



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 8 grudnia 2021 r.

Poz. 5806

### **UCHWAŁA NR XXXI/180/2021 RADY GMINY JANOWICE WIELKIE**

z dnia 30 listopada 2021 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Janowicach Wielkich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1479) uchwala się, co następuje:

§ 1. Gminnej Bibliotece Publicznej w Janowicach Wielkich nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXV/136/93 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 29 grudnia 1993 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy Janowice Wielkie:  
**Krzysztof Zawadzki**

Załącznik do uchwały nr XXXI/180/2021  
Rady Gminy Janowice Wielkie  
z dnia 30 listopada 2021 r.

## **STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Janowicach Wielkich, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1479);
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 194);
3. Statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Janowice Wielkie w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

3. Biblioteka jest wpisana do gminnego Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1/93 i posiada osobowość prawną.

**§ 3. 1.** Biblioteka działa pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Janowicach Wielkich”.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Janowice Wielkie.

3. Siedziba Biblioteki mieści się przy ul. 1 Maja 25 w Janowicach Wielkich.

4. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich wchodzi filie biblioteczne:

- a) Filia w Komarnie z siedzibą w Komarnie nr 88,
- b) Filia w Radomierzu z siedzibą w Radomierzu nr 55,
- c) Filia w Trzciesku z siedzibą w Trzciesku nr 71.

**§ 4. 1.** Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” w Jeleniej Górze realizująca zadania biblioteki powiatowej dla powiatu karkonoskiego oraz Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

**§ 5.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej zawierającej w swej treści nazwę instytucji w pełnym brzmieniu.

**§ 6.** Przy Gminnej Bibliotece Publicznej i jej Filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia, fundacje, kluby – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 7.** Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej, służy zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych wśród mieszkańców Gminy Janowice Wielkie, osób przebywających na jej terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

**§ 8.** Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych (bez względu na ich formę), służąca zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych - z uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Janowice Wielkie;

2. Udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie do domu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży, osób uczących się oraz niepełnosprawnych;
3. Popularyzowanie czytelnictwa na terenie działalności Biblioteki;
4. Prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
5. Współdziałanie z bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa;
6. Sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad filiami bibliotecznymi, udzielanie informacji w zakresie statystyki, czuwanie nad realizacją zaleceń w sprawach dotyczących organizacji, kontroli i selekcji księgozbiorów oraz opracowania i udostępniania;
7. Doskonalenie metod i form pracy bibliotecznej;
8. Wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych;
9. Podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym wynikających z potrzeb czytelników.

**§ 9. Do zadań filii Biblioteki należy:**

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych;
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie do domu.

**Rozdział 3.  
ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA**

**§ 10. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Kierownik.**

2. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:
  - a) kierowanie działalnością Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - b) realizowanie merytorycznej działalności Biblioteki;
  - c) zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia Biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie;
  - d) opracowanie rocznych planów finansowych Biblioteki i zapewnienie prawidłowego oraz racjonalnego ich wykonania.
3. Kierownik jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.
4. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki.

**Rozdział 4.  
GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

**§ 11. 1.** Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania, na podstawie przepisów dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości właściwych dla samorządowych instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy sporządzany przez Kierownika i zatwierdzany przez Wójta Gminy.

3. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez jej Organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów w formie dotacji lub dochodów bezpośrednio pozyskiwanych przez Bibliotekę.

5. Biblioteka prowadzi ewidencję księgową i sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określa zakładowy regulamin wynagradzania.

7. W Bibliotece tworzy się zakładowy fundusz socjalny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

8. Z zysku i innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne Biblioteka może tworzyć fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze.

#### **Rozdział 5.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12. Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy Janowice Wielkie w trybie właściwym dla jego nadania.