Gminny Żłobek
w Domiechowicach
ul. Grabowa 80, 97-400 Bełchatów
NIP 7692255871, Regon 543505722

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2026
Dyrektora Gminnego Żłobka w Domiechowicach
z dnia 15.04.2026 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych w Gminnym Żłobku w Domiechowicach o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa sposób udzielania zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług jest niższa niż 170 000,00 złotych.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
   -) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Domiechowicach;
   -) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Domiechowicach;
   -) wykonawcy – należy przez to rozmieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
   -) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych;
   -) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
   -) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
   -) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
   -) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
   -) umowy – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
   -) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych.
3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
   -) zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
   -) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
   -) przejrzystości, bezstronności i obiektywizmu osób przeprowadzających postępowanie.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
5. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są: kierownik zamawiającego oraz inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

6. Obowiązkiem osób odpowiedzialnych za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne przejrzyste rozeznanie rynku, zakwalifikowanie najkorzystniejszych ofert Wykonawców oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielania zamówienia, przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji.

§ 2

Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia pracownik prowadzący postępowanie szacuje z należyta starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
   -) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
   -) czy wydatek ma pokrycie w planie finansowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
   -) analizy cen rynkowych:
     -) notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej,
     -) wydruk z ogólnodostępnych cenników,
     -) odpowiedzi e-mail na rozesłane zapytania cenowe.
   -) zestawienia rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi (np. w formie kosztorysu inwestorskiego),
   -) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia sporządza się notatkę służbową, a dokumenty wskazane w ust. 3 stanowią załącznik do notatki służbowej.

§ 3

Progi udzielania zamówień

1. Zamówienia realizowane w jednostce udzielane są na podstawie procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Procedury udzielania zamówień obejmują:
   -) zamówienia o wartości poniżej 50 000,00 zł,
   -) zamówienia o wartości od 50 000,00 zł i poniżej 100 000,00 zł,
   -) zamówienia o wartości od 100 000,00 zł i poniżej 170 000,00 zł.

§ 4

Wszczęcie procedury

Zamówienia publiczne udzielane są na podstawie zatwierdzonego wniosku o udzielenie zamówienia sporządzonego przez pracownika i zatwierdzonego przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Domiechowicach lub osobę przez niego upoważnioną. Wzór wniosku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zasady udzielania zamówienia o wartości poniżej 50 000,00 złotych

1. Zamówienia o wartości poniżej 50 000,00 złotych udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku, w trybie rozeznania rynku.
2. Rozeznanie rynku w postępowaniach, o których mowa w niniejszym paragrafie polega na porównaniu cen albo porównaniu cen i innych wartości mogących stanowić kryteria oceny ofert, pocztą elektroniczną (e-mail), telefonicznie, faksem, pisemnie poprzez przegląd ofert handlowych na portalach www lub zapraszając do składnia ofert minimum 3 potencjalnych wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej i równej 20 000,00 zł nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Dla udzielenia zamówienia o wartości powyżej 20 000,00 zł wymagana jest forma pisemna.
5. Podstawą udokumentowania zamówienia jest prawidłowo opisana faktura lub rachunek.
6. Zamawiający, ma obowiązek zweryfikować, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się protokół – załącznik nr 4.

§ 6

Zasady udzielania zamówienia o wartości od 50 000,00 zł i poniżej 100 000,00 zł

1. Zamówienia o wartości od 50 000,00 zł do 100 000,00 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniając konkurencję, nie mniejszej niż trzech.
3. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, Zamawiający otrzyma w odpowiedzi tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, przy potwierdzeniu skutecznej wysyłki zapytań ofertowych do co najmniej trzech wykonawców.
4. Wraz z zaproszeniem do składnia ofert zamawiający przekazuje wykonawcom Istotne Warunki zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz formularz ofertowy, wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Wzory dokumentów mają charakter ogólny i mogą być modyfikowane.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert. (Dotyczy tylko wykonawcy najkorzystniejszej oferty).
6. Zamawiający, ma obowiązek zweryfikować, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Podstawą udokumentowania zamówienia jest umowa o zamówienie publiczne zawarta w formie pisemnej.
8. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy, a pozostałe egzemplarze dla zamawiającego. Do zawieranych umów w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy z wybranym w postępowaniu wykonawcą z powodu uchylenia się od zawarcia umowy, zamawiający może, zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jako kolejna została oceniona najwyżej.
10. Informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe, niezwłocznie po zawarciu umowy o udzielenie zamówienia.

11. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się protokół – załącznik nr 4.

