana z podziałem na grupy zawodowe,
 - 3) przedmioty zawodowe – z podziałem na grupy zawodowe.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym, prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

11. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
12. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
13. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być realizowane w formie wycieczek i wyjazdów, wynikających z programu nauczania.
14. Podział zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie określa arkusz organizacyjny szkoły.
15. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
16. Przerwy międzylekcyjne trwają 5–10 minut, a przerwa umożliwiająca uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły trwa 20 minut.

§ 18

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) Plan pracy szkoły;
 - 2) Arkusz organizacyjny szkoły;
 - 3) Tygodniowy rozkład zajęć.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów i grup, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych w arkuszu organizacyjnym;
 - 3) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych z uczniem;
 - 4) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 5) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa i innych specjalistów;
 - 6) organizację biblioteki szkolnej;
 - 7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji;
 - 8) organizację opieki medycznej nad uczniami.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów i grup oddziałowych.

4. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Szkoła prowadzi kształcenie młodzieży w różnych zawodach zgodnych z obowiązującą klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego.
2. Kształcenie zawodowe teoretyczne odbywa się na terenie szkoły w salach dydaktycznych.
3. Praktyczna nauka, mająca na celu zastosowanie i pogłębianie zdobytej wiedzy oraz umiejętności zawodowych, organizowana jest przez szkołę w formie zajęć praktycznych prowadzonych na terenie szkoły.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć praktycznych w Centrum Kształcenia Zawodowego lub u pracodawców.
5. Miejscem zajęć praktycznych są pracownie zajęć praktycznych w Szkole.
6. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz pracownie do kształcenia w zawodach, posiadają własne regulaminy, z którymi uczniowie zapoznawani są przez nauczycieli na początku roku szkolnego.
7. Za organizację i nadzór nad zajęciami praktycznymi odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
8. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznych jest ustalony zgodnie z ramowym planem nauczania odpowiednio dla zawodu.
9. Warunkiem przystąpienia przez uczniów do zajęć praktycznych w pracowniach jest posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy, dokonywania racjonalnych wyborów życiowych, w oparciu o właściwą samoocenę i rzetelną informację.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnej pomocy w wejściu na rynek pracy lub wyborze dalszego kierunku kształcenia zawodowego. Cele szczegółowe i zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego zawarte są w Statucie Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.
3. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego w formie:
 - 1) lekcji przedmiotowych związanych z doradztwem zawodowym;
 - 2) lekcji wychowawczych poświęconych tematyce związanej z doradztwem zawodowym;

3) konsultacji indywidualnych dotyczących problematyki wyboru zawodu (dla uczniów i rodziców);

4) udziału uczniów w imprezach związanych z doradztwem zawodowym oraz organizacji takich imprez na terenie Szkoły.

§ 21

1. Szkoła może realizować projekty unijne przez zespoły uczniów lub indywidualnie przez ucznia.

§ 22

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla uczniów, w tym dla młodocianych pracowników, zwiększające szansę ich zatrudnienia, za zgodą organu prowadzącego Szkołę oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego, placówkami kształcenia praktycznego oraz ośrodkami doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

§ 24

1. Szkoła współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki uczniów.

2. Rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą ich dziecka. Pełnoletni uczeń ma prawo dostępu do dokumentacji zgromadzonej w trakcie jego edukacji oraz wynikającej z udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Szczegółowe zasady współpracy Szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi określa Statut Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

§ 25

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom

w zakresie orzecznictwa, wspomagania wszechstronnego rozwoju, profilaktyki uzależnień, wspomagania funkcji wychowawczej.

§ 26

1. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN) dyrektor szkoły powołuje szkolnego lidera WDN. Lider opracowuje plan WDN.

§ 27

1. Szkoła organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze i na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

Bezpieczeństwo

§ 28

1. Szkoła utrzymuje odpowiednie warunki nauki ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli realizowane wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
- 2) zapewnienie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 3) zapewnienie pobytu i opieki w świetlicy szkolnej oraz organizację dożywiania;
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 5) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne;
- 6) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 8) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

- 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez psychologa i pedagoga szkolnego oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;

