

## **REGULAMIN ORGANIZACJI WYJŚĆ GRUPOWYCH I WYCIECZEK W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU W RACIĄŻU**

### **Podstawa Prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży
6. Statut Miejskiego Przedszkola w Raciążu
7. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
8. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Miejskim Przedszkolu w Raciążu

### **§ 1**

1. Organizatorem krajoznawstwa i turystyki jest Miejskie Przedszkole w Raciążu, zwane dalej przedszkolem.
2. Przedszkole organizuje wycieczki przy współpracy z Radą Rodziców działającą przy Miejskim Przedszkolu w Raciążu.
3. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

### **§ 2**

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki jest integralną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
2. Organizacja krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;

- 3) wspomaganie rodziny i Przedszkola w procesie wychowania;
  - 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 5) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 6) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 7) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
  4. Dla celów niniejszego regulaminu wprowadza się następujące rozróżnienie form działalności organizowanej poza terenem Przedszkola:
    - 1) **Wycieczka** – zorganizowany przez Przedszkole wyjście lub wyjazd dzieci w celach krajoznawczo-turystycznych, odbywający się w trakcie roku szkolnego, którego organizacja i dokumentacja podlegają rygorom Rozporządzenia MEN z dnia 25 maja 2018 r.
    - 2) **Wyjście grupowe** – wyjście dzieci poza teren Przedszkola na terenie miasta Raciąża organizowane w ramach bieżących zajęć dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych, które nie jest wycieczką w rozumieniu pkt 1.
  5. Działalność, o której mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 (wycieczki i wyjścia grupowe), organizowana jest w trakcie trwania roku szkolnego.
  6. Zabrania się realizacji wycieczki i wyjść grupowych w razie wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych – np. burzy, śnieżycy, gołoledzi, wichury.

### § 3

1. W celu zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa ustala się, odpowiednią liczbę opiekunów:
  - 1) podczas spacerów i wyjść grupowych – minimalnie 2 opiekunów na 1 grupę dzieci;
  - 2) podczas wycieczki krajoznawczo-turystycznej, z wykorzystaniem zamawianego autokaru:
    - 1 opiekun na 10 dzieci w wieku 5-6 lat
    - 1 opiekun na 6 dzieci w wieku 3- 4 lat;
  - 3) w przypadku korzystania z autokaru liczba opiekunów na grupę liczącą powyżej 20 dzieci wynosić musi co najmniej 3.
2. W sytuacji uczestnictwa w wycieczce dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych, którego zachowanie lub inne uwarunkowania mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci, kierownik wycieczki, może, za zgodą dyrektora przedszkola, wystąpić do rodzica/opiekuna prawnego o jego udział w wycieczce i osobisty nadzór nad dzieckiem.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, rodzic w formie pisemnej oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w trakcie trwania wycieczki (Załącznik nr 1).

#### **§ 4**

1. Przez wyjścia grupowe rozumie się realizowanie celów edukacyjnych i wychowawczych poza terenem przedszkola, na terenie miasta Raciąża.
2. W przedszkolu organizuje się następujące wyjścia:
  - 1) zajęcia edukacyjne i rekreacyjne w terenie, spacer,;
  - 2) uczestnictwo w konkursach, zawodach sportowych,
  - 3) wyjścia do zakładów pracy, urzędów i instytucji, itp.,
  - 4) wyjścia do muzeum, galerii, domów kultury, bibliotek, kina, na spotkania autorskie, itp.,
  - 5) udział w uroczystościach miejskich, itp.
3. Wyjścia grupowe, których celem jest realizacja podstawy programowej nie wymagają zgody rodziców/prawnych opiekunów, z wyjątkiem tych, do organizacji których niezbędny jest przejazd zamawianym autokarem.
4. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
5. Nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela lub woźna (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci).
6. W przypadku nieobecności pomocy nauczyciela danej grupy, udział w wycieczce bierze woźna oddziałowa lub pomoc nauczyciela z innej grupy, wyznaczona przez dyrektora.
7. Podczas dłuższych wyjść pieszych funkcję opiekuna może sprawować jeden z rodziców, który deklaruje znajomość zasad w pisemnym oświadczeniu i przedstawi zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
8. W przypadku choroby dziecka lub złego samopoczucia, dziecko nie może uczestniczyć w wycieczce.
9. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji. W tym czasie dziecko może oczekiwać na przyjsie rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale.

