

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie
1.2.	Syców
1.3.	56-500 Syców, ul Daszyńskiego 42
1.4.	Działalność Oświatowa
2.	2020 rok
3.	Sprawozdanie dotyczy jednej jednostki
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, finansach publicznych z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów. Wszystkie operacje gospodarcze są ujmowane w księgach rachunkowych i wykazywane w sprawozdaniach budżetowych i finansowych, zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Wszystkie zdarzenia ujmowane są w sposób chronologiczny i systematyczny. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki w sposób ustalony w zakładowym planie kont. Podstawą zapisu w księgach rachunkowych jest dowód księgowy- stwierdzający fakt dokonania operacji zgodnie z jej rzeczywistym przebiegiem. Dowód księgowy przed ujęciem w księgach rachunkowych powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzony podpisem przez osoby do tego upoważnione. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z art.35 b i 35 c ustawy o rachunkowości. Identyfikację poszczególnych należności ustala się wielkość odpisu dodzielnie dla każdego dłużnika postawionego w stan upadłości lub likwidacji albo którego sytuacja majątkowa i finansowa wskazuje, że zapłata przez niego zobowiązań w kwotach wynikających z obowiązujących umów nie jest prawdopodobna.</p> <p>Środki trwałe - rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności, dłuższym niż rok, zdadne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł, można zaliczyć jednorazowo do kosztów. Umorzenie środków trwałych dokonuje się raz w roku - na koniec roku obrotowego.</p> <p>Spisowi z natury na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) środki pieniężne na rachunkach bankowych, b) druki ścisłego zarachowania c) uzgodnienia sald z innymi jednostkami <p>Z uwagi na to, że majątek jednostki znajduje się na terenie strzeżonym środki trwałe, wyposażenie, zbiory biblioteczne inwentaryzowane są raz na cztery lata</p> <p>Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową. Na podstawie zapisów na kontach księgi głównej sporządza się na koniec każdego okresu sprawozdawczego, nie rzadziej niż na koniec miesiąca zestawienie obrotów i sald. Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych sporządza się zestawienie wszystkich kont ksiąg pomocniczych, a na dzień inwentaryzacji - zestawienie inwentaryzacyjnej grupy składników aktywów.</p> <p>Księgi rachunkowe otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok budżetowy i zamykane na koniec każdego roku obrotowego.</p>
5.	inne informacje : nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	zgodnie z załącznikiem (tabela 1 + tabela 2)
1.2.	nie dotyczy
1.3.	nie dotyczy (tabela 3)
1.4.	nie dotyczy (tabela 4)

1.5.	nie dotyczy (tabela 5)
1.6.	nie dotyczy (tabela 6)
1.7.	SP - 2 662,52 + 248,78 = 2 911,30 SK - (tabela 7)
1.8.	nie dotyczy (tabela 8)
1.9.	nie dotyczy (tabela 9)
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	brak zobowiązań
1.11.	nie dotyczy (tabela 10)
1.12.	nie dotyczy (tabela 11)
1.13.	brak rozliczeń międzyokresowych (tabela 12)
1.14.	nie dotyczy (tabela 13)
1.15.	193 900,60 świadczenia pracownicze
1.16.	kwota należności 2 911,30 (2 100,00 należność główna + 811,30 naliczone odsetki na dzień 31.12.2020) - spłata wątpliwa , odpis aktualizacyjny 2 911,30 zł
2.	
2.1.	stan zapasów na 31.12.2020 r. wynosi "0,00 zł" (tabela 14)
2.2.	nie dotyczy (tabela 15)
2.3.	<p>WYDATKI INCYDENTALNE:</p> <p>8 113,54 Awaria instalacji elektrycznej w sali gimnastycznej bud.A</p> <p>615,00 Naprawa szafki elektrycznej</p> <p>3 305,59 Remont linii zasilającej instalację wew.</p> <p>1 617,00 Zakup materiałów niezbędnych do przeciwdziałania Covid-19 (Wydatki budżetowe finansowane z innych źródeł)</p> <p>15 958,00 Dofinansowanie dla nauczycieli do nauki zdalnej w związku z przeciwdziałaniem Covid-19 (Wydatki budżetowe finansowane z innych źródeł)</p>
2.4.	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Szkoła uczestniczyła w projektach unijnych: "Zawodowy pakiet startowy", "Wsparcie kształcenia zawodowego w Zespole Szkół ponadpodstawowych w Sycowie", "Praktyki zawodowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie - my dla rynku pracy, rynek pracy dla nas" - Power, "Kompetentni nauczyciele gwarantem rozwoju kompetentnych uczniów" - Erasmus +

