

Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich wraz z filiami

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne § 1

1. Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich – zwany dalej „Regulaminem” – określa warunki i zasady korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich – zwanej dalej „Biblioteką”.
2. Biblioteka główna mieści się w Janowicach Wielkich, a filie w Komarnie, Radomierzu i Trzciesku.
3. Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich Czytelników i Użytkowników korzystających z materiałów i usług Biblioteki.
4. Każdy Czytelnik i Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu i przestrzegać jego postanowień.

§ 2

1. Biblioteka działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.
3. Godziny otwarcia poszczególnych agend Biblioteki określone są Zarządzeniem Dyrektora Biblioteki.
4. Dyrektor ma prawo zamknąć Bibliotekę lub jej filie na czas określony z powodu awarii, remontu, prac porządkowych, inwentaryzacji zbiorów lub z innych uzasadnionych przyczyn.

Dane osobowe § 3

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) informuje się, iż:

- administratorem danych osobowych Czytelnika jest Gminna Biblioteka Publiczna w Janowicach Wielkich. W sprawach związanych z danymi osobowymi został powołany Inspektor Ochrony Danych;
- dane Czytelnika będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i

wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- w chwili zapisu pobierane są dane osobowe niezbędne do zarejestrowania czytelnika : nazwisko i imiona, data urodzenia, numer PESEL (lub jego odpowiednik w przypadku cudzoziemców). Dla prawidłowego kontaktu z czytelnikiem pobierane są także: adres, numer telefonu i adres mailowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rejestracji i korzystania ze zbiorów bibliotek
- podanie danych w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich jest dobrowolne;
- numer telefonu oraz adres mailowy Czytelnika/Użytkownika może być przetwarzany na podstawie zgody w celu powiadamiania o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych, powiadamiania o możliwości odbioru zamówionych i zarezerwowanych materiałów i wysyłania monitów oraz powiadomień.
- Biblioteka jest uprawniona do przetwarzania danych Użytkowników na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 39 ze zm.). Biblioteka ma obowiązek przetwarzania informacji o grupie społeczno-zawodowej wynikający z ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 1996, Nr 88 poz. 439 ze zm.).
- dane Użytkowników Biblioteki wykorzystywane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnionych w czytelni zbiorów oraz sprzętu komputerowego;
- udostępnianie danych nie jest przewidywane.

2. Dane Czytelnika/Użytkownika będą przechowywane przez okres pozostawania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz dokonano wypożyczenia.

3. Czytelnik/Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Czytelnik/Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do GODO gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ROZDZIAŁ II

Zbiory i usługi biblioteczne

§ 4

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia następujące zbiory biblioteczne:

- wydawnictwa zwarte (książki) oraz periodyki (gazety, czasopisma);
- zbiory specjalne: dokumenty dźwiękowe (w tym audiobooki), dokumenty audiowizualne, dokumenty życia społecznego, gry planszowe, kursy do nauki języków (DVD/CD).

2. Zbiory biblioteczne stanowią własność Biblioteki. Udostępnia się je poprzez wolny dostęp do półek lub przy pomocy bibliotekarza.

3. Biblioteka prowadzi działalność promującą książkę i czytelnictwo poprzez organizowanie spotkań autorskich, konkursów i innych wydarzeń związanych z działalnością kulturalną.

4. Korzystanie z usług i zbiorów Biblioteki jest ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem opłat, które zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach być pobierane za:

- niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów,
- wysłane monity i wezwania w sprawach dotyczących nieterminowego zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- uszkodzenie, zniszczenie lub zgubienie materiałów bibliotecznych,
- usługi reprograficzne, wydruki z komputera,
- w formie kaucji zwrotnej – za wypożyczone cenne materiały biblioteczne.

5. Wysokość opłat określa Dyrektor Biblioteki odrębnym zarządzeniem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Czytelnik może wnieść dobrowolną wpłatę na statutowe cele Biblioteki.

7. W każdym przypadku czytelnik otrzymuje potwierdzenie wpłaty w postaci pokwitowanie z datą i wskazaniem czynności objętej opłatą.

ROZDZIAŁ III

Prawo korzystania z Biblioteki

§ 5

1. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz niniejszym Regulaminie.

2. Wypożyczanie materiałów bibliotecznych i korzystanie z Internetu oraz ze sprzętu komputerowego jest bezpłatne.

3. Aby zapisać się do Biblioteki, należy:

- okazać dowód tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL oraz podać aktualny adres zamieszkania, lub zameldowania jeśli jest inny niż adres zamieszkania,
- zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i zobowiązać się podpisem do jego przestrzegania na Karcie zapisu (załącznik nr 2),
- za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.

