

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. IGNACEGO KRASICKIEGO
1.2	siedzibę jednostki
	DUBIECKO
1.3	adres jednostki
	UL. PRZEMYSKA 6, 37-750 DUBIECKO
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PLACÓWKA OŚWIATOWA NR PKD 8531B -LICEA OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	ROK OBROTOWY: 01.01.2023 – 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	SPRAWOZDANIE JEDNOSTKOWE
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika Nr 1. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie, według stanu na koniec danego miesiąca. 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 0 zł - 500 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową 9. Składniki majątku o wartości: – nie przekraczającej 500,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej; – w przedziale 500,01 zł – 10.000,00 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe. 10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego. 11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się według ceny zakupu
5.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Majątek trwały w naszej jednostce nie figuruje (budynek szkoły jest własnością Urzędu Gminy w Dubiecku) –załącznik Nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	NIE DOTYCZY

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	NIE DOTYCZY
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik Nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik Nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Załącznik Nr 5
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Załącznik Nr 5
c)	powyżej 5 lat
	Załącznik Nr 5
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Oplacono z „góry” prenumeratę czasopisma firmy VULCAN „DORADCA” na rok 2023 - załącznik Nr 6
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	NIE DOTYCZY
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik Nr 7
1.16.	inne informacje
	W naszej jednostce wystąpiły wzajemne rozliczenia między jednostkami -konto pozabilansowe „976”. Jest to kwota 701,21 zł, która dotyczy obciążenia nas przez POWIAT PRZEMYSKI kosztami ubezpieczeń mienia szk. oraz kosztami udziału w ryczałcie za obsługę bankową
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Załącznik Nr 8
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Załącznik Nr 9
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Załącznik Nr 10
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje
	Stan zbiorów bibliotecznych- konto 014 oraz umorzenie zbiorów bibliotecznych- konto 072, to kwota 11 673,23 zł
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	W naszej jednostce wystąpiły sytuacje, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz na wynik finansowy jednostki. Są to: - otrzymanie środków finansowych w kwocie 34 487,64 zł na realizację Projektu Międzynarodowego ERASMUS w ramach umowy partnerskiej pn. „ EngLife: Wspieranie nauczycieli w zdobywaniu kompetencji cyfrowych do uczenia języka na całe życie”.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Renata Ozga
 (główny księgowy)

2024 03 18

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Agnieszka Golenia
 (kierownik jednostki)
 mgr Agnieszka Golenia

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	NIE DOTYCZY
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	NIE DOTYCZY
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	NIE DOTYCZY
4	Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej	NIE DOTYCZY
		według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	
5	Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej	NIE DOTYCZY
		według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	
		metodą praw własności	
6	Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej	NIE DOTYCZY
		według ceny nabycia	
		według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	NIE DOTYCZY
8	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	NIE DOTYCZY
9	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	NIE DOTYCZY
	- przy czym zobowiązania finansowe	według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej	
10	Rezerwy	w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości	NIE DOTYCZY
11	Udziały (akcje) własne	według cen nabycia	NIE DOTYCZY
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	NIE DOTYCZY

...Renata Ozga.....
(główny księgowy)

2024. 03. 18.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Agnieszka Golenia.....
(kierownik jednostki)
mgr Agnieszka Golenia

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej
Główne składniki aktywów trwałych

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej																							
Główne składniki aktywów trwałych																							
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia						Wartość netto składników aktywów			
			aktualizacja	przychody	przenieszenie *)	6		7	8	9	10			11	12	13	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	inne	Amortyzacja za rok obrotowy	Ogółem Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy) 18+17+18	Aktualizacja	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1	Wartości niematerialne i prawne																						
	powyżej 10 000 zł																						
	poniżej 10 000 zł																						
2	Środki trwałe:																						
Grupa 0	Grunt																						
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego																						
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej																						
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne																						
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania																						
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																						
Grupa 6	Urządzenia techniczne																						
Grupa 7	Środki transportu																						
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane																						
Grupa 9	Inwentarz żywy																						
3	Pozostałe środki trwałe (013)	359 186,85		48 639,13		48 639,13			0,00			0,00	407 825,98	359 186,85	48 639,13	48 639,13			0,00	407 825,98	0,00	0,00	
4	Zbiory biblioteczne (014)	11 673,23		0,00		0,00			0,00			0,00	11 673,23	11 673,23	0,00	0,00			0,00	11 673,23	0,00	0,00	
5	Razem (1+2+3+4)	370 860,08		48 639,13		48 639,13			0,00			0,00	419 499,21	370 860,08	48 639,13	48 639,13			0,00	419 499,21	0,00	0,00	
niedzielnice przekazanie między jednostkami Starostwo Powiatu Przemyskiego																							

¹⁾ nieodpłatne przekazanie między jednostkami Skarstwo Powiatu Przemyskiego

Renata Ozga
GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
mgr Renata Ozga

2024. 04. 08.
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Agnieszka Golenia
(kierownik jednostki)
mgr Agnieszka Golenia

Pkt.II.1.5. Informacji dodatkowej
Środki trwałe nieamortyzowane i nieumarzane *

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 Grunty	0,00			0,00
2	Grupa 1 Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	1 722 945,94	0,00	0,00	1 722 945,94
3	Grupa 2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00			0,00
4	Grupa 3 Koszty i maszyny energetyczne	0,00			0,00
5	Grupa 4 Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00			0,00
6	Grupa 5 Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00			0,00
7	Grupa 6 Urządzenia techniczne	0,00			0,00
8	Grupa 7 Środki transportu	0,00			0,00
9	Grupa 8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00			0,00
10	Grupa 9 Inwentarz żywy	0,00			0,00

* wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

CELOWNY KSIĘGOWY
Renata Ozga
(główny księgowy)

2024 03. 18.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
A. Goleń
Agnieszka Goleń
(kierownik jednostki)

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

KOREKTA Nr 1

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	zwiększenia 1)	wykorzystane 2)	rozwiązane 3)	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7
1	Należności jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego, z tego:	8 455,07	0,00	0,00	0,00	8 455,07
1.1	Należności długoterminowe					
1.2	Należności krótkoterminowe, z tego:	8 455,07				8 455,07
1.2.1	należności z tyt. dostaw i usług					
1.2.2	należności od budżetów					
1.2.3	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
1.2.4	pozostałe należności	8 455,07	0,00	0,00	0,00	8 455,07

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

3) Jako odpisy rozwiązane podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe.

DYREKTOR
A. Goleń
Agnieszka Goleń
(kierownik jednostki)

CZYNNY KSIĘGOWY
Renata Ozga
(główny księgowy)
2024 04.08
(rok, miesiąc, dzień)

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania długoterminowe						
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług		1 707,01				1 707,01
3	Zobowiązania wobec budżetów						
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	17 534,67	22 027,30				22 027,30
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	90 050,45	114 406,29				114 406,29
6	Pozostałe zobowiązania						
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)						
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		239,23				239,23
	Razem:	107 585,12	138 379,83	0	0	0	138 379,83

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Renate Ozga
(główny księgowy)

...2024. 03.18...
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
A. Polak
Agnieszka Golenińska
(kierownik jednostki)

Pkt.II.1.13. Informacji dodatkowej

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	7
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - koszty uruchomienia nowej produkcji - opłacone z góry czynsze - prenumeraty - polisy ubezpieczenia osób i składników majątku - inne (np. Roczne opłaty licencji programów komputerowych)	209,00	3 680,14
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym: wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.: - ujemna wartość firmy - wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe - wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych - inne	0,00	0,00

Renata Ozga
[Signature]
[Stamp]
(główny księgowy)

2024. 03. 18
(rok, miesiąc, dzień)
Agnieszka Golenia.....
[Signature]
mgr Agnieszka Golenia
(kierownik jednostki)
DYREKTOR

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej
Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		1 932 689,83
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	§ 4010- wynagr. osob. - 165 787,09 § 4170- umowy zlec.- 3 240,00 § 4171- umowy zlec. - 10 046,00 § 4790- wynagr. osob.- 1 153 618,31 razem 1 332 691,40
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	§ 4110- skidki ZUS - 255 694,06 § 4111- składki ZUS - 1 717,88 § 4120- składki FP - 34 779,41 § 4211- składki FP - 246,13 razem 292 437,48
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	§ 4040- 12 252,29 § 4800- 77 114,39 razem 89 366,68
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)*	§ 3020- dod. wiejskie - 80 001,98 § 3020- ekw. za oddz. ochr.- 365,00 § 3020- pomoc zdrowotna - 400,00 § 3040- Nagr. MEN naucz.- 12 375,00 § 4010- Nagr. Dyr. - 1 600,00 § 4010- Nagr. Jubileusz- 14 263,20 § 4280- badania profilakt. prac.- 1 881,00 § 4300- dofinans. kształ. zawod. naucz.- 5 250,00 § 4440- roczny odpis ZFSS 79 928,00 § 4700- szkolenia prac., naucz.- 2 415,00 § 4790- Nagr. Dyr., Starosty - 11 680,00 § 4790- Nagr. Jubileusz- 8 035,11 razem 218 194,27

* wydatki ujęte w § 3020 i na koncie 405

Renata Ozga -gl. księgowy

RENATA KSIĘGOWA
Renata Ozga

2024. 03. 18

-kierownik jednostki

DYREKTOR
A. Golenia
mgr Agnieszka Golenia

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3		7
1	NIE DOTYCZY	0,00	0,00	0,00
2				
3				
4				

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Renata Ozga.....
(główny księgowy)

2024. 03.18.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
A. Polna
mgr Agnieszka Golenia
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 9 do załącznika nr 2 do Uchwały Nr 290/2022
Zarządu Powiatu Przemyskiego z dnia 10 stycznia 2022 r.

Pkt.II.2.2. Informacji dodatkowej

Środki trwałe w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość
1	2	3
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	0,00
-	w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00

* obroty WN konta 080

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Renata Ozga
(główny księgowy)

DYREKTOR
A. Golew
mgr Agnieszka Golenia
Agnieszka Golenia
(kierownik jednostki)

...2024. 03. 18.....
(rok, miesiąc, dzień)

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie 2	Poprzedni rok obrotowy 3		Bieżący rok obrotowy 4	
1	Przychody		0,00		0,00
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		0,00		0,00
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:		0,00		0,00
			0,00		0,00
			0,00		
2	Koszty		4 509,00		0,00
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		0,00		0
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:		4 509,00		0,00
	Środki z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej na organizację dodatkowych zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno -pedagogicznej (Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki - Dz. U. z 2022 r. , poz. 339)		4 509,00		0,00

Renata Ozga
(gi. księgowy) *Renata Ozga*
mgr Renata Ozga

2024. 03. 18
(rok, miesiąc, dzień)

Agnieszka Golenia....
(kierownik jednostki)
A. Golenia
mgr Agnieszka Golenia