Elektronicznie podpisany przez:
Rafał Andrzej Furczyński
dnia 25 września 2025 r.

RADA GMINY
97-400 Bełchatów
ul. Kościuszki 13

RO.0007.42.2025

UCHWAŁA NR XXI/171/2025
RADY GMINY BEŁCHATÓW

z dnia 25 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Domiechowicach oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i poz. 1180) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), Rada Gminy Bełchatów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2026r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Domiechowicach", z siedzibą: ul. Grabowa 80, 97-400 Bełchatów, zwaną dalej „Żłobkiem".

§ 2. Nadaje się Żłobkowi Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bełchatów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

RADA GMINY BEŁCHATÓW

Przewodniczący Rady Gminy

Rafał Furczyński

Załącznik do uchwały Nr XXI/171/2025

Rady Gminy Bełchatów

z dnia 25 września 2025 r.

Statut Gminnego Żłobka w Domiechowicach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek w Domiechowicach, działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), zwanej dalej ustawą;

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);

4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Domiechowicach;

2) Rodzicu – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;

3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Domiechowicach;

4) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bełchatów.

§ 3. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Bełchatów, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Bełchatów.

§ 4. 1. Żłobek działa pod nazwą „Gminny Żłobek w Domiechowicach".

2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Domiechowicach: ul. Grabowa 80, 97-400 Bełchatów.

Rozdział 2.
Cele i zadania oraz sposób realizacji

§ 5. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy, należy:

1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;

2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;

3) wspieranie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;

2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku: zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;

3) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację;

4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związane z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;

5) współpracę z Rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc Rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;

6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

7) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;

9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w trakcie sprzyjających warunków atmosferycznych.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Bełchatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie złożonej w formie pisemnej Karty zgłoszeniowej dziecka do Żłobka. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art.2 ust. 3 i 4 oraz 7 ust. 1 ustawy.

2. Rekrutacja prowadzona jest co roku na wolne miejsca, na okres obejmujący rok szkolny.

3. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny na podstawie deklaracji o kontynuowaniu opieki złożonej przez Rodziców.

4. Na podstawie złożonych Kart zgłoszeniowych Dyrektor tworzy listę dzieci przyjętych oraz w przypadku wyczerpania limitu miejsc liczbę dzieci oczekujących.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone na liście oczekujących, są przyjmowane w ciągu całego roku, w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

6. Po zakończeniu rekrutacji Dyrektor Żłobka zawiera umowę z Rodzicami, określającą szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, zamieszkałe na terenie Gminy Bełchatów, z zastrzeżeniem ust.3, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane:

1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;

2) dzieci Rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

3) dzieci obojga Rodziców pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących w systemie dziennym:

4) dzieci z rodzin wielodzietnych;

5) dzieci Rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo;

6) dzieci objęte pieczą zastępczą;

7) dzieci korzystające z opieki powyżej 5 godzin dziennie;

8) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.

3. Dzieci spoza Gminy Bełchatów będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Bełchatów i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w związku z którą będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż dwa miesiące.

3. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 8 niniejszego statutu.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z Rodzicami dziecka przyjmowanego na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4.
Współpraca z Rodzicami

§ 10. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;

2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;

3) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla Rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;

4) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną;

5) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Żłobku w formie spotkań, podczas których dziecko wraz z Rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

Rozdział 5.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są płatne.

2. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 określone są w umowie zawieranej z Rodzicem.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, następującego po dniu, w którym do godz. 14.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana Rodzicom dziecka.

6. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych nie zwalnia z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

7. Opłatę za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca, opłata płatna jest z góry za dany miesiąc.

Rozdział 6.
Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo.

2. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest i zwalniany przez Wójta.

3. Do obowiązków Dyrektora należy:

1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;

2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;

3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;

4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych;

5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;

6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;

7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

§ 13. Wewnętrzną organizację Żłobka, w tym ustalone godziny pracy Żłobka określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 14. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym, z wyjątkiem przerw urlopowo – remontowych, których termin po uzgodnieniu z Wójtem podaje Dyrektor w formie komunikatu.

Rozdział 7.
Gospodarka majątkowo - finansowa

§ 15. Żłobek, realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Bełchatów:

1) częścią budynku Zespołu Szkolno -Przedszkolnego w Domiechowicach, stanowiącą odrębną strefę przeciwpożarową, przystosowaną na działalność Żłobka;

2) wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej Żłobka.

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.