

**Regulamin wynajmu sal
w Radzyńskim Ośrodku Kultury
w Radzyniu Podlaskim**

Rozdział I. Definicje

1. **Wynajmujący** – Radzyński Ośrodek Kultury (ROK) w Radzyniu Podlaskim.
2. **Organizator** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji sali i jej wynajęcia w celu organizacji wydarzenia, za którego organizację odpowiada.
3. **Wydarzenie** – szkolenie, konferencja, spektakl, koncert lub inna impreza organizowana przez Organizatora.
4. **Pomieszczenie** – sala ROK w dyspozycji Wynajmującego.

Rozdział II. Regulamin

1. Organizator może dokonać wstępnej rezerwacji telefonicznie lub bezpośrednio w siedzibie w ROK.
2. Następnego dnia roboczego po wstępnej rezerwacji Organizator zobowiązany jest dokonać rezerwacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@radzynrok.pl.
3. W mailu należy określić:
 - salę (jedną lub więcej), którą Organizator zamierza wynająć,
 - cel wynajęcia, rodzaj wydarzenia organizowanego przez Organizatora,
 - liczbę osób uczestniczących w wydarzeniu,
 - sposób przygotowania sali przez Wynajmującego (np. ustawienie krzeseł, stołów, nagłośnienia lub oświetlenia),
 - datę oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia,
 - dane Organizatora: adres siedziby, numer NIP, numer REGON, osobę upoważnioną przez Organizatora do kontaktu z Wynajmującym, kontakt telefoniczny oraz e-mail,
 - oświadczenie o akceptacji płatności za wynajem wraz z określeniem sposobu zapłaty (przelewem lub gotówką w dniu zawarcia umowy najmu pomieszczenia od Wynajmującego).
4. Rezerwacja sali oznacza akceptację kosztów (określonych w cenniku stanowiącym załącznik nr 2 Regulaminu) i Regulaminu wynajmu sal.

5. Publiczne przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radzyń Podlaski wynajmują pomieszczenia od ROK nieodpłatnie. Prawo to obejmuje organizację wydarzenia oraz jedną próbę.
6. Organizatorzy wydarzeń mający status stowarzyszenia, lecz niebędący organizacją pożytku publicznego, uiszczają za wynajem pomieszczeń opłatę w wysokości 50% stawki za wynajem, po wykazaniu swojego statusu prawnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ROK może zwolnić Organizatora od ponoszenia opłat za wynajem pomieszczeń oraz ustalić ceny inne niż obowiązujące według cennika.

Ustaloną kwotę czynszu za wynajem należy wpłacić:

a) **przelewem** – na konto Radzyńskiego Ośrodka Kultury: 62 8046 0002 2001 0000 0143 0001, najpóźniej do 7 dni od organizowanego wydarzenia;

b) **gotówką** – w kasie ROK najpóźniej do 7 dni od organizowanego wydarzenia.

Warunkiem korzystania z sali jest uiszczenie opłaty za wynajem.

8. Wynajmujący wystawi Organizatorowi fakturę najpóźniej w dniu wynajmu pomieszczenia.
9. Wynajmujący zapewnia Organizatorowi dostęp do wynajętego pomieszczenia nie później niż na 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia.
10. W przypadku wynajmu sal w celu przeprowadzenia prób w terminie poprzedzającym imprezę, stosuje się odpowiednio obniżony cennik o 50%.
11. W przypadku przedłużenia wynajmu pomieszczenia Wynajmujący zastrzega sobie prawo pobrania dodatkowej opłaty za każdą kolejną rozpoczętą godzinę wynajmu, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
12. Wynajmujący może odmówić przedłużenia wynajmu pomieszczenia w przypadku nakładania się innych rezerwacji na ten sam czas.
13. Wydarzenia mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia.
14. W przypadku wypożyczenia sprzętu, będącego własnością ROK, ceny jego wynajmu są ustalane indywidualnie.
15. Obsługa widowni – każdorazowo po stronie Najemcy.
16. Wynajmowane pomieszczenia mają następujące nazwy bądź numery oraz limity osób:

- sala widowiskowa – 216 miejsc;
- sala 13 – 50 miejsc;
- sala z lustrem 14 (do zajęć ruchowych) – 50 miejsc;
- galeria I – 50 miejsc;
- galeria II- 50 miejsc;

- sala szachowa – 20 miejsc.
15. W wynajmowanych pomieszczeniach obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
 16. Organizator opuszczając salę po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją w stanie, w jakim została mu udostępniona, wraz z wyposażeniem.
 17. Organizator i osoba odpowiedzialna za salę sprawdzają stan sali i sprzętu po wydarzeniu. W razie konieczności sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy.
 18. Organizator ponosi odpowiedzialność finansową za wszelkie uszkodzenia powstałe podczas wynajmu sali.
 19. Wynajmujący może odmówić wynajmu pomieszczenia, jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że będzie ono użytkowane niezgodnie z regulaminem ROK, w sposób powodujący zagrożenie dla pomieszczeń bądź w trakcie wydarzenia będą propagowane treści niezgodne z misją ROK, dobrymi obyczajami lub obowiązującym prawem.
 20. Organizator może zrezygnować z wynajmu bez konsekwencji finansowych, jeśli powiadomi Wynajmującego pisemnie lub mailowo najpóźniej 3 dni przed terminem wydarzenia. W przypadku anulowania rezerwacji sal w terminie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem planowanego wynajmu, Wynajmujący ponosi 50% całkowitych kosztów wynajmu. Pismo w sprawie rezygnacji musi być niezwłocznie dostarczone do Wynajmującego.
 21. Wynajmujący ma prawo odwołać wynajem sali na 21 dni przed uzgodnionym terminem udostępnienia Sali bez konsekwencji finansowych i prawnych.
 22. Przed rozpoczęciem wynajmu Organizator musi podpisać umowę oraz Regulamin Wynajmu.
 23. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treść przekazywanych informacji podczas wydarzenia.
 24. ROK nie wynajmuje pomieszczeń na pokazy handlowe.
 25. Opłaty za prawa autorskie i pokrewne (w tym również ZAiKS) związane z organizowanym wydarzeniem pokrywa Organizator.
 26. ROK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu wynajmu sal.

Rozdział III. Obowiązki Organizatora

Organizator, prowadzący wydarzenie oraz uczestnicy zobowiązani są do:

- a) przestrzegania zakazu palenia w całym budynku,
- b) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania elementów do ścian, okotowania i kurtyn,
- c) dbania o czystość pomieszczeń,

- d) pozostawienia sali w stanie zastanym,
- e) zabrania śmieci w przypadku nieodpłatnego wynajmu,
- f) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Obowiązek informacyjny,
- Załącznik nr 2 – Cennik wynajmu sal.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 r.