

U C H W A Ł A Nr 537/XXXV/2001

RADY MIEJSKIEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 29.01.2001 r.

w sprawie: nadania statutu Miejskiemu Przedszkolu Nr 37
w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art.18 ust.1 art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami/ w związku z art.58 ust.6, art.60 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. Nr 67, poz. 329, z 1996 r. z późniejszymi zmianami/ oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 grudnia 1999 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum /Dz. U. Nr 2, poz.20 z 1999 r./

RADA MIEJSKA W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

u c h w a ł a :

§ 1

Nadać Miejskiemu Przedszkolu Nr 37 w Rudzie Śląskiej statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Niniejszą uchwałę wraz z załącznikiem przedłożyć Śląskiemu Kuratorowi Oświaty w Katowicach.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wykonanie Uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.
Za Zarząd Miasta
Złoczew, 10.12.2014r.

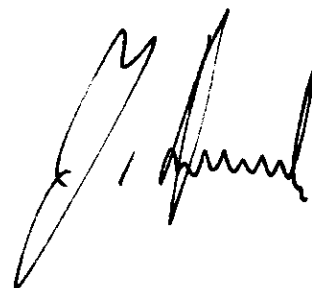
A D W O K A T

mgr Józef Zając
Radca Prawny

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr 212/XV/1999 z dnia 25.10.1999r. utworzono jednostki organizacyjne Miasta prowadzące działalność na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

Zgodnie z § 5 ww. uchwały, utworzonej w ten sposób jednostce Statut nadaje Rada Miejska.



Załącznik do Uchwały Nr 537/XXXV/2001
Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej
z dnia 29.01.2001 r.

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 37
41-710 RUDA ŚL. - WIREK
ul. Westerplatte 8
tel. 420-226

STATUT

MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 37
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Podstawa prawna:

Art. 60 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty – tekst jednolity (Dz. U. Nr 67 z 1996r. poz. 327 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 10.12.1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola (Dz. U. Nr 2 poz.20).

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: **Miejskie Przedszkole Nr 37**
2. Terenem działania przedszkola jest miasto **Ruda Śląska**, a siedziba jego znajduje się przy ulicy: **Obr. Westerplatte 8**
3. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęci podłużnej o następującej treści:

Miejskie Przedszkole Nr 37
Ruda Śląska - Wirek
ul. Obr. Westerplatte 8
4. Organem prowadzącym przedszkole w rozumieniu przepisów Ustawy o systemie oświaty jest **Miasto Ruda Śląska**
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola jest **Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach**

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym
 - 2) wspieranie pełnego indywidualnego rozwoju dziecka
 - 3) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej” rozumianej jako efekt rozwoju i uczenia się
 - 4) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze rodziny
3. Do zadań przedszkola wynikających z Ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej

- 2) umożliwienie dziecku podtrzymywania przynależności narodowej, poczucia tożsamości etnicznej i językowej oraz religijnej
- 3) organizowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi oraz predyspozycjami
4. Przedszkole zapewnia dziecku opiekę, wychowanie i nauczanie w warunkach akceptacji i bezpieczeństwa, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
 - 1) zapewnia dzieciom stałą opiekę oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki i zabawy w czasie pobytu w przedszkolu
 - 2) dba o zapewnienie odpowiedniej opieki podczas zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego terenem
5. Dziecko do przedszkola przyprowadzane i odbierane jest przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
 - 1) pełną odpowiedzialność za dziecko przekazane przez rodziców (opiekunów prawnych) przejmuje osoba dyżurująca na terenie przedszkola.

§ 3

1. **Dyrektor przedszkola**

- 1) Przedszkolem kieruje dyrektor przedszkola
Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący
- 2) Kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola wyłania się w drodze konkursu, w celu przeprowadzenia którego organ prowadzący określa regulamin oraz powołuje komisję konkursową
- 3) Stanowisko dyrektora przedszkola powierza się na okres 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach na okres, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny
- 4) Dyrektor w szczególności:
 - a) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny a zwłaszcza opracowuje organizację mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych

- potrzeb ustalając sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników; planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy placówki;
- c) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących
 - d) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola
 - f) współdziała z rodzicami oraz radą rodziców
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
 - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
- 6) Dyrektor reprezentuje pracodawcę w stosunku z zatrudnionymi w przedszkolu nauczycielami i pracownikami nie będącymi nauczycielami
- 7) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników
 - b) powierzania funkcji wychowawcy oddziału i opiekuna stażu
 - c) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom
 - d) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 8) Dyrektor przedszkola w realizacji swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz radą rodziców