- 2) zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej;
- 3) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia;
- 4) zapewnienie ochrony uczniom przed wszelkimi przejawami przemocy, przeciwdziałanie dyskryminacji oraz tworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska. Zagadnienia te są szczegółowo ujęte w dokumencie – Standardy Ochrony Małoletnich.
- 5) zasady postępowania w sytuacjach, gdy uczeń doświadcza krzywdy, oraz działania mające na celu ochronę uczniów przed krzywdzeniem i minimalizację jego skutków są określone i regulowane w Statucie Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.
4. Zasady opieki nad uczniami w czasie wycieczek i wyjść grupowych uczniów organizowanych poza szkołą oraz reprezentowania szkoły w innych wydarzeniach określają odrębne przepisy oraz zarządzenia dyrektora.
5. W szkole obowiązują procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych opublikowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej („Bezpieczna Szkoła”).
6. Szkoła podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 29

1. Szkoła objęta jest nadzorem kamer CCTV w następujących rejonach:
 - 1) budynek A – drzwi wejściowe, parter, I piętro, II piętro, łącznik, winda;
 - 2) budynek B – drzwi wejściowe, parter;
 - 3) teren wokół szkoły: wejście do szkoły;
 - 4) parking szkolny od strony ul. Parkowej;
 - 5) bramy wjazdowe;
 - 6) teren od strony ul. Radomskiej.
2. Monitoring wizyjny pozwala na monitorowanie określonych rejonów wewnątrz budynku i terenu wokół niego. Ma na celu zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, dostrzeganie ewentualnych zagrożeń i szybką interwencję w przypadkach ich występowania, a także rejestrowanie zdarzeń.
3. Zarejestrowane sytuacje mogą być wykorzystane do udowodnienia niewłaściwego zachowania się ucznia i wykrycia ewentualnych sprawców dewastacji pomieszczeń.

4. Szkoła nie wykorzystuje nadzoru kamer do celów innych niż zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Pozyskane i archiwizowane nagrania (na okres 30 dni) są zabezpieczone, aby żadna z osób nieuprawnionych nie miała do nich dostępu.
6. Placówka informuje rodziców o monitoringu, rozmieszczonych kamerach oraz rejestracji obrazu z tych kamer.
7. Monitoring prowadzony jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 30

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę zdrowotną, która obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia i opiekę stomatologiczną.
2. Opiekę zdrowotną w szkole organizuje pielęgniarka w gabinecie profilaktyki zdrowotnej na terenie szkoły, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta w miejscu wskazanym przez organ prowadzący, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor w terminie do 30 września przedstawia rodzicom informacje o organizacji opieki zdrowotnej w szkole i planowanych działaniach profilaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Informacja o organizacji opieki zdrowotnej w szkole, planowanych działaniach profilaktycznych w danym roku szkolnym, a także bieżące komunikaty w tym zakresie publikowane są na tablicy ogłoszeń.
6. Opieka zdrowotna nad uczniami jest organizowana i realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi opieki zdrowotnej nad uczniami, z poszanowaniem prawa rodziców do wyrażenia sprzeciwu wobec określonych świadczeń profilaktycznych.
7. Leczenie stomatologiczne odbywające się w czasie, gdy uczeń jest pod opieką szkoły, wymaga pisemnej zgody rodzica.
8. Opiekę zdrowotną w szkole nad uczniami organizuje pielęgniarka, za zgodą rodzica wyrażoną pisemnie przed objęciem opieką. Zgoda ta określa sposób opieki nad uczniem dostosowany do stanu zdrowia ucznia, konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.
9. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka szkolna, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy udzielają pracownicy szkoły.
10. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
11. W szkole dostępna jest apteczka w wyznaczonym punkcie.

12. Każdy przypadek udzielenia pomocy przedlekarskiej jest odnotowany w dokumentacji pielęgniarki. O poważniejszym przypadku, każdorazowo po wezwaniu karetki pogotowia ratunkowego, informowani są rodzice.

13. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania w sytuacjach wymagających udzielania uczniom pomocy przedlekarskiej i lekarskiej w szkole, a także tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 31

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:

1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;

2) ochrony uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat w okresie rozwijającej się ich samodzielności.

2. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły są:

1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości: w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym i duchowym;

2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.

3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:

1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w realizowanych podstawach programowych przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;

2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów;

3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;

4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.

4. Diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej opracowuje zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców.

5. Na podstawie diagnozy potrzeb i problemów społeczności szkolnej zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki opracowuje aktualizację Programu wychowawczo-profilaktycznego.

6. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
7. Szkoła organizuje doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 32

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz gromadzenia i przechowywania dokumentacji z nią związanej określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Szkoły, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:
 - 1) ustala uczniowi objętemu pomocą formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin;
 - 2) informuje rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.
4. Rodzicom przysługuje prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej ich dziecka, zgromadzonej w wyniku prowadzonych obserwacji pedagogicznych i udzielanego wsparcia. Uczeń pełnoletni ma prawo dostępu do dokumentacji własnej.
5. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności metodycznych i wychowawczych, w szczególności w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 33

1. W przypadku zawieszenia zajęć Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego;
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem;
 - 3) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;

- 4) w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół.
3. Koordynatorem prac zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest wychowawca oddziału.

§ 35

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy:
 - 1) poznanie warunków życia rodzin uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - 2) współdziałanie z rodzicami w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego na uczniów;
 - 3) koordynowanie zamierzeń i zabiegów dydaktyczno-wychowawczych podejmowanych przez nauczycieli uczących w oddziale powierzonym jego opiece.

§ 36

1. Dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
2. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania;
 - 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów, innowacji;
 - 3) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.

§ 37

Do zadań nauczycieli przedmiotów zawodowych należy w szczególności:

- 1) przekazywanie uczniom wiedzy teoretycznej oraz praktycznej z zakresu nauczanego przedmiotu w celu nabycia przez uczniów umiejętności w wybranym zawodzie;
- 2) realizowanie programów nauczania przy zachowaniu spójności oraz korelacji z przedmiotami zawodowymi o charakterze teoretycznym i praktycznym;
- 3) przygotowywanie dla uczniów zadań szkoleniowo-produkcyjnych;
- 4) rozwijanie w uczniach umiejętności samodzielnego myślenia oraz wdrażanie do samodzielnej i systematycznej pracy;
- 5) organizowanie stanowisk pracy dla uczniów, czuwanie nad prawidłową eksploatacją maszyn i urządzeń, sprawdzanie ich stanu technicznego;
- 6) zapoznavanie i wdrażanie uczniów do ścisłego przestrzegania zasad BHP, PPOŻ oraz ochrony środowiska podczas realizacji wszelkich działań zawodowych;
- 7) troska o stan zdrowia uczniów oraz czuwanie nad ich bezpieczeństwem podczas wykonywania prac.

§ 38

Szczegółowe zadania nauczycieli i specjalistów określa Statut Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach.

ROZDZIAŁ VII

Warunki i sposób oceniania

§ 39

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

§ 40

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 41

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Informowanie, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie:

- 1) dla uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych (dokumentowane wpisem w dzienniku);
 - 2) dla rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu (dokumentowane zapisem w dokumentacji zebrania w dzienniku elektronicznym).
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż

przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w analogicznych terminach jak w ust. 2.

4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku osobistego zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego w tym terminie – rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z tymi wymaganiami.

§ 42

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu:
 - 1) uczniom – po rozdaniu ich przez nauczyciela na lekcji;
 - 2) rodzicom – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 43

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych przepisami prawa oświatowego.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
4. Przy ustalaniu oceny należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danych zajęć.

§ 44

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) śródroczne i roczne;
- 3) końcowe.

2. W klasach I–III szkoły branżowej I stopnia bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

3. Przy ocenach bieżących mogą znajdować się „+” (plus) i „-” (minus). Ich funkcja została dokładnie opisana w Statucie Zespołu § 63.

4. Ocenianiu bieżącemu podlegają:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) sprawdziany pisemne, wypracowania, kartkówki, dyktanda, testy,
- 3) prace domowe,
- 4) aktywność ucznia podczas zajęć,
- 5) działalność pozalekcyjna ucznia,
- 6) prezentacje, referaty,
- 7) praca w grupach i samodzielna,
- 8) ćwiczenia praktyczne,
- 9) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

5. Ocena roczna nie może być średnią arytmetyczną lub ważoną ocen bieżących, tylko wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wskazane przez nauczyciela wymagania edukacyjne i dostosowania wynikające z IPET.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

7. Nieobecność ucznia podczas danej formy sprawdzania wiedzy nie może skutkować automatycznym wystawieniem oceny niedostatecznej.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia i ogłoszenia wyników prac pisemnych w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty pisania pracy.
9. W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się informację zwrotną.
10. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
11. Poprawa oceny bieżącej odbywa się w terminie i formie dostosowanej do możliwości psychofizycznych ucznia i jest odnotowywana w dokumentacji przebiegu nauczania.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana, w terminie i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły. Warunkiem ubiegania się o ustalenie wyższej oceny jest m.in. systematyczne uczestnictwo w zajęciach i usprawiedliwienie nieobecności.