4. Użytkownik jest zobowiązany informować Bibliotekę o zmianie danych: nazwiska, miejsca zamieszkania i zameldowania, numeru telefonu, adresu e-mail.

5. Biblioteka corocznie uaktualnia dane Czytelnika poprzez zapytanie o poprawność danych w systemie. W przypadku zmiany danych, Czytelnik jest zobowiązany do ponownego podpisania Karty zapisu.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki

Czytelników i Użytkowników Biblioteki

§ 6

1. Czytelnik ma prawo do:

- wypożyczania zbiorów bibliotecznych na warunkach określonych w Regulaminie,
- korzystania z księgozbioru podręcznego,
- korzystania z usług Biblioteki,
- korzystania z pomocy i porad bibliotekarza, w tym przy doborze zbiorów bibliotecznych,

- zgłaszania dyrektorowi uwag dotyczących funkcjonowania Biblioteki,
- uczestnictwa w spotkaniach i innych imprezach organizowanych przez Bibliotekę.

2. Użytkownik ma prawo do:

- korzystania z usług Biblioteki,
- korzystania ze zbiorów bibliotecznych na miejscu,
- korzystania z pomocy i porad bibliotekarza, w tym przy doborze materiałów bibliotecznych,
- zgłaszania dyrektorowi uwag dotyczących funkcjonowania biblioteki,
- uczestnictwa w spotkaniach i innych imprezach organizowanych przez Bibliotekę.

§ 7

Bezpieczeństwo

1. Na terenie Biblioteki obowiązuje: zakaz palenia tytoniu, papierosów, e-papierosów, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, picia alkoholu oraz spożywania posiłków i picia napojów (w uzasadnionych przypadkach np. chorobowych spożywanie posiłków i picie napojów może odbywać się jedynie w wyznaczonym miejscu).
2. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych używek nie mogą przebywać w lokalu Biblioteki.
3. W Bibliotece nie mogą przebywać osoby zagrażające bezpieczeństwu Czytelników, Użytkowników i bibliotekarzy.
4. Zabronione jest zachowanie zakłócające spokój i ciszę osobom przebywającym w Bibliotece (m.in. prowadzenie głośnych rozmów, głośne nastawianie odtwarzaczy osobistych oraz korzystanie z telefonów komórkowych, które w Bibliotece powinny być wyciszone).
5. Podczas korzystania ze zbiorów, usług i mienia bibliotecznego zabronione są wszelkie działania powodujące ich niszczenie (np. podkreślanie tekstu w czasie czytania, rozkładanie książek grzbietem do góry, nieodpowiednie użytkowanie sprzętu i wyposażenia Biblioteki).
6. Z wyjątkiem psów przewodników, zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Biblioteki.
7. Bibliotekarz ma prawo wyprosić Czytelnika lub Użytkownika, który zakłóca spokój i ciszę oraz nie przestrzega zasad współżycia społecznego. W sytuacjach skrajnych Bibliotekarz ma prawo wezwać policję.

§ 8

1. Czytelnik ma obowiązek:

- przestrzegać zasad korzystania ze zbiorów, usług i mienia Biblioteki określonych w Regulaminie,
- dbać o powierzone zbiory biblioteczne, w szczególności chronić je przed zagubieniem, uszkodzeniami mechanicznymi lub zabrudzeniem, zaniechać podkreśleń tekstu, czynienia uwag na marginesach, sklejanie itp.,
- zwracać uwagę na stan materiałów bibliotecznych przed wypożyczeniem i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi,
- każdorazowo na żądanie bibliotekarza okazywać dokument tożsamości celem sprawdzenia zgodności danych z danymi zamieszczonymi w Karcie zapisu.