#### **§ 5**

1. Każde wyjście grupowe musi być odnotowane w „Rejestrze wyjść grupowych” prowadzonym w Przedszkolu (Załącznik nr 2) i w dzienniku zajęć danej grupy.
2. O każdym wyjściu należy poinformować dyrektora Przedszkola.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera: liczbę porządkową wyjścia, datę i godzinę, miejsce i cel wyjścia, godzinę powrotu, liczbę dzieci, imiona i nazwiska opiekunów, podpisy opiekunów i dyrektora oraz uwagi.
4. Rejestr wyjść grupowych prowadzą nauczyciele poszczególnych grup.

## **§ 6**

1. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.
3. Wzór karty wycieczki określa Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców dziecka (Załącznik nr 4).
5. Listę dzieci biorących udział w wycieczce podpisuje dyrektor przedszkola.
6. Udział dziecka w wycieczce wymaga każdorazowo zgody rodzica/opiekuna prawnego.
7. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce dziecka jest wyrażana w formie pisemnej.
8. Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych określa Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
9. Dzieci, których rodzice nie wyrażają zgody na udział dziecka w wycieczce, mają zapewnioną opiekę w przedszkolu w innej grupie.

## **§ 7**

1. Koszty wycieczki mogą być pokrywane:
  - 1) przez rodziców;
  - 2) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

## **§ 8**

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. Dyrektora przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
3. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
4. Opieka nad dziećmi ma charakter ciągły.
5. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
6. Rodzic / opiekun prawny działający jako opiekun na wycieczce przedszkolnej ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).

## **§ 9**

Zadania kierownika wycieczki:

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki.
2. Zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
3. Zapewnienie warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.

4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom.
6. Zapoznaje dzieci z regulaminem zachowania się przedszkolaka podczas wycieczki (Załącznik nr 6).
7. Nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki.
9. Kompletuje całą dokumentację związaną z wycieczką, wypełnia kartę wycieczki i przedstawia ją dyrektorowi do zatwierdzenia, przekazuje listę uczestników oraz oświadczenia opiekunów wycieczki przynajmniej na 2 dni robocze przed planowaną wycieczką.
10. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
11. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu oraz informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, w ustalonej z dyrektorem formie i terminie.
12. Wzór rozliczenia finansowego wycieczki stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

## **§ 10**

Zadania opiekuna wycieczki:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, a w szczególności w zakresie:
  - 1) kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego dzieci oraz samopoczucia dzieci;
  - 2) przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
  - 3) przestrzegania ogólnych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i przyjemnego nastroju, które mają wpływ na doznania dzieci;
  - 4) dbałości o właściwy ubiór dzieci, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
  - 5) zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;
2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
3. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
4. W razie wypadku uczestnika wycieczki opiekun, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, a następnie niezwłocznie powiadamia kierownika wycieczki, dyrektora przedszkola i opiekunów prawnych dziecka.

## **§ 11**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka uczestniczącego w wycieczce zobowiązani są:
  - 1) Przekazać wszelkie informacje mogące mieć wpływ na przebieg wycieczki i samopoczucie dziecka np. nt. przyjmowanych leków lub niedyspozycjach związanych z jazdą autokarem, czy przebytą chorobą;

- 2) W dniu wycieczki przyprowadzić dziecko do przedszkola o wyznaczonej godzinie;
  - 3) Dostosować ubiór do warunków pogody i programu wycieczki;
  - 4) Osobiście odebrać dziecko z przedszkola po zakończonej wycieczce.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali bez podania przyczyny, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

## **§ 12**

Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczki autokarowej:

1. Liczebność grupy musi być dostosowana do możliwości technicznych autokaru;
2. Przejścia w autokarze muszą pozostać wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
3. Autokar musi być oznakowany napisem „Przewóz dzieci”;
4. Kierujący zobowiązany jest włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania dzieci;
5. Po każdej przerwie w podróży opiekunowie sprawdzają stan liczebny dzieci;
6. Opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu i do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu;
7. Opiekunowie czuwają nad bezpieczeństwem dzieci podczas jazdy.
8. Przed wyjazdem na wycieczkę należy zgłosić autokar na policję w celu sprawdzenia stanu technicznego pojazdu i dokumentacji kierowcy (Załącznik nr 8).

## **§ 13**

1. Treść regulaminu podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zarządzenia.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie statutu przedszkola oraz innych przepisów wyższego rzędu.
4. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form wyjść grupowych i wycieczek organizowanych przez przedszkole.

Raciąż, dn. ....

### **Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany/a ..... ,oświadczam, że jako  
rodzic/opiekun prawny dziecka ..... z grupy .....  
biorę udział w wycieczce organizowanej przez Miejskie Przedszkole w Raciążu do .....  
w dniu ..... w charakterze opiekuna.

Deklaruję sprawowanie bezpośredniej i osobistej opieki nad moim dzieckiem podczas trwania wyjazdu i  
zobowiązuję się do zapewnienia mu bezpieczeństwa, zgodnie z wytycznymi kierownika wycieczki.

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

## Rejestr wyjść grupowych Miejskiego Przedszkola w Raciążu w roku szkolnym 2025/2026

grupa .....

| Uwagi                       |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Podpis dyrektora            |  |  |  |  |  |  |
| Podpisy opiekunów           |  |  |  |  |  |  |
| Imiona i nazwiska opiekunów |  |  |  |  |  |  |
| Liczba dzieci               |  |  |  |  |  |  |
| Godzina powrotu             |  |  |  |  |  |  |
| Miejsce i cel wyjścia       |  |  |  |  |  |  |
| Godzina wyjścia             |  |  |  |  |  |  |
| Data                        |  |  |  |  |  |  |
| L.p.                        |  |  |  |  |  |  |

## KARTA WYCIECZKI

**Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:** .....

**Cel wycieczki:**

.....

.....

.....

.....

**Nazwa miasta/trasa wycieczki:**

.....

.....

.....

**Termin wycieczki:**

.....

**Imię i nazwisko oraz numer telefonu kierownika wycieczki:**

.....

**Imiona i nazwiska oraz numery telefonu opiekunów wycieczki:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Liczba dzieci:** ....., **w tym dzieci niepełnosprawnych:** .....

**Grupy:** .....

**Środek transportu:** .....

**Program wycieczki:**

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| <b>Data, godzina wyjazdu</b>                               |  |
| <b>Miejsce wyjazdu</b>                                     |  |
| <b>Długość trasy (w km)</b>                                |  |
| <b>Miejscowość docelowa</b>                                |  |
| <b>Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu</b> |  |
| <b>Godzina powrotu</b>                                     |  |

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

**Kierownik wycieczki**

.....

(czytelny podpis)

**Opiekunowie wycieczki**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

(czytelny podpis)

**ZATWIERDZAM**

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola)

**Lista dzieci biorących udział w wycieczce  
organizowanej przez Miejskie Przedszkole w Raciążu  
w dniu ..... do .....**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwisko i imię dziecka</b> | <b>Pesel</b> | <b>Telefon rodziców/<br/>prawnych opiekunów</b> |
|------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| 1.         |                                |              |                                                 |
| 2.         |                                |              |                                                 |
| 3.         |                                |              |                                                 |
| 4.         |                                |              |                                                 |
| 5.         |                                |              |                                                 |
| 6.         |                                |              |                                                 |
| 7.         |                                |              |                                                 |
| 8.         |                                |              |                                                 |
| 9.         |                                |              |                                                 |
| 10.        |                                |              |                                                 |
| 11.        |                                |              |                                                 |
| 12.        |                                |              |                                                 |
| 13.        |                                |              |                                                 |
| 14.        |                                |              |                                                 |
| 15.        |                                |              |                                                 |
| 16.        |                                |              |                                                 |
| 17.        |                                |              |                                                 |
| 18.        |                                |              |                                                 |
| 19.        |                                |              |                                                 |
| 20.        |                                |              |                                                 |
| 21.        |                                |              |                                                 |

## ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE ORGANIZOWANEJ PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSZKOLE W RACIĄŻU

.....  
(imię i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**Wyrażam zgodę** na uczestnictwo mojego dziecka....., w wycieczce do ..... organizowanej przez Miejskie Przedszkole w Raciążu w dniu .....

**Ponadto wyrażam zgodę** na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

**Jednocześnie oświadczam**, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program poznałam/em.

**Oświadczam również**, iż zapoznałam/em się z „Regulaminem organizacji wyjść grupowych i wycieczek w Miejskim Przedszkolu w Raciążu”.

**Zobowiązuję się również** do pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem mojego dziecka w ww. wycieczce.

Jednocześnie **zobowiązuję się** do pokrycia szkody powstałej w wyniku nieprzestrzegania przez moje dziecko regulaminu wycieczki.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi :

.....

.....

.....

(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

## **REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ PRZEDSZKOLAKA PODCZAS WYCIEZKI**

1. Reaguję na ustalony sygnał (np. zbiórka).
2. W czasie zbiórki ustawiam się parami.
3. Zachowuję bezpieczeństwo podczas jazdy autokarem lub innym środkiem transportu:
  - wsiadam i opuszczam pojazd pojedynczo, bez popychania kolegów,
  - nie wybiegam samowolnie, trzymam się grupy,
  - siadam na wyznaczonym przez opiekuna miejscu i nie wstaję bez pozwolenia,
  - podczas jazdy nie opuszczam zajmowanego miejsca,
  - plecak kładę pod nogami,
  - unikam głośnych krzyków, które mogą rozpraszać kierowcę,
  - nie jem i nie piję podczas jazdy, aby uniknąć zakrztuszenia,
  - zachowuję czystość.
4. Zgłaszam opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne i wszelkie dolegliwości.
5. Nie oddalam się od grupy w czasie wycieczki.
6. Słucham i stosuję się do poleceń opiekuna.
7. Nie dotykam i nie podnoszę nieznanych przedmiotów.
8. Sprawnie poruszam się po chodniku oraz zachowuję bezpieczeństwo w pobliżu jezdni.
9. Nie spożywam nieznanych owoców, roślin, grzybów, np. zebranych w ogrodzie, lesie lub słodczych otrzymanych od nieznajomych.
10. Zgłaszam opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
11. Sygnalizuję każde zauważone niebezpieczeństwo (np. oddalający się kolega, niebezpieczne przedmioty w zasięgu wzroku itp.).
12. Szanuję przyrodę – nie śmieczę, nie łamię drzew, nie niszczę roślin i wytworów pracy ludzkiej.
13. Zachowuję się kulturalnie w miejscach publicznych.
14. Jestem uśmiechnięty, koleżeński i pomagam słabszym.

## ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI ORGANIZOWANEJ PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSZKOLE W RACIĄŻU

Wycieczka do ..... w dniu .....

Imię i nazwisko kierownika wycieczki .....

Liczba uczestników wycieczki .....

### I. Wpływy:

1. Wpłaty uczestników wycieczki:

liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = ..... zł

2. Inne wpłaty (np. koszt wycieczki za opiekunów):

• ..... zł

• ..... zł

**Razem wpływy: ..... zł.**

### II. Wydatki:

1. Koszty transportu: ..... zł

2. Koszt wyżywienia: ..... zł

3. Koszty biletów wstępu:

• ..... zł

• ..... zł

4. Inne wydatki:

• ..... zł

• ..... zł

**Razem wydatki: ..... zł.**

**III. Koszt wycieczki na 1 uczestnika wyniósł: ..... zł**

**IV. Po rozliczeniu pozostała kwota w wysokości: ..... zł**

**V. Proponowane przeznaczenie nadwyżki finansowej:**

.....

.....

(podpis kierownika wycieczki)

.....

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola)

Raciąż, dn. ....

[znak sprawy]

**Komisariat Policji w Raciążu**

**ul. Błonie 1**

**09 – 140 Raciąż**

### **WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONTROLI AUTOBUSÓW**

W związku z zaplanowanym na dzień ..... wyjazdem dzieci z Miejskiego Przedszkola w Raciążu na wycieczkę do ..... , zwracam się z prośbą o przeprowadzenie kontroli stanu trzeźwości kierowców pojazdów oraz wymaganych przepisami dokumentów.

Autobusy podstawione będą przed przedszkolem o godzinie .....

**ZAPOZNANIE PRACOWNIKÓW Z REGULAMINEM ORGANIZACJI WYJŚĆ GRUPOWYCH I  
WYCIECZEK W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU W RACIĄŻU**

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i nazwisko pracownika</b> | <b>Data zapoznania<br/>z procedurami</b> | <b>Czytelny podpis<br/>pracownika</b> |
|-------------|-----------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.          |                                   |                                          |                                       |
| 2.          |                                   |                                          |                                       |
| 3.          |                                   |                                          |                                       |
| 4.          |                                   |                                          |                                       |
| 5.          |                                   |                                          |                                       |
| 6.          |                                   |                                          |                                       |
| 7.          |                                   |                                          |                                       |
| 8.          |                                   |                                          |                                       |
| 9.          |                                   |                                          |                                       |
| 10          |                                   |                                          |                                       |
| 11          |                                   |                                          |                                       |
| 12          |                                   |                                          |                                       |
| 13          |                                   |                                          |                                       |
| 14          |                                   |                                          |                                       |
| 15          |                                   |                                          |                                       |
| 16          |                                   |                                          |                                       |
| 17          |                                   |                                          |                                       |
| 18          |                                   |                                          |                                       |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |
| 39 |  |  |  |
| 40 |  |  |  |