

INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	<b>Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sycowie</b>
1.2.	<b>Syców</b>
1.3.	<b>56-500 Syców, ul Daszyńskiego 42</b>
1.4.	<b>Działalność Oświatowa</b>
2.	<b>2019 rok</b>
3.	<b>Sprawozdanie dotyczy jednej jednostk</b>
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, finansach publicznych z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów. Wszystkie operacje gospodarcze są ujmowane w księgach rachunkowych i wykazywane w sprawozdaniach budżetowych i finansowych, zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Wszystkie zdarzenia ujmowane są w sposób chronologiczny i systematyczny. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki w sposób ustalony w zakładowym planie kont. Podstawą zapisu w księgach rachunkowych jest dowód księgowy- stwierdzający fakt dokonania operacji zgodnie z jej rzeczywistym przebiegiem</p> <p>Dowód księgowy przed ujęciem w księgach rachunkowych powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzony podpisem przez osoby do tego upoważnione. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z art.35 b i 35 c ustawy o rachunkowości. Identyfikację poszczególnych należności ustala się wielkość odpisu dodzielnie dla każdego dłużnika postawionego w stan upadłości lub likwidacji albo którego sytuacja majątkowa i finansowa wskazuje, że zapłata przez niego zobowiązań w kwotach wynikających z obowiązujących umów nie jest prawdopodobna.</p> <p>Środki trwałe - rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności, dłuższym niż rok, zdane do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł, można zaliczyć jednorazowo do kosztów. Umorzenie środków trwałych dokonuje się raz w roku - na koniec roku obrotowego.</p> <p>Spisowi z natury na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych podlegają:</p> <p>a) środki pieniężne na rachunkach bankowych, b) druki ścisłego zarachowania c) uzgodnienia sald z innymi jednostkami</p> <p>Z uwagi na to, że majątek jednostki znajduje się na terenie strzeżonym środki trwałe, wyposażenie, zbiory biblioteczne inwentaryzowane są raz na cztery lata</p> <p>Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową. Na podstawie zapisów na kontach księgi głównej sporządza się na koniec każdego okresu sprawozdawczego, nie rzadziej niż na koniec miesiąca zestawienie obrotów i sald. Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych sporządza się zestawienie wszystkich kont ksiąg pomocniczych, a na dzień inwentaryzacji- zestawienie inwentaryzacyjnej grupy składników aktywów.</p> <p>Księgi rachunkowe otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok budżetowy i zamykane na koniec każdego roku obrotowego.</p>
5.	inne informacje : <b>nie dotyczy</b>
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	zgodnie z załącznikiem (tabela 1 + tabela 2)
1.2.	nie dotyczy
1.3.	nie dotyczy (tabela 3)
1.4.	nie dotyczy (tabela 4)
1.5.	nie dotyczy (tabela 5 )
1.6.	nie dotyczy (tabela 6)
1.7.	SP - 2516,86 + 145,66 = 2 662,72 SK - (tabela 7)

1.8.	nie dotyczy (tabela 8)								
1.9.	nie dotyczy (tabela 9)								
a)	powyżej 1 roku do 3 lat								
b)	powyżej 3 lat do 5 lat								
c)	powyżej 5 lat								
1.10.	brak zobowiązań								
1.11.	nie dotyczy (tabela 10)								
1.12.	nie dotyczy (tabela 11)								
1.13.	brak rozliczeń międzyokresowych (tabela 12)								
1.14.	nie dotyczy (tabela 13)								
1.15.	114322,06 świadczenia pracownicze								
1.16.	kwota należności 2 662,72 ( 2 100,00 należność główna + 562,72 naliczone odsetki na dzień 31.12.2019) - spłata wątpliwa , odpis aktualizacyjny 2 662,72 zł								
2.									
2.1.	stan zapasów na 31.12.2019 r. wynosi "0,00 zł" (tabela 14)								
2.2.	nie dotyczy (tabela 15)								
2.3.	<p>WYDATKI INCYDENTALNE:</p> <table> <tr> <td>9 778,11 awaria kanalizacji w budynku "A"</td> <td>-331,47 awaria zasilania w budynkach "B-C"</td> <td>- 8 300,00 naprawa dachu Sali gimnastycznej bud. "A"</td> <td>715,34</td> </tr> <tr> <td>naprawa tablicy rozdzielczej w budynku "D"</td> <td>-16 236,00 remont mieszkania służbowego</td> <td>- 11 482,75 awaria kanalizacji w budynku "A"</td> <td></td> </tr> </table>	9 778,11 awaria kanalizacji w budynku "A"	-331,47 awaria zasilania w budynkach "B-C"	- 8 300,00 naprawa dachu Sali gimnastycznej bud. "A"	715,34	naprawa tablicy rozdzielczej w budynku "D"	-16 236,00 remont mieszkania służbowego	- 11 482,75 awaria kanalizacji w budynku "A"	
9 778,11 awaria kanalizacji w budynku "A"	-331,47 awaria zasilania w budynkach "B-C"	- 8 300,00 naprawa dachu Sali gimnastycznej bud. "A"	715,34						
naprawa tablicy rozdzielczej w budynku "D"	-16 236,00 remont mieszkania służbowego	- 11 482,75 awaria kanalizacji w budynku "A"							
2.4.	nie dotyczy								
2.5.	inne informacje								
3.	szkoła uczestniczyła w projekcie unijnym: "Zawodowy pakiet startowy"								