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2020.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

ZSP SYCÓW

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa - stan na koniec okresu
			nabycia	przemieszczenia	aktualizacja	nieodpłatne otrzymanie	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	nieodpłatne przekazanie	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych						0.00					0.00	0.00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	266,090.44					0.00					0.00	266,090.44
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	266,090.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	266,090.44
2.1.	Grunty	300,710.00					0.00					0.00	300,710.00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0.00					0.00	0.00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3,116,113.03			202,400.00	6,702,581.52	6,904,981.52					0.00	10,021,094.55
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	146,400.00	10,120.32				10,120.32					0.00	156,520.32
2.4.	Środki transportu						0.00					0.00	0.00
2.5.	Inne środki trwałe	2,175,678.46	53,177.80				53,177.80	3,904.00	141,260.42			145,164.42	2,083,691.84
2.	Razem środki trwałe	5,738,901.49	63,298.12		202,400.00	6,702,581.52	6,968,279.64	3,904.00	141,260.42	0.00	0.00	145,164.42	12,562,016.71
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0.00	202,400.00				202,400.00				202,400.00	202,400.00	0.00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0.00					0.00	0.00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe	5,738,901.49	265,698.12	0.00	202,400.00	6,702,581.52	7,170,679.64	3,904.00	141,260.42	0.00	202,400.00	347,564.42	12,562,016.71

Sylwia Pater
(główny księgowy)2021.06.02
(rok, miesiąc, dzień)Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

ZSP SYCÓW

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawc	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych										
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	266,090.44									266,090.44
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	266,090.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	266,090.44
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1,307,670.74	80,699.08			80,699.08					1,388,369.82
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	123,682.00	10,838			10,838.38				0.00	134,520.38
2.4.	Środki transportu					0.00					0.00
2.5.	Inne środki trwałe	2,164,724.46			53,177.80	53,177.80	3,904.00	141,260.42		145,164.42	2,072,737.84
2.	Razem środki trwałe	3,596,077.20	91,537.46	0.00	53,177.80	144,715.26	3,904.00	141,260.42	0.00	145,164.42	3,595,628.04
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe	3,862,167.64	91,537.46	0.00	53,177.80	144,715.26	3,904.00	141,260.42	0.00	145,164.42	3,861,718.48

Sylwia Pater
(główny księgowy)2021.06.02
(rok, miesiąc, dzień)Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)		NIE DOTYCZY		
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)				

Sylwia Pater
(główny księgowy)

3/10/2021
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)		NIE DOTYCZY		
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				
Razem				
Powierzchnia (m ²)				
Wartość (zł)				

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		NIE DOTYCZY		
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem				

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje								
1.1.	...								
1.2.	...								
2.	Udziały								
2.1.	...			NIE DOTYCZY					
2.2.	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.	...								
3.2.	...								
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.	...								
4.2.	...								
	Razem								

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu						
2.	Należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego						
3.	Należności kwestionowane przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna						
4.	Należności stanowiące równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego						
5.	Należności przeterminowane lub nieprzeterminowane o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców						
		2,662.52	248.78				2,911.30

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw wg celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego			NIE DOTYCZY			
2.	Rezerwa celowa na cele oświatowe						
3.	Rezerwa ogólna						
						
	Razem						

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania wg pozycji bilansu)	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		stan na						początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego				
1.	Kredyt długoterminowy			NIE DOTYCZY					
2.	Poręczenia długoterminowe								
3.	...								
	Razem								

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 10. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	Przewłaszczenia			
3.	Zastaw rejestrowy		NIE DOTYCZY	
4.	Weksel, w tym:			
4.1.	Weksel in blanco			
	...			
	Razem			

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.			NIE DOTYCZY	
3.				
	Razem			

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
...			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
1.			
2.			
...			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
3.			
	Razem		

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
2.			NIE DOTYCZY				
3.							
	Razem						

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1.							
2.			nie dotyczy				
3.							
	Razem						

Sylwia Pater
(główny księgowy)

2021.03.10
(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek
(kierownik jednostki)