ROZDZIAŁ V
Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych
§ 9

1. Ze zbiorów wypożyczanych na zewnątrz może korzystać każda osoba, która wypełniła Kartkę zapisu.
2. Czytelnik może wypożyczyć w każdej placówce maksymalnie 7 egzemplarzy :
 - do 4 woluminów książek – na okres 30 dni;
 - do 2 tytułów książki mówionej – na okres 30 dni;
 - do 2 tytułów filmu – na okres do 7 dni;
 - do 2 tytułów muzyki – na okres do 7 dni;
 - do 2 kursów językowych – na okres do 30 dni;
 - do 2 gier planszowych – na okres do 14 dni.
3. Powyższe okresy wypożyczenia ulegają automatycznemu przedłużeniu w przypadku, gdy termin zwrotu wypadłby w dniu, w którym Biblioteka jest nieczynna.
4. Księgozbiór podręczny, zbiory specjalne oraz dokumenty życia społecznego udostępniane są na miejscu.
5. Zbiory audiowizualne wypożyczane w Bibliotece są przeznaczone do użytku prywatnego.
6. Czytelnik nie może wypożyczyć kilku egzemplarzy jednego tytułu. Zastrzeżenie dotyczy lektur szkolnych.
7. Jeżeli Czytelnik wyrazi chęć wypożyczenia większej ilości zbiorów bibliotecznych a bibliotekarz uzna, że zwroty są dokonywane terminowo, wówczas liczba wypożyczanych egzemplarzy może być zwiększona.
8. Czytelnik ma prawo do jednorazowego przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych o ile dana pozycja nie została zarezerwowana przez innego Czytelnika. W celu przedłużenia terminu zwrotu, należy zgłosić się osobiście lub skontaktować telefonicznie, mailowo z daną Biblioteką.
9. Czytelnik może dokonywać rezerwacji zbiorów bibliotecznych aktualnie wypożyczonych. Rezerwacja może być zgłoszona osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.
10. Biblioteka ma prawo pobierać kaucje w kwocie co najmniej równej ich aktualnej wartości rynkowej za wypożyczone cenne zbiory (wielkość kaucji określa bibliotekarz).
11. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki nieodebrana kaucja staje się własnością Biblioteki, przeznaczoną na jej cele statutowe.

ROZDZIAŁ VI
Odpowiedzialność za wypożyczone zbiory biblioteczne
§ 10

1. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za terminowy odbiór rezerwacji oraz zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych. Czytelnik, który przy zapisie podał swój adres mailowy informowany jest o przetrzymanych wypożyczeniach.
2. Biblioteka nie ma obowiązku telefonicznego przypominania Czytelnikowi o terminach odbioru i zwrotu zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka zastrzega sobie prawo dochodzenia swoich wierzytelności zgodnie z przepisami prawa.

§ 11

1. W razie utraty lub zniszczenia zbiorów bibliotecznych Czytelnik jest zobowiązany, uzgodnić z bibliotekarzem danej Biblioteki, formę:

- odkupienia i dostarczenia identycznego egzemplarza,
- odkupienia i dostarczenia innej przydatnej Bibliotece pozycji o tej samej lub wyższej wartości,
- naprawy lub wymiany elementów we własnym zakresie w terminie 30 dni od daty ujawnienia szkody.

2. W uzasadnionych wypadkach losowych (np. kradzież, pożar) Biblioteka może zaniechać dochodzenia od Czytelnika niniejszych roszczeń. Decyzję taką podejmuje Dyrektor Biblioteki.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z usług bibliotecznych

§ 12

1. Użytkownik i Czytelnik ma prawo do bezpłatnego korzystania z Internetu i sprzętu komputerowego znajdującego się w Bibliotece.
2. Użytkownik i Czytelnik ma prawo korzystać z własnego sprzętu komputerowego (laptop) i aparatu cyfrowego (bez flesza i statywu) po uzyskaniu zgody bibliotekarza danej placówki.
3. Użytkownik wyrażający wolę korzystania z Internetu i sprzętu komputerowego zobowiązany jest do okazania Bibliotekarzowi dokumentu tożsamości oraz do wpisania swoich danych w rejestrze użytkowników.
4. Biblioteka zastrzega sobie możliwość ograniczenia dostępu do części komputerowej w sytuacji organizowanych i przeprowadzanych spotkań, szkoleń oraz przeglądów technicznych sprzętu komputerowego.

§13

1. Z usług bibliotecznych można korzystać w godzinach pracy Biblioteki. 15 minut przed zamknięciem Biblioteki Użytkownik lub Czytelnik jest zobowiązany do zakończenia pracy i opuszczenia stanowiska komputerowego.
2. Z Internetu można korzystać przez 1 godzinę. Jeśli nie ma innych chętnych możliwe jest przedłużenie czasu pracy.
3. Podczas sesji przy stanowisku może znajdować się tylko 1 osoba. Na miejscu nie wolno spożywać napojów i posiłków.
4. Dźwięk odtwarzany podczas pracy może być emitowany tylko przez osobiste słuchawki.
5. Po zakończeniu pracy z komputerem Użytkownik oraz Gość zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.
6. Osoby niepełnoletnie mogą zostać pozbawione dostępu stanowiska komputerowego na żądanie rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Internet może być wykorzystywany wyłącznie do celów edukacyjnych, informacyjnych oraz do poszukiwań bibliograficznych.
8. Na komputerach zabrania się:
 - a) instalowania dodatkowego oprogramowania,
 - b) używania bramek SMS,
 - c) działania powodującego dewastację lub uszkodzenie sprzętu, zmiany w sieci komputerowej oraz zniszczenie oprogramowania,

d) wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji komputerów, prób łamania istniejących zabezpieczeń systemu oraz ingerencji w zawartość gromadzonych danych,

e) wykorzystywania sieci Internetu do:

- działań naruszających ustawę o prawie autorskim,
- korzystania ze stron zawierających pornografię lub sceny drastyczne,
- korzystania ze stron propagujących przemoc,
- przeglądania i rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych,
- stron towarzyskich służących rozrywce (np. gry, komunikatory, randki),
- korespondencji seryjnej,
- obszernych załączników, jak również innych działań zakłócających pracę sieci,
- przesiadania się do kolejnych stanowisk komputerowych,
- innych działań naruszających prawo.