§ 7
Zasady udzielania zamówienia o wartości od 100 000,00 zł i poniżej 170 000,00 zł

1. Zamówienia o wartości od 100 000,00 zł i poniżej 170 000,00 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego od 100 000,00 zł i poniżej 170 000,00 zł polega na wysłaniu zapytania ofertowego do minimum 3 wykonawców oraz publikacji zapytania ofertowego w biuletynie informacji publicznej Zamawiającego na co najmniej 7 dni. Postanowienia § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Wraz z zaproszeniem do składnia ofert zamawiający przekazuje wykonawcom Istotne Warunki zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu oraz formularz ofertowy, wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Wzory dokumentów mają charakter ogólny i mogą być modyfikowane.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert. (Dotyczy tylko wykonawcy najkorzystniejszej oferty).
5. Zamawiający, ma obowiązek zweryfikować, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Podstawą udokumentowania zamówienia jest umowa o zamówienie publiczne zawarta w formie pisemnej.
7. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy, a pozostałe egzemplarze dla zamawiającego. Do zawieranych umów w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy z wybranym w postępowaniu wykonawcą z powodu uchylenia się od zawarcia umowy, zamawiający może, zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jako kolejna została oceniona najwyżej.
9. Informację o udzieleniu zamówienia zamieszcza się w biuletynie informacji publicznej Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy. Dodatkowo informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się niezwłocznie po zawarciu umowy wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
10. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia sporządza się protokół – załącznik nr 4.

§ 8
Przepisy szczególne

1. Procedura rozeznania rynku oraz przeprowadzenia postępowania o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 zł netto, o których mowa w § 5 – 7 Regulaminu, nie obowiązuje w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego:
   -) usuwania awarii w tym awaryjnej naprawy sprzętu,
   -) opłat administracyjnych, których uiszczenie uregulowane jest odrębnymi przepisami prawa;
   -) usług doradczych, prawnych;
   -) ogłoszeń w prasie i telewizji.
2. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu.

3. Udzielenie zamówienia w trybie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wymaga pisemnego zaakceptowania uzasadnionego wniosku o udzielenie zamówienia – załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Zamawiający, ma obowiązek zweryfikować, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia z obowiązku stosowania przepisów dotyczących finansów publicznych oraz innych obowiązujących regulacji, w tym wytycznych dotyczących zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych źródeł zewnętrznych.

§ 9
Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   -) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
   -) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która przeznaczona została na sfinansowanie zamówienia;
   -) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego,
2. Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe,
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
4. Załącznik nr 4 – Protokół z postępowania o zamówienie publiczne.

DYREKTOR
Gminnego Żłobka w Domiechowicach
mgr Izabela Surgut

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Żłobku w Domiechowicach o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych

Znak sprawy ...., dnia .....

Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia zamówienia:

.....

.....,

2. Szacunkowa wartość zamówienia netto ..... zł.,
3. Data ustalenia wartości zamówienia: .....
4. Wartość zamówienia określono na podstawie: .....
5. Osoba, która dokonała ustalenia wartości zamówienia: .....
6. Planowany termin realizacji zamówienia: .....

.....
Data i podpis pracownika przygotowującego wniosek

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Żłobku w Domiechowicach o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych

Gminny Żłobek w Domiechowicach
ul. Grabowa 80,
97-400 Bełchatów

....., ... r.

Znak sprawy: .....

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Przedmiotem zamówienia jest
..... (o poniższych parametrach) :

1.		
2.		
3.		
4.		

2. Termin realizacji zamówienia: .....
3. Warunki udziału w postępowaniu:
   -) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:
     -) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – oświadczenie Wykonawcy,
     -) Posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia – oświadczenie Wykonawcy,
     -) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz zasoby do wykonania zamówienia – oświadczenie Wykonawcy,
     -) Posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczna i finansową pozwalająca na wykonanie zamówienia – oświadczenie Wykonawcy,
     -) Nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
   -) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią projektu umowy i akceptuje jej treść (w przypadku, gdy zawarcie umowy jest wymagane).
   -) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
   -) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, oraz dołączyć do niej następujące dokumenty:

-) Wypełniony formularz oferty,
-) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków,
-) .....

5. Opis sposobu obliczenia ceny: (cena najniższa/cena badana) x 100 pkt.
6. Kryteria oceny ofert: .....
7. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty:

Ofertę proszę wysyłać na adres e-mail: ..... do godziny ..... w dniu ..... r. (bądź do końca dnia ..... r.)

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

....., tel. ....., @

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy. (jeżeli jest wymagana umowa)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Żłobku w Domiechowicach o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

NIP .....

REGON .....

@ .....

Tel. .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....

.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1. Za cenę:

- w kwocie netto złotych .....

(słownie .....)

- w kwocie brutto złotych .....

(słownie .....)

w tym podatek VAT w wysokości ..... %

Oświadczam, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

2. W terminie do .....
3. Oświadczam, że:
   - . jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
   - . posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   - . posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
   - . znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia,
   - . nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   - . .....
   - . .....

.....

data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Żłobku w Domiechowicach o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych

Znak sprawy: .....

Protokół z postępowania o zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 zł

1. Przedmiot zamówienia:
   -) rodzaj: dostawa, usługa, robota budowlana*
   -) nazwa i opis przedmiotu zamówienia
     .....
     .....
2. Wykaz wykonawców, do których skierowano zapytanie ofertowe / Ogłoszenie zamieszczono w biuletynie informacji publicznej zamawiającego*

.....
.....

3. Wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto i inne kryteria	Ocena	Informacje dodatkowe
1.				
2.				
3.				

4. Najkorzystniejsza oferta:

.....

5. Uzasadnienie wybory wykonawcy:

.....
.....

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego