PUBLICZNE GMINNE
PRZEDSZKOLE
w Krzyżanowie
Krzyżanów 8B, 99-314 Krzyżanów
REGON 525007292, NIP 7752671060

Zarządzenie Nr 3/10/2023
Dyrektora Publicznego Gminnego Przedszkola w Krzyżanowie
z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie: **wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Publicznego Gminnego Przedszkola w Krzyżanowie**

Działając na podstawie art. 68 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz w oparciu o „Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych", określonych w Komunikacie Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. M. F. z dnia 30 grudnia 2009, Nr 15, poz. 84),**zarządza się co następuje:**

§ 1.

1. Wprowadzam **Kodeks Etyki Pracowników Publicznego Gminnego Przedszkola w Krzyżanowie** zwany dalej „Kodeksem Etyki" określający standard postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników przedszkola w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

2. Kodeks Etyki dla pracowników przedszkola wprowadzony zostaje w celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. W celu skutecznego przestrzegania Kodeksu Etyki przez nauczycieli i pracowników przedszkola wszyscy nauczyciele i pracownicy składają oświadczenie, o zapoznaniu się z Kodeksem.

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do Kodeksu Etyki.

§ 3.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
mgr Ilona Bednarek
.....
podpis dyrektora

PUBLICZNE GMINNE
PRZEDSZKOLE
w Krzyżanowie
Krzyżanów 8B, 99-314 Krzyżanów
REGON: 525007292, NIP 7752671046

ZAŁĄCZNIK do
Zarządzenia nr 3/10/2023
Dyrektora Publicznego Gminnego Przedszkola
w Krzyżanowie
z dnia 30 października 2023 r.

Kodeks Etyki
Pracowników Publicznego Gminnego Przedszkola w Krzyżanowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Kodeks Etyki Pracowników Publicznego Gminnego Przedszkola w Krzyżanowie, zwany dalej Kodeksem Etyki stanowi zespół zasad, których powinni przestrzegać w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Niniejszy Kodeks Etyki dotyczy postaw nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych przedszkola, ich kultury, osobistej odpowiedzialności, samokrytycyzmu, uczciwości, hierarchii wartości, wiedzy i kompetencji.
3. Kodeks Etyki jest dokumentem uzupełniającym do Statutu, Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz innych dokumentów wewnątrzprzedszkolnych odzwierciedlających wartości etyczne. Stanowi on dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola wzorzec postępowania w stosunkach interpersonalnych zarówno w relacjach przedszkolnych, jak i pozaprzedszkolnych.

§ 2.

Zastosowane w Kodeksie Etyki wyrażenia oznaczają:

1) przedszkole, jednostka – Publiczne Gminne Przedszkole w Krzyżanowie
2) dyrektor – Dyrektor Publicznego Gminnego Przedszkola w Krzyżanowie
3) pracownicy – pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudnieni w Publicznym Gminnym Przedszkolu w Krzyżanowie
4) wychowankowie – dzieci uczęszczająca do Publicznego Gminnego Przedszkola w Krzyżanowie
5) petenci – osoby ubiegające się o załatwienie jakieś sprawy (składający podanie, prośbę, wniosek itp.).

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 3.

Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek dbać o prestiż przedszkola i jakość wykonywanej pracy, przekładać dobro jednostki nad własne interesy oraz zachowywać wysoką kulturę osobistą, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z wychowankami, ich rodzicami, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

§ 4.

1. Pracownicy przedszkola stosują zasady i procedury zapisane w przepisach prawa powszechnego i miejscowego oraz wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez dyrektora.
2. Pracownicy przy realizacji powierzonych obowiązków działają bezstronnie i niezależnie, kierując się interesem przedszkola i wychowanków.
3. Pracownicy przedszkola nie dopuszczają do powstawania konfliktu interesu publicznego z interesem prywatnym.
4. Pracownicy przedszkola nie czerpią dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych

za wypełnianie swoich obowiązków, w szczególności nie wykorzystują powierzonych im zasobów w celach prywatnych, nie wykorzystują sprzętu służbowego do celów prywatnych, o ile nie jest to uzgodnione z kadrą zarządzającą przedszkola.