§ 45

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Szczegółowe rozwiązania dotyczące organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określone zostały w Statucie Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

§ 46

1. Ocena zachowania to opinia wychowawcy klasy, pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły, zespołu klasowego oraz ucznia (samoocena). W kwestiach spornych wychowawca ma obowiązek zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
2. Ocenę zachowania ustala ostatecznie wychowawca klasy najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,

6) naganne.

5. Szczegółowe kryteria uzyskania poszczególnych ocen zachowania (wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne) określone są w wewnętrznych zasadach oceniania i uwzględniają: przestrzeganie regulaminów, kulturę osobistą, frekwencję, zaangażowanie w życie szkoły oraz relacje społeczne.

§ 47

1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach (rozmowy indywidualne, zebrania, dzień otwarty).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i końcową z zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania na wniosek ucznia lub jego rodziców.
3. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana. Decyzję o zmianie oceny podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli i specjalistów.

§ 48

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian (w przypadku zajęć edukacyjnych) lub ustala ocenę zachowania w drodze głosowania.

§ 50

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem możliwości warunkowej promocji jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego za zgodą Rady Pedagogicznej).
5. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu zawodowego.
6. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i przystąpił do egzaminu zawodowego.

§ 51

Szczegółowe warunki i zasady oceniania uczniów określa Statut Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach oraz obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 52

1. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, istnieje możliwość przedłużenia okresu nauki ucznia w branżowej szkole I stopnia o jeden rok.
2. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki, nie otrzymuje świadectwa promocyjnego. Fakt przedłużenia okresu nauki odnotowuje się w arkuszu ocen.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie szkoły

§ 53

1. Uczniami mogą być dzieci i młodzież posiadający orzeczenie publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniów do szkoły przyjmuje się na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła pomaga uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej w uzyskaniu środków z odpowiednich instytucji pomocowych.

§ 54

1. Szkoła w zakresie swoich obowiązków edukacyjnych i wychowawczych dba o estetykę wyglądu ucznia.
 - 1) W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
 - 2) Uczniów obowiązuje zmienne obuwie na miękkiej podeszwie.
 - 3) Codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny.
 - 4) Podczas lekcji wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy (podkoszulka, spodenki/dres, obuwie sportowe).
 - 5) Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.

§ 55

1. Wszyscy uczniowie Szkoły mają prawa oraz obowiązki realizowane w dostępnym im zakresie.
2. Uczeń wykonuje obowiązki na poziomie swoich realnych możliwości psychofizycznych, a program nauczania jest dostosowany do indywidualnych potrzeb.
3. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do złożenia skargi do Dyrektora Szkoły w przypadku łamania praw ucznia.

§ 56

Dokumentem regulującym rodzaje nagród, kar oraz tryb odwoływania się od nich jest Statut Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

§ 57

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów powinno być stosowane jedynie w wyjątkowych okolicznościach, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, z zachowaniem procedur wynikających z przepisów prawa administracyjnego.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadkach:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) nieusprawiedliwionej absencji ucznia obejmującej 50% godzin w jednym półroczu (o ile szkoła wyczerpała inne możliwości);
 - 3) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
 - 4) intencjonalnego i powtarzającego się naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej;
 - 5) gróźb karalnych, posiadania/rozprowadzania substancji zakazanych lub wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów.
4. Procedura skreślenia obejmuje: sporządzenie notatki, zgromadzenie dowodów, zapewnienie prawa do obrony, uchwałę Rady Pedagogicznej oraz poinformowanie o prawie do odwołania do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni.

§ 58

Szczegółowe postanowienia dotyczące praw i obowiązków uczniów określa Statut Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Pionkach.

ROZDZIAŁ IX

Ceremoniał szkoły

§ 59

Ceremoniał Szkoły jest zbiorem norm zachowania się w czasie uroczystości szkolnych, opisuje symbole Szkoły i formy celebracji sztandaru. Szczegółowe zasady określa Statut Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 60

1. Szkoła wchodząca w skład Zespołu Szkół w Pionkach używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor szkoły upoważniony jest do przygotowania tekstu jednolitego Statutu oraz zapewnia możliwość zapoznania się z nim wszystkim członkom społeczności szkolnej.

DYREKTOR

mgr Agnieszka Stępień



Niniejszy Statut Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej w Pionkach został przyjęty Uchwałą nr 33/2024/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. J. Śniadeckiego w Pionkach z dnia 30 czerwca 2025 r.