DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 kwietnia 2026 r.

Poz. 3109

Podpisany przez:
Dorota Zawadzka
Data: 03.04.2026 10:52:32

UCHWAŁA NR XXXIV/228/26
RADY MIEJSKIEJ W TARCZYNIE

z dnia 25 marca 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarczynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2393 ze zm.), Rada Miejska w Tarczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarczynie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tarczyna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/122/12 Rady Miejskiej w Tarczynie z dnia 9 lutego 2012 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tarczynie

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarczynie

Daniel Płużyczka

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/228/26
Rady Miejskiej w Tarczynie
z dnia 25 marca 2026 r.

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TARCZYNIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Tarczynie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1/2000 przy ulicy Juliana Stępkowskiego 17 oraz z filią w Grzędach przy Al. Krakowskiej 18.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Tarczyn.

2. Obszarem działania Biblioteki jest w szczególności Gmina Tarczyn. W razie potrzeby Biblioteka może podejmować działania wykraczające poza teren Gminy.

§ 3. 1. Uprawnienia i obowiązki organizatora wykonują Burmistrz Tarczyna oraz Rada Miejska w zakresie ich kompetencji.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:

a) bezpośrednio – Biblioteka pełniąca funkcję powiatową w powiecie piaseczyńskim;

b) pośrednio – Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki

§ 4. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki.

§ 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

3. Podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego Gminy Tarczyn;

4. Prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;

5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

6. Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;

7. Podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;

8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

9. Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

§ 6. Do zadań Biblioteki należy także podejmowanie innych działań kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych takich jak:

1. Organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności kulturalnej;

2. Stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań;

3. Promowanie lokalnych twórców kultury;

4. Podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych;

5. Prowadzenie działalności wydawniczej;

6. Dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Tarczyn.

Rozdział 3.
Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Tarczyna. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu lub po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych właściwych ze względu na rodzaj prowadzonej działalności.

3. Warunki pracy i wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Tarczyna na podstawie obowiązujących przepisów.

4. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8. 1. Poza siedzibą główną w Tarczynie Biblioteka prowadzi filię, której głównym zadaniem jest wypożyczanie zbiorów bibliotecznych:

a) Filia Biblioteki w Grzędach.

2. Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół Biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury, lub inne organy o charakterze doradczym, których członków powołuje Dyrektor.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy Tarczyn, uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.

2. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności:

a) dotacji i grantów pochodzących z budżetu państwa;

b) dotacji innych niż Gmina Tarczyn jednostek samorządu terytorialnego;

c) dotacji i grantów pochodzących z funduszy europejskich;

d) dochodów własnych;

e) darowizn, spadków oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.

4. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:

a) działalność wydawniczą i wystawienniczą;

b) działalność reklamową i promocyjną;

c) organizację wydarzeń kulturalnych niewchodzących w zakres podstawowych zadań Biblioteki;

d) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;

e) wynajem pomieszczeń i wyposażenia;

f) prowadzenie usług reprograficznych;

g) sprzedaż małej gastronomii;

5. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji podstawowych zadań statutowych.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.