2. **Rada pedagogiczna**

- 1) W przedszkolu działa rada pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia
- 2) Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu
- 3) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola
- 4) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego
 - b) w każdym półroczu w związku z omówieniem wyników nauczania i wychowania
 - c) po zakończeniu roku szkolnego
 - d) w miarę bieżących potrzeb
- 5) Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
 - e) z inicjatywy przewodniczącego
 - f) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - g) z inicjatywy organu prowadzącego przedszkole
 - h) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
- 6) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej
- 7) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej
- 8) Dyrektor placówki przekazuje raport o jakości pracy placówki radzie pedagogicznej i radzie rodziców
- 9) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu

- c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków
- 10) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć
 - b) projekt planu finansowego przedszkola
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 11) Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał, o których mowa w ust. 9 dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 12) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian
- 13) Rada pedagogiczna wnioskuję o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola. Wniosek rozpatruje organ upraw - niony do odwołania, który jest zobowiązany przeprowadzić postępo - wanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- 14) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
- 15) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

- 16) Nauczyciel są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

3. Rada rodziców

- 1) W przedszkolu działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola
- 2) Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców przedszkola
- 3) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola
- 4) Kompetencją rady rodziców jest współdziałanie z innymi organami przedszkola we wszystkich ważnych sprawach dotyczących opieki, wychowania i dydaktyki przedszkola
- 5) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin
- 6) Na zaproszenie rady rodziców w jej zebraniach z głosem doradczym uczestniczy dyrektor lub inna zaproszona osoba

4. Organy przedszkola współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności:

- 1) Właściwe wykonywanie zadań określonych przepisami prawa
- 2) Współdziałanie na zasadach partnerstwa z zachowaniem prawa oświatowego
- 3) Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zapewnia dyrektor przedszkola posługując się tablicą informacyjną przedszkola lub inną wspólnie ustaloną formą przekazu
- 4) Rozwiązywanie sporów między organami przedszkola następuje w drodze negocjacji

§ 4

Do realizacji celów statutowych przedszkole zapewnia możliwość korzystania z :

- 1) pomieszczeń do zajęć z niezbędnym wyposażeniem
- 2) pomieszczeń administracyjno gospodarczych

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności oraz stopnia i rodzaju niepełnosprawności
2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale jest niższa.

§ 6

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Przedszkole zapewnia możliwość organizowania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii, nauki języka obcego i zajęć rewalidacyjnych prowadzonych w ramach zajęć. Czas zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut
4. Zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego

§ 7

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Oddziały przedszkola zlokalizowane są w dwóch siedzibach, w których sprawowany jest codzienny, bezpośredni nadzór.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez dyrektora arkusz organizacji przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz czasu ich pobytu w przedszkolu.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

3. Przedszkole jest czynne 10, godzin dziennie. Czas pracy jest zmieniany w zależności od potrzeb środowiska.
4. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
5. Dziecko w przedszkolu korzysta z wyżywienia składającego się z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
6. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i odpłatność za korzystanie z wyżywienia przez pracowników przedszkola ustala organ prowadzący.

§ 11

1. **Nauczyciel**

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- 2) Nauczyciel w szczególności jest odpowiedzialny za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, ich zdolności i zainteresowań
 - c) prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej
 - d) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno -pedagogiczną i zdrowotną
- 3) Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej przedszkola , a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
- 5) Nauczyciel otacza indywidualną opieką każde dziecko i utrzymuje kontakt z rodzicami w celu :
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
 - c) włączenia rodziców w działalność przedszkola

2. Pomoc wychowawcza

Do zadań pomocy wychowawczej należą:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci poleconych przez nauczyciela danego oddziału oraz innych wynikających z rozkładu czynności dzieci w ciągu dnia.
- 2) utrzymywanie w czystości zabawek, przydzielonych pomieszczeń.
- 3) pomaganie w pracy wychowawczo – dydaktycznej w oddziale dzieci 3 – 4 letnich

3. Intendent

Do jego zadań w szczególności należą:

- 1) sprawowanie opieki nad pomieszczeniami i sprzętem przedszkola, prowadzenie na bieżąco kartotek materiałowych
- 2) załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola oraz robienie zakupów materiałowo – gospodarczych zleconych przez dyrektora
- 3) zaopatrywanie przedszkola w żywność i sprzęt, ponoszenie odpowiedzialności za właściwe zużytkowanie produktów wydanych do kuchni, z zachowaniem oszczędności
- 4) sporządzanie jadłospisu
- 5) uczestniczenie w razie zaproszenia w zebraniach rady rodziców, naradach roboczych i w razie potrzeby na posiedzeniach rady pedagogicznej
- 6) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie na bieżąco raportów żywieniowych i codzienne podawanie ich do kontroli dyrektorowi przedszkola
- 7) utrzymywanie porządku i czystości w magazynie żywnościowym
- 8) dostarczanie personelowi odzieży ochronnej
- 9) ponoszenie materialnej odpowiedzialności za powierzone mu materiały i sprzęt znajdujący się w przedszkolu

4. Kucharz

Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) punktualne przyrządzanie urozmaiconych, higienicznych posiłków

- 2) przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru i dbanie o racjonalne ich zużycie
- 3) utrzymywanie w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych, sprzętu kuchennego, naczyń
- 4) systematyczne pobieranie prób pokarmowych wg wymagań epidemiologicznych
- 5) branie udziału w ustalaniu jadłospisu wspólnie z intendentem.

5. Pomoc kuchenna

Do jej zadań w szczególności należy:

- 1) pomaganie kucharzowi w przyrządzaniu posiłków
- 2) utrzymywanie w czystości kuchni, zaplecza kuchennego i naczyń kuchennych
- 3) załatwianie zleconych czynności związanych z zakupem i dostarczaniem produktów żywnościowych.

6. Woźna oddziałowa

Do jej zadań w szczególności należy:

- 1) dbać o wzorową czystość wszystkich pomieszczeń przedszkola
- 2) podawanie posiłków dzieciom
- 3) używanie przydzielonej odzieży ochronnej i sprzętu zgodnie z przeznaczeniem
- 4) pomoc nauczycielom w czynnościach samoobsługowych dzieci

7. Stróż

Do jego podstawowych zadań należą:

- 1) strzec budynku, obejścia i mienia przedszkola
- 2) utrzymywanie czystości na powierzonym jego opiece odcinku
- 3) sprawowanie nadzoru nad urządzeniami grzewczymi

8. Pracownik gospodarczy

Do jego podstawowych zadań należą:

- 1) dbanie o porządek i estetykę ogrodu i obejścia przedszkola

- 2) wykonywanie drobnych napraw, konserwacja sprzętu i narzędzi

§ 12

1. Dyrektor przedszkola w szczególnych wypadkach, za zgodą organu prowadzącego, tworzy stanowisko **wicedyrektora** przedszkola.
2. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności w przedszkolu, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora przedszkola w zakresie kierowania i nadzorowania pracy opiekuńczo - wychowawczej, dydaktycznej i administracyjno - gospodarczej.
3. Do zadań wicedyrektora należy :
 - 1/ Przygotowanie tygodniowego rozkładu zajęć przedszkolnych,
 - 2/ Prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - 3/ Organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej.
4. Do uprawnień wicedyrektora należy:
 - 1/ Jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnieniem dyrektora przedszkola dla pracowników pedagogicznych,
 - 2/ Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola podczas nieobecności dyrektora.
 - 3/ Ma prawo do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli.

§ 13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz propozycji rodziców (prawnych opiekunów)
2. Przedszkole w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej powierza nauczycielowi oddział, którym opiekuje się przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola

§ 14

1. W sprawach opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych nauczyciele współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie zebrań grupowych odpowiednio do potrzeb
 - 2) organizowanie minimum 2 zajęć otwartych dla rodziców
 - 3) kontakty indywidualne z rodzicami w zależności od potrzeb
2. Formy współdziałania nauczycieli z rodzicami uwzględniają prawo do:
- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania w przedszkolu oraz rocznego planu pracy przedszkola
 - 2) uzyskanie rzetelnej informacji na temat zachowania swojego dziecka w grupie rówieśniczej oraz jego rozwoju
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz do dokumentowania tych obserwacji
 - 2) do współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną

§ 15

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia.
3. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego uczęszcza do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat
4. Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci 6-letnie, dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor przedszkola może odstąpić od powołania komisji kwalifikacyjnej.

6. Powołana komisja kwalifikacyjna składa się:

- 1\ z przedstawicieli rady pedagogicznej
- 2\ z przedstawicieli rodziców i organizacji lokalnych
- 3\ z przedstawicieli placówek przedszkolnych

7. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w drodze decyzji w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej jednego miesiąca
- 2) zalegania z opłatą za świadczenia udzielane przez przedszkole za dwa pełne okresy płatności
- 3) zachowań patologicznych dziecka zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci

8. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i zasad bezpieczeństwa
- 2) ochrony przed przemocą
- 3) ochrony i poszanowania godności osobistej
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka

9. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

10. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.

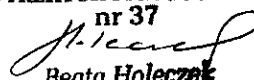
§ 16

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przedszkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy

§ 16

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przedszkolną zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy
3. Uchwalenie statutu i dokonywanie nowelizacji należy do uchwałodawczej kompetencji Rady Pedagogicznej przedszkola

Za Radę Pedagogiczną

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
nr 37

Beata Holeczak


ADWOKAT
mgr Józef Zając
Radca Prawny

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
w Przedszkolu nr 37

Zdzisław Witke