

ZARZĄDZENIE NR 0050.09.2025
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 1 kwietnia 2025 r.

w sprawie: ustanowienia Regulaminu użytkowania monitoringu wizyjnego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim

Na podstawie zarządzenia Burmistrza Głogowa Małopolskiego numer 0050.54.2025 z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim oraz Uchwały nr XI/121/2024 z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą "Ośrodek Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim" oraz nadania jej statutu, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin użytkowania monitoringu wizyjnego w Ośrodku Sportu i Rekreacji przy ul. Parkowa 15 w Głogowie Małopolskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Głogowie Małopolskim

Andrzej Zwierzchowski

Dyrektor OSiR w Głogowie M.p.

Andrzej Zwierzchowski

Ewelina Fido-Pieczonka
radca prawny RZ-1323

REGULAMIN UŻYTKOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM

§ 1

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim (zwanym dalej: OSiR), miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom znajdującym się w budynkach OSiR i na terenach przyległych oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz ochrony mienia.
3. Administratorem monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim.
4. Podstawą prawną funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego jest:
 - 1) art. 9a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - 3) art. 6 ust. 1 pkt. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

§ 2

1. Monitoringiem wizyjnym objęte są miejsca:
 - 1) teren zewnętrzny:
 - a. wejścia do pływalni „Wodnik” w Głogowie Małopolskim przy ul. Parkowej 15,
 - b. parking przy pływalni „Wodnik” w Głogowie Małopolskim przy ul. Parkowej 15,
 - c. Miasteczko Ruchu Drogowego,
 - d. siłownia plenerowa,
 - e. boisko piłkarskie w Głogowie Małopolskim przy ul. Fabrycznej 10.
 - 2) teren wewnątrz budynku pływalni „Wodnik” w Głogowie Małopolskim przy ul. Parkowej 15:
 - a. korytarz
 - b. hol,
 - c. niecki basenowe,
 - d. zjeżdżalnia,
 - e. kasa.
2. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.

3. Rejestracji i zapisywanie obrazu na nośniku fizycznym podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu i kamery wymienione w § 2 ust. 1 Regulaminu.

§ 3

1. Monitoring nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
 - 2) przebieralni,
 - 3) pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc medyczna,
 - 4) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników,

§ 4

Osoby przebywające na terenie placówki są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie przy wejściu do obiektu oraz w widocznych miejscach tabliczek informacyjnych.

§ 5

1. Urządzenia rejestrujące znajduje się w pomieszczeniu biura Dyrektora OSiR do którego ma dostęp Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim i osoby upoważnione przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim.
2. Dostęp do odtwarzania nagrań mają tylko osoby posiadające upoważnienie Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim.
3. Wykaz komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie nagrań systemu monitoringu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowuje się przez okres 7dni. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
2. Przenoszenie zarejestrowanego obrazu na nośniki zewnętrzne może nastąpić jedynie za zgodą Administratora Danych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Utrwalania danych na nośnikach zewnętrznych dokonuje Administrator Danych lub osoba upoważniona przez Administratora Danych.
4. Osoba dokonująca utrwalania danych z systemu monitoringu na nośnikach zewnętrznych odnotowuje tę czynność w Rejestrze działań w systemie monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Nośnik zawierający nagranie przekazywany jest Administratorowi Danych lub osobie przez niego wskazanej.
6. Nośnik zawierający nagranie przechowywany jest przez okres do 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia, które zostało na nim udokumentowane.
7. W sytuacjach, gdy nagranie może służyć jako dowód niewłaściwych zachowań utrwalony zapis może być zachowany przez okres czasu potrzebny do wyjaśnienia sprawy.
8. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony Policji, Prokuraturze oraz wymiarowi sprawiedliwości jako materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu.
9. Udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie pisemnego wniosku zatwierdzonego przez Administratora Danych. Przekazanie nośników zewnętrznych podmiotom uprawnionym odnotowuje się w Rejestrze działań w systemie monitoringu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.



10. W trakcie wglądu do nagrań systemu monitoringu niedozwolone jest wykonywanie zdjęć lub filmowanie odtwarzanego materiału.
11. Każda osoba może wystąpić do Administratora Danych z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie nagrania systemu monitoringu jako materiału dowodowego.

§ 7

1. Po utrwaleniu obrazu nośnik powinien zostać opisany i zabezpieczony przed utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
2. Zapisane nośniki przechowane są w rejestratorze znajdującym się w biurze Dyrektora
3. Niszczenie nośników zawierających nagrania systemu monitoringu wykonywane jest komisyjnie w obecności min. dwóch osób wyznaczonych przez Administratora Danych.
4. Wykonanie niszczenia nośników zawierających nagrania potwierdzone jest wpisem w Rejestrze działań w systemie monitoringu.

§ 8

1. Odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego jest Zarządca, który ma dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu kamer,
 - 2) urządzeń rejestrujących,
 - 3) zarejestrowanych nagrań.
2. Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem informacji zapisanych na nośnikach fizycznych pełni Administrator Danych lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9

1. Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w urządzenia rejestrujące.
2. Każdy pracownik, który stwierdzi uszkodzenie zainstalowanych w placówce kamer lub zauważy próbę ich uszkodzenia zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Administratora Danych.

§ 10

1. Przeglądy, konserwacje i naprawy urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu zlecane są wyłącznie osobom posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Dyrektor OSIR w Głogowie Młp.

Andrzej Zwierzchowski