5. Pracownicy przedszkola mają obowiązek eliminować wszelkie potencjalnie korupcyjne sytuacje, jak np. przyjmowanie prezentów od rodziców wychowanków. Dopuszczalne jest przyjmowanie przez nauczycieli prezentów w postaci kwiatów lub bombonierki w czasie imprez okolicznościowych związanych z obchodami Dnia Nauczyciela.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE WŚRÓD NAUCZYCIELI

§ 5.

1. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
2. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro wychowanka.
3. Nauczyciel uczciwie i rzetelnie przekazuje wiedzę zgodną z prawdą.
4. Nauczyciel szanuje godność wychowanka w procesie opieki, kształcenia i wychowania.
5. Nauczyciel szanuje autonomię wychowanka oraz jego rodziny.
6. Nauczyciel stoi na straży realizacji chrześcijańskich wartości moralnych, uczy i wychowuje własną postawą i przykładem.
7. Nauczyciel jest tolerancyjny wobec innych przekonań religijnych i światopoglądów, respektujących ład społeczny i moralny.
8. Nauczyciel w duchu prawdy uczy zasad współżycia społecznego i miłości do Ojczyzny.
9. Nauczyciel wprowadza wychowanka w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego oraz uczy poszanowania kultury innych narodów.
10. Nauczyciel wychowuje w szacunku dla każdego życia ludzkiego, we wszystkich fazach jego rozwoju, od poczęcia po naturalny kres.
11. Nauczyciel uczy kultury współżycia ze światem przyrody.
12. Nauczyciel, kierując się dobrem wychowanka wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania i wychowania, stosuje obiektywne kryteria oceny z uwzględnieniem zasady indywidualizacji.
13. Powinnością moralną nauczyciela jest stałe podnoszenie swych kwalifikacji zawodowych.
14. Nauczyciela obowiązuje tajemnica zawodowa.

§ 6.

1. Nauczyciel szanuje godność wychowanka jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność.
2. Nauczyciel pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie wychowania.
3. Nauczyciel traktuje indywidualnie każdego wychowanka, starając się rozumieć i wspomagać jego możliwości i potrzeby. Szczególną troską otacza osoby niepełnosprawne.
4. Nauczyciel wychowuje wychowanka do odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów.
5. Nauczyciel wychowuje swoich wychowanków w duchu współdziałania i współżycia w grupie oraz w zespole, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa.

6. Nauczyciela obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego wychowanka bez względu na okoliczności.
7. Nauczyciel nie wykorzystuje dla własnych korzyści swojej pozycji zawodowej w stosunku do wychowanka i ich rodziców. Nie wolno mu stosować wobec dziecka wyzwisk, drwin, ośmieszania, kar cielesnych, szantażu lub nacisku psychicznego.
8. Nauczycielowi nie wolno rozpowszechniać negatywnych informacji o wychowanku i jego środowisku rodzinnym ani ujawniać powierzonych mu w zaufaniu tajemnic, z wyjątkiem sytuacji wyższej konieczności, np. gdy wymaga tego dobro wychowanka.

§ 7.

1. Nauczyciel wraz z nadzorem pedagogicznym i innymi pracownikami przedszkola powinien tworzyć zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest nauczanie i wychowanie. Tworzenie grup nacisku dla obrony własnych korzyści jest niemoralne.
2. Nauczycieli powinny łączyć więzy koleżeństwa, współpracy, pedagogicznej solidarności i szlachetnego współzawodnictwa zmierzającego do osiągnięcia wspólnego celu.
3. Nauczyciel doświadczony winien otoczyć opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, służąc im radą i pomocą. Nauczyciel młodszy winien okazywać szacunek i uznanie kolegom z dłuższym stażem pracy.
4. Nauczyciel nie powinien podważać autorytetu innych nauczycieli i pracowników przedszkola. Wszelkie uwagi o dostrzeżonych błędach w ich postępowaniu powinien najpierw przekazać bezpośrednio zainteresowanym.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do nierozpowszechniania informacji z zebrań rad pedagogicznych.
6. Nauczyciel dokonujący oceny pracy podległego mu pracownika kieruje się okolicznościami natury merytorycznej.
7. Nauczyciel w trosce o godność zawodu jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez inne osoby interpretowane jako korupcyjne.
8. Nauczyciel docenia znaczenie pracy zespołowej, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.

