

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO w Miejskim Przedszkolu w Raciążu

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników przebywających na monitorowanym terenie,
2. ochrona mienia.

§ 3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Miejskie Przedszkole w Raciążu.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Miejskiego Przedszkola w Raciążu oraz teren wokół budynku. Monitorowane są w szczególności: główne ciągi komunikacyjne wewnątrz obiektu (korytarze, szatnie), strefy wejściowe oraz wybrane obszary na zewnątrz budynku.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń:
 - w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - w których dzieciom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - sanitarnohigienicznych, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w § 2 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - kamer rejestrujących obraz,
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w zamkniętych pomieszczeniach budynku Miejskiego Przedszkola w Raciążu, do których dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Miejskie Przedszkole w Raciążu przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały

zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, a następnie dane ulegają automatycznemu usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
10. Pracownicy oraz interesanci są poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do obiektów Miejskiego Przedszkola w Raciążu.
2. Na tablicach ogłoszeń budynku Miejskiego Przedszkola w Raciążu oraz na stronie internetowej Miejskiego Przedszkola w Raciążu w zakładce "RODO" zamieszcza się następującą klauzulę:

„Miejskie Przedszkole w Raciążu prowadzi monitoring wizyjny budynku przedszkola oraz terenu wokół budynku w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Miejskie Przedszkole w Raciążu. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem mailowym: rodo@miastoraciaz.pl.

Każda osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz osoby, których dane dotyczą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Przedszkola w Raciążu.”

§ 6

Dostęp do obrazu bieżącego oraz zapisu archiwalnego monitoringu mają: Dyrektor Miejskiego Przedszkola w Raciążu, osoby przez niego pisemnie upoważnione oraz pracownicy firm świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących (na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych). Osoby te zobowiązane są do zachowania całkowitej poufności oraz przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony uprawnionym organom (np. Policja, Sąd, Prokuratura) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą Dyrektora Przedszkola.
3. Osoba zainteresowana (w tym rodzic/opiekun prawny dziecka) może złożyć do Dyrektora pisemny wniosek o realizację prawa dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO.

4. Udostępnienie nagrania osobie zainteresowanej może nastąpić wyłącznie w sposób uniemożliwiający identyfikację innych osób widocznych na nagraniu (poprzez m.in. zamazanie/anonimizację twarzy osób trzecich), chyba że przedszkole nie posiada technicznych możliwości realizacji takiej anonimizacji – wówczas osobie wnioskującej przedstawia się opisowy protokół ze zdarzenia zarejestrowanego przez kamery.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie materiału, wskazując dokładną datę, czas oraz miejsce zdarzenia. Kopia takiego zapisu przechowywana jest w zamkniętym, bezpiecznym miejscu. W przypadku braku działań ze strony uprawnionych organów państwowych, zabezpieczona kopia jest komisyjnie niszczona po upływie 6 miesięcy od dnia jej sporządzenia, z czego sporządza się protokół zniszczenia.
6. Wydanie zapisu z monitoringu uprawnionym organom następuje wyłącznie za pisemnym pokwitowaniem.
7. Kopie zapisu z monitoringu podlegają bezwzględnemu zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 1. numer porządkowy kopii,
 2. okres, którego dotyczy nagranie (data i przedział godzinowy),
 3. źródło nagrania (np. kamera nr),
 4. datę wykonania kopii,
 5. dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 6. w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,
 7. w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Miejskiego Przedszkola w Raciążu oraz na tablicy ogłoszeń dla rodziców i pracowników.