§ 14

1. Korzystający ze stanowiska komputerowego jest odpowiedzialny za sprzęt i zainstalowane oprogramowanie.
2. W sytuacji wystąpienia problemów technicznych fakt ten należy niezwłocznie zgłosić Bibliotekarzowi. Zabrania się podejmowania jakichkolwiek czynności związanych z naprawą.
3. Jeżeli na skutek niezgodnego z niniejszym Regulaminem korzystania z Internetu Użytkownik lub Czytelnik spowoduje wyrządzenie szkody osobie trzeciej, będzie on zobowiązany do jej naprawienia, jak również do zwrotu Bibliotece wszystkich kosztów poniesionych w celu naprawienia szkody, w tym kosztów postępowania sądowego.
4. Za uszkodzenie lub skasowanie programu lub systemu operacyjnego wysokość kary odpowiada równowartości godzin pracy informatyka poświęconych do ponownej instalacji uszkodzonych lub skasowanych programów.
5. Korzystanie z baz danych, zbiorów multimedialnych, zasobów sieci Internet oraz wszelkich usług informacyjnych, bibliograficznych nie może odbywać się z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione na stacji internetowej, a w szczególności hasła, dane osobowe, dane poufne itp.
7. Treści zapisane przez użytkownika w komputerze ulegają likwidacji po jego zamknięciu.
8. Możliwość kopiowania danych na własne nośniki dopuszcza się wyłącznie z zachowaniem ustaleń zawartych w § 14.
9. Użytkownik i Czytelnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie podczas jego pracy przy stanowisku komputerowym.
10. Bibliotekarz ma prawo do kontroli czynności wykonywanych przy stanowiskach komputerowych.
11. Bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji jeżeli uzna, że Użytkownik lub Czytelnik wykonuje czynności niepożądane także te, nie uwzględnione w niniejszym Regulaminie.
12. Użytkownik i Czytelnik ma prawo – w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny – do wydruków komputerowych oraz skanów.

§ 15

1. Usługi reprograficzne, są wykonywane w miarę możliwości czasowych bibliotekarza.
2. Kopiowanie materiałów bibliotecznych jest dozwolone wyłącznie w granicach dopuszczalnych Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16

1. Biblioteka prowadzi działalność upowszechniającą i promującą książkę i czytelnictwo. Oferta zajęć i spotkań dostępna jest na stronie internetowej Biblioteki oraz w poszczególnych placówkach.
2. Czas i miejsce realizowanych zajęć i spotkań dostosowane jest do możliwości lokalowych i osobowych danej placówki.
3. Podczas zajęć realizowanych w ramach działalności Biblioteki, uczestnicy podporządkowani są bibliotekarzom i osobom prowadzącym spotkanie.
4. Biblioteka nie jest miejscem, które jest uprawnione do sprawowania opieki nad dziećmi, w tym zapewnienia pożywienia i picia, ani opieki w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka.
5. Bez opieki rodzica lub opiekuna prawnego, w Bibliotece nie mogą samodzielnie przebywać dzieci poniżej 7 roku życia.
6. Biblioteka nie bierze odpowiedzialności za dzieci i młodzież biorących udział w organizowanych spotkaniach.
7. W ramach usług bibliotecznych w Bibliotece można korzystać z gier planszowych.
8. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka ma prawo odwołać zajęcia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Informacja dotycząca godzin otwarcia Biblioteki umieszczona jest na stronie internetowej i na budynku, w którym się znajduje.
2. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Bibliotece.
3. Skargi i wnioski przyjmuje Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowicach Wielkich.
4. Użytkownik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki i jej usług, a w przypadku szczególnie rażącego naruszenia – na stałe. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Zobowiązują wszystkich pracowników Biblioteki do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 17.07.2023 r.

Załączniki:

1. Cennik opłat.
2. Wzór Karty zapisu.

Aneta Juraszek
A. Juraszek
DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Janowicach Wielkich

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
58-520 JANOWICE WIELKIE
ul. 1 Maja 25, tel. 757515298
NIP 011-214-90-87 REGON 230926179