§ 8.

1. Moralnym obowiązkiem nauczyciela jest sumienne i rzetelne wykonywanie swych zadań opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych.
2. Nauczyciel dba o wizerunek przedszkola, poprzez:
   1) niepodważanie na forum zewnętrznym autorytetu swoich przełożonych i kolegów oraz ich kompetencji i uprawnień;
   2) dbanie o rzetelne i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych, w szczególności przestrzega ustalonego zakresu zajęć dydaktycznych - realizacji podstawy programowej;
   3) bycie życzliwym i taktownym w stosunku do rodziców wychowanków oraz współpracowników;
   4) odznaczanie się wysoką kulturą osobistą oraz dbanie o kulturę słowa;
   5) nieangażowanie się w przedsięwzięcia, które przyczyniają się do osłabienia konkurencyjności przedszkola.

3. Nauczyciel przestrzega praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2509).
4. Nauczyciel naruszający zasady etyki zawodowej, winien podjąć natychmiastowe działania, które mają na celu usunięcie skutków jego postępowania i naprawienie powstałych szkód. Reaguje na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej, ze strony innych nauczycieli.
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego, lub gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji zawodowych nauczycieli.
6. Nauczyciel niezwłoczne informuje dyrektora o przebywaniu na terenie przedszkola nauczyciela będącego w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego oraz otacza opieką wychowanków, mających zajęcia z tym nauczycielem.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest reagowanie na wszelkie przejawy demoralizacji i patologii społecznej oraz przeciwdziałanie im.

ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

§ 9.

1. Pracownicy winni wykonywać swą pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, stosując zasady i procedury zapisane w szczególności w kodeksie postępowania administracyjnego oraz innych przepisach prawa powszechnego i miejscowego, a także w wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez dyrektora przedszkola.
2. Wartości jakimi powinni kierować się pracownicy podczas wykonywania swoich obowiązków to w szczególności: praworządność, bezstronność, bezinteresowność, obiektywizm, uczciwość, rzetelność, odpowiedzialność, jawność postępowania, dbałość o dobre imię przedszkola i jego pracowników, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesantami oraz przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami, oraz godnym zachowaniem w miejscu pracy i poza nim.
3. Pracownicy obowiązani są przestrzegać norm prawnych i moralnych, w tym także zawartych w kodeksie.
4. Pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy ustawowo chronionej, na zasadach określonych we właściwych przepisach.
5. Pracownicy powinni pogłębiać swoją wiedzę oraz doskonalić umiejętności zawodowe, poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia.
6. Pracownicy obowiązani są dbać o jakość wykonywanych obowiązków służbowych oraz wykazywać troskę o środki publiczne będące w dyspozycji przedszkola.
7. Pracownicy załatwiają sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.

§ 10.

1. Pracownicy nie mogą wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z ich obowiązkami i mogły wywoływać podejrzenia o stronniczość, jakąkolwiek interesowność lub korupcję.

2. Kodeks przeciwdziała korupcji, rozumianej jako nadużycie stanowiska, dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji, wynikających z pełnionej funkcji, w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi, pochodzącymi z działań korupcyjnych.
3. Pracownicy działają bezstronnie i bezinteresownie, a w szczególności:
   1) nie podejmują prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami;
   2) wystrzegają się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu;
   3) wykonując obowiązki służbowe kierują się interesem przedszkola i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu pełnienia stanowiska, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób;
   4) nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji;
   5) w prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
   6) nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnieniu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 11.

W kontaktach służbowych pracownicy powinni:
1) być uprzejmi, lojalni i koleżeńscy. Relacje ze współpracownikami powinny cechować się taktem, życzliwością i szacunkiem;
2) współpracować ze sobą przy wykonywaniu obowiązków służbowych, służyć sobie pomocą oraz dzielić się swoim doświadczeniem i wiedzą;
3) przedstawić bezpośrednio współpracownikowi wszelkie uwagi dotyczące dostrzeżonych u niego zaniedbań lub błędów w pracy. W sytuacji rażącego zaniedbania obowiązków lub zasad etyki pracownik zobowiązany jest do poinformowania o tym dyrektora przedszkola;
4) podejmować działania w obronie innego pracownika posądzonego o naruszenie obowiązków służbowych lub zasad etycznych, jeśli przekonany jest o niesłusznym zarzucie wobec niego;
5) unikać sytuacji konfliktowych, w szczególności wynikających z podziałów obowiązków. Pracownicy powinni unikać rzeczywistych i potencjalnych konfliktów interesu i działań wymierzonych w powagę i autorytet bezpośredniego przełożonego. Powinni wykonywać jego polecenia ze szczególną starannością, dobrą wolą i najlepszą wiedzą, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

§ 12.

W kontaktach z dziećmi ich rodzicami oraz innymi petentami, pracownicy powinni:
1) być uprzejmi, pomocni, udzielać odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie oraz odnosić się do wszystkich z szacunkiem;
2) wszelkie sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi instrukcjami i zarządzeniami.

NARUSZENIE ZASAD KODEKSU

§ 13.

1. Pracownicy zobowiązani są przestrzegać Kodeksu Etyki i ponoszą odpowiedzialność za naruszenie jego zasad.
2. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na każdy przejaw naruszenia lub zagrożenia naruszenia postanowień Kodeksu Etyki.
3. Kadra zarządzająca jednostką oświatową ma obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie.
4. W przypadku naruszenia norm Kodeksu, nienoszącego znamion naruszenia prawa powszechnie obowiązującego, przełożony przeprowadza z pracownikiem rozmowę, w której wskazuje zakres nieprawidłowego zachowania oraz wyraża swoją dezaprobatę dla takiego zachowania. W przypadku powtórzenia się podobnych działań, z okoliczności tych zostaje sporządzona notatka służbowa, która powinna zostać uwzględniona przy ocenie pracownika.
5. Pracownik przedszkola, który powziął informacje o naruszeniu lub realnej możliwości naruszenia postanowień Kodeksu Etyki, stanowiących jednocześnie naruszenie prawa powszechnie obowiązującego, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie przełożonego.
6. Przełożony przekazuje pozyskane informacje dyrektorowi celem podjęcia działań, tj.:
   1) podejmuje się czynności określone w art. 109–113 Kodeksu pracy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia przesłanki określone w art. 108 Kodeksu pracy;
   2) zawiadamia się właściwe organy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia znamiona przestępstwa lub wykroczenia określone w przepisach prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Dyrektor upowszechnia zasady zawarte w Kodeksie Etyki wśród pracowników przedszkola celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
2. Postanowienia Kodeksu Etyki obowiązują wszystkich pracowników przedszkola, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.
3. Każdy pracownik podejmujący zatrudnienie w przedszkolu jest zapoznawany z treścią Kodeksu Etyki przed rozpoczęciem wykonywania pracy. Za równorzędne z zapoznaniem się pracownika z treścią Kodeksu uznaje się udostępnienie tekstu Kodeksu Etyki.
4. Pracownik po zapoznaniu z Kodeksem zobowiązany jest potwierdzić ten fakt poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik do Kodeksu Etyki. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.

§ 15.

1. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych zawartych w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).
2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych zawartych w Ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 530).

§ 16.

Kodeks Etyki wchodzi w życie z dniem podania wiadomości pracownikom przedszkola.

p.o. DYREKTORA
mgr Ilona Bednarek
30.10.23r.

Załącznik do Kodeksu Etyki Pracowników Publicznego Gminnego Przedszkola w Krzyżanowie

Krzyżanów, dnia .....

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią Kodeksu Etyki Pracowników Przedszkola Publicznego Gminnego Przedszkola w Krzyżanowie i zobowiązuję się do jego przestrzegania i stosowania.

.....
podpis pracownika