Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy

56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 56
tel. +48 71 314 01 72, +48 607 158 071
www.pceik.pl sekretariat@pceik.pl

Oleśnica, 14.07.2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 37.2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy
z dnia 14.07.2026 r.
w sprawie czasowego zamknięcia obiektu, zmiany organizacji pracy oraz polecenia wykonywania pracy zdalnej pracownikom administracji

Na podstawie art. 67^{19} § 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), w związku z brakiem możliwości zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zarządzam, co następuje:

§ 1. [Zamknięcie obiektu]
1.W związku z zaplanowaną, specjalistyczną usługą fumigacji oraz impregnacji przeciwko owadom wszystkich elementów drewnianych więźby dachowej budynku, stwarzającą śmiertelne zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi nastąpi całkowite wyłączenie z użytkowania i zamknięcie budynku Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy w okresie od dnia 20 lipca 2026 r. do dnia 5 sierpnia 2026 r.
2.W okresie, o którym mowa w ust. 1, wprowadzam zakaz przebywania na terenie obiektu pracowników oraz osób trzecich, z wyłączeniem uprawnionych pracowników autoryzowanego wykonawcy usług chemicznych.

§ 2. [Polecenie pracy zdalnej]
1.Z uwagi na brak możliwości zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w dotychczasowym miejscu pracy z przyczyn niezależnych od pracodawcy (siła wyższa), polecam wszystkim pracownikom pionu administracji wykonywanie pracy w formie pracy zdalnej w okresie od dnia 20 lipca 2026 r. do dnia 5 sierpnia 2026 r.
2.Warunkiem wykonywania pracy zdalnej jest złożenie przez pracownika, najpóźniej do dnia 17 lipca 2026 r., oświadczenia w formie papierowej lub elektronicznej o posiadaniu warunków lokalowych i technicznych do wykonywania pracy zdalnej oraz oświadczenia o zapoznaniu się z informacją BHP.

§ 3. [Organizacja pracy i obsługa interesantów]
1.Pracownicy wykonujący pracę zdalną zobowiązani są do pozostawania w gotowości do pracy w godzinach określonych w ich dotychczasowych rozkładach czasu pracy.
2.Potwierdzanie obecności w pracy następuje codziennie do godziny 08:00 poprzez zalogowanie się do systemu poczty służbowej i wysłanie wiadomości potwierdzającej rozpoczęcie pracy do bezpośredniego przełożonego.
3.W okresie zamknięcia budynku obsługa interesantów realizowana będzie wyłącznie drogą elektroniczną (e-mail, platforma ePUAP) oraz telefonicznie za pomocą numerów służbowych.
4.Zobowiązuję kierownika gospodarczego w PCEiK do umieszczenia stosownego ogłoszenia o zamknięciu obiektu i formach kontaktu na drzwiach wejściowych budynku, na ogrodzeniu od strony ul. Wojska Polskiego i ul. Koszarowej oraz na stronie internetowej www.pceik.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

§ 4. [Ryczałt za koszty pracy zdalnej]
1.Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej.
2. Dla pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy ustala się ryczałt w wysokości 3,20 zł (słownie: trzy złote dwadzieścia groszy) brutto za każdy dzień faktycznie wykonywanej pracy zdalnej.
3.Ryczałt nie przysługuje za dni nieobecności pracownika w pracy (np. urlop wypoczynkowy, zwolnienie lekarskie).
4.Wypłata ryczałtu nastąpi wraz z wypłatą wynagrodzenia za miesiąc sierpień 2026 r., na podstawie ewidencji czasu pracy zdalnej zaakceptowanej przez Dyrektora.

§ 5. [Ochrona danych osobowych - RODO]
Pracownicy wykonujący pracę zdalną są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania procedur ochrony danych osobowych (RODO), w szczególności do korzystania wyłącznie z zabezpieczonego hasłem domowego łącza internetowego oraz zabezpieczenia dokumentów służbowych przed dostępem osób domowników i osób trzecich.

§ 6. [Postanowienia końcowe]
1.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Specjaliście ds. kadr i płac oraz Inspektorowi ds. BHP.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury
w Oleśnicy
mgr Renata Marmajewska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PCEiK w Oleśnicy)