Grażyna Kozieł  
(główny księgowy)

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Grażyna Kozieł*

2020.03.20  
(rok, miesiąc, dzień)



Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)

**DYREKTOR**


*mgr Beata Mazurek*

Tabela 1. Zmiany stanu wartości rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
ZSP SYCÓW

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu			
			nabycia	przemieszczenia	aktualizacja	nieodpłatne otrzymanie	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	nieodpłatne przekazanie		inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych					0					0			0
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	172 887,24				93203,2								0
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	172887,24	0	0	0	93203,2	93203,2	0	0	0	0	0	0	266090,44
2.1.	Grunty	300 710												300710
2.1.1.	Grunty stanowiące własność i/sz, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom													0
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 116 113,03												0
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	146 400												0
2.4.	Środki transportu													146400
2.5.	Inne środki trwałe	1 983 312,32	22063,76			170535,78	192599,54							0
2.	<b>Razem środki trwałe</b>	5546535,35	22063,76	0	0	170535,78	192599,54	0	0	0	0	0	0	2175911,86
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)													0
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)													0
II	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe</b>	5546535,35	22063,76	0	0	170535,78	192599,54	0	0	0	0	0	0	5739134,89

  
Grażyna Kozieł  
(główny księgowy)

2020.03.06  
(rok, miesiąc, dzień)

  
Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Grażyna Kozieł*


**DYREKTOR**  
*mgr Beata Mazurek*




Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

ZSP SYCÓW

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia		
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych											
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	172 887,24			93 203,20	93 203,20						266 090,44
I.	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>172 887,24</b>			<b>93 203,20</b>	<b>93 203,20</b>						<b>266 090,44</b>
2.1.	Grunty											
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom											
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 226 971,73	80 699,01			80 699,01						1 307 670,74
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	102 480,00	10 248			10 248,00						112 728,00
2.4.	Środki transportu											
2.5.	Inne środki trwałe	1 983 312,32			192 599,54	192 599,54						2 175 911,86
2.	<b>Razem środki trwałe</b>	<b>3 312 764,05</b>			<b>192 599,54</b>	<b>192 599,54</b>						<b>3 596 310,60</b>
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)											
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)											
II	<b>Razem rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>3 312 764,05</b>	<b>90 947,01</b>		<b>192 599,54</b>	<b>283 56,55</b>						<b>3 596 310,60</b>

  
 Grażyna Kozieł  
 (główny księgowy)

2020.03.06  
 (rok, miesiąc, dzień)

  
 Beata Mazurek  
 (kierownik jednostki)

**DYREKTOR**


*mgr Beata Mazurek*

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Grażyna Kozieł*

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)		NIE DOTYCZY		
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)				

  
Grażyna Kozieł  
(główny księgowy)

2020.03.06  
(rok, miesiąc, dzień)

  
Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Grażyna Kozieł*


**DYREKTOR**  
*mgr Beata Mazurek*

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)		NIE DOTYCZY		
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				
Razem				
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )				
Wartość (zł)				

  
Grażyna Kozieł  
(główny księgowy)

