GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Bojanowie
37-433 Bojanów, ul. Strażacka 1
woj. podkarpackie
tel./fax 15 870 86 73
NIP 865-11-66-958, REGON 000842311

ZARZĄDZENIE NR 10/2025
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie
z dnia 01.10.2025r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu najmu obiektów będących w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie oraz ustalenia wysokości opłat za ich najem

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin najmu obiektów użyteczności publicznej będących w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie (w tym także pomieszczeń w tych obiektach), tj.

1. Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie, ul. Strażacka 1, 37-433 Bojanów
2. Domu Kultury w Gwoździcu, Gwoździec 147, 37-433 Bojanów
3. Domu Kultury w Maziarni, Maziarnia 126, 37-433 Bojanów
4. Domu Kultury w Przyszowie, Przyszów ul. Jana Pawła II 47, 37-433 Bojanów

2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ustalam stawki opłat (czynszu) za najem pomieszczeń oraz wyposażenia w obiektach wskazanych w § 1, w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zastawa stołowa i naczynia kuchenne nie są wliczone w cenę czynszu najmu obiektu/ pomieszczeń w obiektach.
3. Dla członków Kół Gospodyń Wiejskich, członków Stowarzyszeń, w tym członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Bojanów i pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie stawkę czynszu za wynajem pomieszczeń pomniejsza się o 20 %, z wyjątkiem wynajmu pomieszczeń na dzień /okres obejmujący 31 grudnia danego roku.

§ 3

Nieodpłatnie udostępnia się obiekty wskazane w § 1w następujących sytuacjach :

1. Na zebrania wiejskie i spotkania dla mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy Bojanów, Radę Gminy Bojanów, Rady Sołeckie, Sołtysów.
2. Na zebrania organizowane przez OSP, KGW i Stowarzyszenia działające na terenie gminy, w celu realizowania ich zadań statutowych.
3. Na organizację zajęć edukacyjnych i kulturalnych oraz zabaw dla dzieci i młodzieży szkolnej.
4. Na nieodpłatne kursy i szkolenia dla społeczności lokalnej organizowane przez Gminę lub inną instytucję czy jednostkę współpracującą z Gmina Bojanów, tylko w przypadku kiedy sale/lokale nie będą wykorzystywane w celu osiągnięcia zysku.

§ 6

Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz inne Stowarzyszenia działające na terenie gminy są zwolnione z opłat czynszu w przypadku zorganizowania imprez kulturalnych i charytatywnych, mających charakter nieodpłatny dla uczestników (wstęp wolny).

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2022 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie z dnia 23 września 2022 roku w sprawie: określenia opłat i zasad użyczenia pomieszczeń domów kultury oraz świetlic wiejskich.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Bojanowie
Aneta Zakrzewska

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2025
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie
z dnia 1 października 2025r.

REGULAMIN

wynajmu obiektów będących w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie

1. Wynajęcie obiektów będących w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie na imprezy okolicznościowe następuje po uprzednim zarejestrowaniu zgłoszenia (wniosku załącznik do regulaminu nr. 1) w terminie, nie później niż na 3 dni przed terminem planowanej imprezy.
2. W szczególnych przypadkach na wniosek Najemcy termin nie ulega skróceniu w zależności od zaistniałej sytuacji (np. stypa)
3. Wysokość opłat za wynajem ustala Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie w formie zarządzenia.
4. Na imprezy okolicznościowe obiekty przekazuje się protokolarnie (protokołem zdawczo-odbiorczym) wraz z kluczami:
   - na wesele- nie wcześniej niż na 3 dni przed organizacja imprezy,
   - inne uroczystości rodzinne i przyjęcia (np. urodziny, Komunie, itp.) nie wcześniej niż 1 dzień przed organizacją imprezy.
5. Najemca jest zobowiązany dokonać zwrotu kluczy do wynajmowanych obiektów nie później niż następnego dnia roboczego po zakończeniu najmu.
6. W szczególnych uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość indywidualnego uzgodnienia terminu zdania wynajmowanych obiektów po uzgodnieniu z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie.
7. Osobą upoważnioną do protokolarnego przekazania i odbioru kluczy do wynajmowanego obiektu jest pracownik Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie.
8. W trakcie trwania najmu Najemca nie może podnajmować wynajętego lokalu osobom trzecim.
9. Czynni członkowie OSP, KGW i Stowarzyszeń korzystających z określonych w zarządzeniu ulg w opłacie z tytułu wynajmu, a także mieszkańcy, którzy płacą stawki za wynajem ustalone dla mieszkańców gminy oraz osoby, które otrzymują ulgę w opłatach za wynajem obiektu udzieloną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie nie są uprawnieniu do oddania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim, w szczególności zamieszkałym poza Gminą Bojanów. Praw do korzystania z obiektu ma osoba uprawniona do ulgi na zorganizowanie uroczystości swojej lub najbliższych członków rodziny (współmałżonek, dzieci, rodzice).
10. Każde wejście, spotkanie, zebranie niekomercyjne organizowane przez KGW, OSP, Stowarzyszenie, Radę sołecką, sołtysów, zgłasza się telefonicznie, droga pocztową, mailem lub przez osobiste pisemne doręczenie powiadomienia za potwierdzeniem odbioru do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie.
11. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w czasie trwania najmu, dotyczącej sposobu użytkowania obiektu w obecności Najemcy lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku stwierdzenia udostępnienia wynajmowanego obiektu innym osobom, Najemca zostanie obciążony pełną kwotą należną za wynajem sali ustaloną zarządzeniem.
12. Najemca ma prawo odstąpienia od zawartej umowy najmu bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu w terminie nie później niż 7 dni od planowanej daty rozpoczęcia wynajmu. Odstąpienie od zawartej umowy następuje w drodze pisemnego powiadomienia Wynajmującego.
13. Przez pisemne powiadomienie o odstąpieniu od umowy rozumie się przesłanie informacji drogą pocztową, mailową, faksem lub osobiste doręczenie za potwierdzeniem odbioru pisemnego oświadczenia.

14. W ramach opłaconego czynszu najemca ma prawo korzystać z będącego na stanie wyposażenia obiektu, z wyłączeniem naczyń, garnków i innej zastawy stołowej, której wypożyczenie następuję na podstawie odrębnej umowy z ich właścicielem.
15. Najemca we własnym zakresie zabezpiecza na czas wynajmu artykuły higieniczne i środki czystości.
16. Najemca jest zobowiązany oddać obiekt w stanie uporządkowanym.
17. Wytworzone odpady/śmieci należy zabrać ze sobą.
18. Najemca obiektu zobowiązany jest w szczególności do:
    - utrzymania czystość w całym obiekcie i na zewnątrz obiektu
    - nie dopuszczenia do dewastacji obiektu i jego wyposażenia
    - przestrzegać przepisów ppoż.
19. W obiektach wynajmowanych zabrania się:
    - dekorowania ścian i sufitów które mogą prowadzić do ich uszkodzenia,
    - używania materiałów pirotechnicznych, żrących, cuchnących itp.
    - palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych
20. Najemca ponosić odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników imprezy.
21. Za szkody i braki w wyposażeniu powstałe w czasie wynajmu, osobistą odpowiedzialność łącznie z kosztami naprawy ponosi Najemca. Najemca w uzgodnieniu z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie może dokonać ewentualnych napraw we własnym zakresie.
22. Wynajmujący obiekt nie odpowiada za awarie od niego niezależne, które wystąpiły w trakcie trwania wynajmu.
23. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2025r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
(miejscowość, data)

UMOWA NAJMU NR .....

zawarta w dniu ..... **r.** pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Bojanowie z siedzibą: ul. Strażacka 1, 37-433 Bojanów, NIP: 865-11-66-958, reprezentowanym przez: ..... **Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie,** zwanym w dalszej części umowy –**Wynajmującym**,

a

....., zam. ....., PESEL: ....., zwanym w dalszej części umowy – **Najemca**.

§ 1.

1.Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia.....Domu Kultury w ..... wraz z wyposażeniem w celu .....

2. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu wynajmu obiektów będących w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie Nr .....z 01.10.2025r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynajmu obiektów będących w dyspozycji Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie oraz ustalenia opłat za ich wynajem i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Regulamin ten stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Umowa zawarta zostaje na okres: .....

§ 3.

1. Za wynajem wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości ..... zł brutto (słownie..... .....).

2. Opłatę za wynajem należy uiścić w terminie 14 dni od zawarcia umowy na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie:

30 9430 1016 2000 1919 2000 0001 Nadsański Bank Spółdzielczy/ Oddział w Bojanowie.

