Gminny Żłobek
w Domiechowicach
ul. Grabowa 80, 97-400 Bełchatów
NIP 7692255871, Regon 543505722

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8

Dyrektora Gminnego Żłobka w Domiechowicach

z dnia 03.04.2026 roku

Regulamin pobytu dziecka w Gminnym Żłobku w Domiechowicach

1. Godziny pracy Gminnego Żłobka w Domiechowicach 6:30 do 16:30.

2. Dzieci powinny być przyprowadzane do Żłobka nie później niż do godz. 8:30, w innym wypadku po uzgodnieniu z opiekunem grupy.

3. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko opiekunowi grupy wpisując godzinę przyjścia na liście obecności - zabrania się pozostawienia samych dzieci przed Żłobkiem lub w szatni.

4. Opiekunowie grupy nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania opiekunów grupy o chorobach i alergiach dzieci (koniecznie podać listę alergenów szczególnie pokarmowych), a w przypadku jakichkolwiek objawów chorobowych zobowiązują się do pozostawienia dziecka w domu. **Opiekunom grupy nie wolno podawać żadnych leków.**

6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dbania o czystość swojego dziecka.

7. Dla dobra ogółu do Żłobka nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, z katarem, stanami zapalnymi itp. rodzic ma obowiązek informować personel Żłobka o aktualnym stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzenia go do placówki. Niezbędne jest informowanie o wszelkich dolegliwościach, typu katar, biegunka, wymioty itp. W przypadku uznania przez personel, że stan zdrowia dziecka może być zagrażający dla innych podopiecznych, rodzic jest zobowiązany do zabrania dziecka ze Żłobka.

8. W przypadku choroby rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do jak najszybszego odbioru dziecka ze Żłobka.

9. W przypadku gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, pracownik Żłobka zobowiązany jest do wezwania pogotowia ratunkowego.

10. Zabrania się przynoszenia i pozostawiania w szatni produktów spożywczych: bułek, słodyczy, napojów itp.

11. Żywienie dostarcza firma cateringowa działająca zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania personelu z jednodniowym wyprzedzeniem o nieobecności dziecka w Żłobku.

12. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście odbierają dziecko z sali, w której przebywa lub z placu zabaw, zapisując godzinę odbioru na liście obecności. Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej, to ona odpowiada za jego bezpieczeństwo.

13. W trakcie uroczystości odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa równocześnie na opiekunach jak i rodzicach/opiekunach prawnych.

14. Po zakończeniu programu uroczystości w momencie obecności rodziców/opiekunów prawnych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni.

15. W czasie zebrań z rodzicami, konsultacji z opiekunami za przyprowadzone dzieci odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni.

16. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Dziecko nie będzie oddawane osobom poniżej 18 roku życia.

17. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument (uwzględniony w karcie odbioru dziecka) i okazać go opiekunowi grupy.

18. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających - fakt, że rodzic lub prawny opiekun nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu ocenia opiekun wydający dziecko.

19. O zaistniałej sytuacji dotyczącej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony Dyrektor Żłobka, w takiej sytuacji Żłobek podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem lub opiekunem prawnym.

20. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.

21. Prośba rodziców dotycząca niewydawania dziecka jednemu z rodziców musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.

22. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze Żłobka po upływie czasu pracy, opiekun jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

23. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, opiekun Żłobka oczekuje z dzieckiem w placówce. Po zakończeniu pracy Żłobka, powiadamia najbliższy komisariat policji o zaistniałej sytuacji.

24. Wszystkie opłaty na poczet Żłobka wnoszone będą przelewem lub przekazem pocztowym. Za czas opóźnienia w zapłacie przez Rodziców lub Opiekunów prawnych opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku, do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

25. Nieterminowe opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku mogą stanowić podstawę do odmowy przedłużenia umowy na usługi świadczone przez Żłobek lub wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli opóźnienie będzie przekraczać 14 dni, a w pisemnym wezwaniu poprzedzającym wypowiedzenie wyznacza się ostateczny termin zapłaty.

26. Rodzice mają udostępnione kody dostępu do placówki i są zobowiązani do udostępniania ich wyłącznie osobom upoważnionym do odbioru dziecka. Rodzice i opiekunowie prawni są zobligowani do zamykania drzwi placówki dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

27. Ze względu na RODO w placówce obowiązuje zakaz fotografowania i nagrywania bez zgody Dyrektora Żłobka.

Proszę o przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania placówki oraz bezpieczeństwa dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.

DYREKTOR
Gminnego Żłobka w Domiechowicach
mgr Izabela Surgut