Gminna Biblioteka Publiczna w Tarczynie

Zarządzenie Nr 8/2025

Dyrektora Biblioteki Publicznej w Tarczynie z 30 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Gminnej Bibliotece Publicznej w Tarczynie Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz do jego przestrzegania.

§ 3

Do spraw wszczętych przed datą wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się dotychczasowe regulacje.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Magdalena Łyszcz
dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Tarczynie

Załącznik nr 1

Regulamin udzielania zamówień publicznych

Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarczynie

1. Postanowienia ogólne

- Regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto.
- Celem jest zapewnienie przejrzystości, racjonalności oraz efektywności wydatkowania środków publicznych.

2. Zakres stosowania

- Regulamin dotyczy wszystkich zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto.
- Zamówienia powyżej tej kwoty realizowane są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Zasady udzielania zamówień

- Zamówienia udziela się z zachowaniem zasad:
  - uczciwej konkurencji,
  - równego traktowania wykonawców,
  - jawności postępowania,
  - efektywności i celowości wydatkowania środków publicznych.

4. Procedura udzielania zamówień

- Pracownik odpowiedzialny za zamówienie:
  - dokonuje rozeznania rynku i sporządza notatkę z rozeznania cenowego,
  - przygotowuje wniosek o udzielenie zamówienia (nazwa, opis, szacunkowa wartość, termin realizacji, warunki płatności, kryteria wyboru),
  - przedstawia wniosek do akceptacji Dyrektora.
- W przypadku zamówień powyżej 20 000 zł netto przeprowadza się zapytanie ofertowe do co najmniej trzech wykonawców, dokumentując przebieg postępowania.
- Zamówienia powyżej 100 000 zł netto, a poniżej 130 000 zł netto udzielane są na podstawie zapytania cenowego i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród otrzymanych propozycji.

5. Dokumentowanie postępowania

- Wszystkie czynności związane z udzieleniem zamówienia są dokumentowane (notatki, wnioski, protokoły wyboru wykonawcy).
- Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

6. Umowa z wykonawcą

- Zamówienia powyżej 20 000 zł netto wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej.
- Umowa określa przedmiot, wartość, termin realizacji, warunki płatności i inne istotne postanowienia.

7. Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
- Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i są wprowadzane zarządzeniem Dyrektora.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.