W przypadku nieterminowego regulowania opłat za wynajem pobierane będą odsetki ustawowe.

§ 4

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym nie później niż **na 7 dni** przed planowanym wydarzeniem.

§ 5.

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń zobowiązany jest do:

a) dbania o powierzone mienie,

b) utrzymania czystości w całym obiekcie i na zewnątrz

c) nie dopuszczenie do dewastacji obiektu i urządzeń w czasie wynajmu

d)ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników imprezy

e) przestrzegania przepisów BHP, p. poż. i porządkowych,

f) podporządkowania się poleceniom pracowników Gminnego Ośrodku Kultury w Bojanowie w zakresie czynności objętych umową najmu.

§ 6

1.Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.
2.Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanym obiekcie oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

3. Za szkody i braki w wyposażeniu powstałe w czasie wynajmu osobistą odpowiedzialność łącznie z kosztami naprawy ponosi Najemca. Najemca, w uzgodnieniu z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie może dokonać ewentualnych napraw we własnym zakresie.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w tej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 9

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

A. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Bojanowie, ul. Strażacka 1, 37-433 Bojanów.

B. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 733-337-421, e-mail: mateusz.siembab@hebenpolska.pl.

C. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy użyczenia i nie będą udostępniane innym odbiorcom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

D. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych art. 6 ust. 1 pkt b RODO.

E. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

F. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c lub do czasu ewentualnych roszczeń.

G. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

H. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

....

NAJEMCA **WYNAJMUĄCY**

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
Miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
NIP/PESEL

Wniosek

Proszę o wynajęcie Sali domu kultury w .....

Wraz z zapleczem kuchennym/ bez zaplecza kuchennego

Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie.....

Najemca przedsięwzięcia .....

Określenie celu najmu.....

Osoba odpowiedzialna - pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko) (podpis)

Przewidywana ilość uczestników.....

Jednocześnie, oświadczam, że

a) Zapoznałem/łam się z obowiązującym zarządzeniem w sprawie .....
b) Zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem wynajmu obiektów i lokali będącym w użyczeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie
c) Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania użyczenia.

....

(data złożenia wniosku) (podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10/2025
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bojanowie
z dnia 1 października 2025r.

Nazwa lokali i pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu	Najem na organizację przyjęć okolicznościowych, w tym: wesela, poprawiny, chrzciny, komunie, urodziny itp.		Stypa		Najem na cele związane z organizacją zajęć ruchowych, edukacyjnych, szkoleń, warsztatów dla dzieci i młodzieży szkolnej	Najem na cele związane z organizacją zajęć ruchowych, itp. Dla dorosłych	Najem na cele związane z organizacją pokazów, sprzedaży dla dorosłych	Najem na cele szkoleń, warsztatów, konferencji itp. dla dorosłych
	Cena za dobę brutto		Cena jednorazowa brutto		Cena brutto za miesiąc	Cena brutto za miesiąc	Cena brutto -opłata jednorazowa	Cena brutto za każdą rozpoczętą godz. zajęć
	Dla mieszkańców Gminy Bojanów	Dla osób z poza Gminy Bojanów	Dla mieszkańców Gminy Bojanów*	Dla osób z poza Gminy Bojanów				
GOK Bojanów ul. Strażacka 1	**Bez względu na liczbę uczestników**		**Bez względu na liczbę uczestników**		**Bez względu na liczbę uczestników**			
Sala na parterze	500	800	250	500	160	160	350	50
Dom Kultury w Przyszowie ul. Jana Pawła II 47	**Bez względu na liczbę uczestników**		**Bez względu na liczbę uczestników**		**Bez względu na liczbę uczestników**			
Sala na parterze	400	700	200	400	160	160	350	50
Kuchnia	100 zł na dobę							
Dom Kultury w Maziarni	**Bez względu na liczbę uczestników**		**Bez względu na liczbę uczestników**		**Bez względu na liczbę uczestników**			
Sala na parterze	500	800	250	500	160	160	350	50
Kuchnia	100 zł na dobę							
Dom Kultury w Gwoździcu	**Bez względu na liczbę uczestników**		**Bez względu na liczbę uczestników**		**Bez względu na liczbę uczestników**			
Sala na parterze	500	800	250	500	160	160	350	50
Kuchnia	100 zł na dobę							

* jeśli wnioskodawca jest mieszkańcem Gminy Bojanów lub jeśli osoba zmarła była mieszkańcem Gminy Bojanów