2019-03-28  
(rok, miesiąc, dzień)

  
Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Grażyna Kozieł*

**DYREKTOR**

*mgr Beata Mazurek*

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		NIE DOTYCZY		
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem				

  
 Grazyna Koziet  
 (główny księgowy)  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

2020.03.06  
 (rok, miesiąc, dzień)


  
 Beata Mazurek  
 (kierownik jednostki)  
**DYREKTOR**  
*mgr Beata Mazurek*



Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje								
1.1.	...								
1.2.	...								
2.	Udziały								
2.1.	...			NIE DOTYCZY					
2.2.	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.	...								
3.2.	...								
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.	...								
4.2.	...								
	Razem								


  
Grażyna Kozieł  
(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Kozieł

2020.03.06

(rok, miesiąc, dzień)

  
Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)

DYREKTOR

mgr Beata Mazurek



Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1.	Należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu					
2.	Należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego					
3.	Należności kwestionowane przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna					
4.	Należności stanowiące równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego					
5.	Należności przeterminowane lub nieprzeterminowane o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców	2516,86	145,66			2662,72

  
Grażyna Kozieł  
(główny księgowy)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Grażyna Kozieł*

2020.03.06  
(rok, miesiąc, dzień)

  
Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)

**DYREKTOR**  
*mgr Beata Mazurek*

## Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw wg celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego			NIE DOTYCZY			
2.	Rezerwa celowa na cele oświatowe						
3.	Rezerwa ogólna						
	....						
	Razem						


  
Grazyna Koziel  
(główny księgowy)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Grazyna Koziel*

2020.03.06

(rok, miesiąc, dzień)


  
Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)

**DYREKTOR**


*mgr Beata Mazurek*

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania wg pozycji bilansu)	Okres wymagalności						Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		
		stan na						
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	
1.	Kredyt długoterminowy			NIE DOTYCZY				
2.	Poręczenia długoterminowe							
3.	...							
	Razem							

  
 Grażyna Kozieł  
 (główny księgowy)

2020.03.06  
 (rok, miesiąc, dzień)

  
 Beata Mazurek  
 (kierownik jednostki)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Grażyna Kozieł*

**DYREKTOR**

*mgr Beata Mazurek*

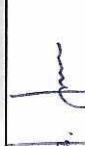


Tabela 10. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	Przewłaszczenia			
3.	Zastaw rejestrowy		NIE DOTYCZY	
4.	Weksel, w tym:			
4.1.	Weksel in blanco			
...				
	Razem			

  
Grażyna Kozieł  
(główny księgowy)

2020.03.06  
(rok, miesiąc, dzień)


  
Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)

**DYREKTOR**  
*mgr Beata Mazurek*

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Grażyna Kozieł*


Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.			NIE DOTYCZY	
3.				
	Razem			

  
Grażyna Kozieł  
(główny księgowy)

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Grażyna Kozieł*

  
Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)

**DYREKTOR**

*mgr Beata Mazurek*

2020.03.06  
(rok, miesiąc, dzień)

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
...			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	NIE DOTYČY	
1.			
2.			
...			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		

  
Grażyna Kozieł  
(główny księgowy)  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Grażyna Kozieł

2020.03.06  
(rok, miesiąc, dzień)


  
Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)  
**DYREKTOR**  
mgr Beata Mazurek



Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
3.			
	Razem		

Grażyna Kozieł  
(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Kozieł

2020.03.06

(rok, miesiąc, dzień)

Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)

DYREKTOR

mgr Beata Mazurek

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1.						
2.			NIE DOTYCZY			
3.						
	Razem					



Grażyna Kozień  
(główny księgowy)

2020.03.06

(rok, miesiąc, dzień)



Beata Mazurek  
(kierownik jednostki)


**GŁÓWNY KSIĘGOWY***Grażyna Kozień***DYREKTOR***mgr Beata Mazurek*

**Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie**

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1.							
2.			nie dotyczy				
3.							
	<b>Razem</b>						

  
 Grazyna Koziet  
 (główny księgowy)  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Grazyna Koziet*

2020.03.06  
 (rok, miesiąc, dzień)

  
 Beata Mazurek  
 (kierownik jednostki)  
**DYREKTOR**  
*mgr Beata Mazurek*