

**Zarządzenie nr 120.5.2025
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim
z dnia 09.06.2025**

w sprawie: ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia przekazania pracownikom do zapoznania się.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Głogowie Małopolskim

Andrzej Zwierzchowski
Dyrektor OSiR w Głogowie Młp.

Andrzej Zwierzchowski

Ewelina Fido-Pieczonka
radca prawny RZ-1323

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą opracowania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim, zwanego dalej Regulaminem, jest:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 288.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalny utworzony, w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim, na podstawie ustawy;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 288);
- 3) Pracodawcy/Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim reprezentowany przez Dyrektora;

§ 3.

Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

Rozdział 2. Zasady tworzenia funduszu

§ 4.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej;
 - 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
 - 3) odsetki od środków Funduszu;
 - 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, na który Pracodawca przekazuje równowartość pieniężną dokonanych odpisów na Fundusz na dany rok, w wysokości, terminach i na warunkach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy.



4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5.

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest Regulamin oraz plan rzeczowo – finansowy na dany rok kalendarzowy.
2. W planie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest, w zależności od posiadanych środków finansowych, wysokość środków finansowych na poszczególne formy działalności socjalnej.
3. Projekt planu rzeczowo – finansowego opracowuje Pracodawca w terminie nie później niż do 31 marca danego roku z zastrzeżeniem, że plan rzeczowo-finansowy może być zmieniany w trakcie roku.
4. Plan rzeczowo – finansowy na dany rok kalendarzowy i jego zmiany ustala Dyrektor w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 6.

1. Świadczenia osobom uprawnionym przewidziane Regulaminem przyznaje Dyrektor.
2. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy. Oznacza to, że odmowa przyznania świadczenia nie wymaga od Pracodawcy dodatkowego uzasadnienia.

Rozdział 3. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 7.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - 1) pracownicy Ośrodka zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oraz członkowie ich rodzin;
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Ośrodka, z którymi stosunek pracy został rozwiązany w związku z przejściem na emeryturę lub rentę oraz członkowie ich rodzin.
2. Członkami rodziny, o których mowa w ust. 1 są pozostające na utrzymaniu i wychowaniu: dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (na podstawie orzeczenia sądowego) w wieku do ukończenia 18 lat.

Rozdział 4. Przeznaczenie środków – świadczenia z Funduszu

§ 8.

1. Środki Funduszu są przeznaczone na finansowanie/dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie z zastrzeżeniem, że nie częściej niż raz w roku;
 - 2) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej poprzez dofinansowanie udziału w różnego rodzaju imprezach kulturalno – oświatowych i sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez Ośrodek bądź instytucje wyspecjalizowane (m.in. imprezy sportowe, wycieczki krajoznawcze, kuligi, spływy, ogniska, inne);
 - 3) przyznanie pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia, z wyłączeniem członków rodzin;



- 4) przyznanie pomocy rzeczowej lub finansowej, dla osób uprawnionych znajdujących się w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej z zastrzeżeniem, że nie częściej niż raz w roku;
 - 5) przyznanie zapomogi w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, w tym m.in. długotrwałej lub ciężkiej choroby, nieszczęśliwego wypadku powodującego uszczerbek na zdrowiu, pożaru bądź zalania mieszkania czy domu, kradzieży mienia, śmierci uprawnionego;
2. Wysokość świadczeń z Funduszu, o których mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 5. Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 9.

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni roczny przychód gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc ubiegania się o świadczenie z Funduszu, przeliczony na jednego członka gospodarstwa domowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Przychód, o którym mowa w ust. 2 oblicza się:
 - 1) sumując wszystkie przychody członków gospodarstwa domowego:
 - a) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) niepodlegające opodatkowaniu,
 - c) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 2) uzyskaną sumę dzieli się przez 3 (miesiące) i liczbę członków gospodarstwa domowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku osób, które uzyskały przychód z okresu krótszego niż 12 miesięcy, przychód ten dzieli się przez faktyczną ilość miesięcy uzyskiwania przychodu.
5. Za gospodarstwo domowe uważa się osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, w szczególności: osobę uprawnioną, męża, żonę, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia).

§ 10.

1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia – wniosku, którego wzory określają odpowiednio załączniki nr 2, 3, 4 do Regulaminu.
2. Warunkiem ubiegania się w danym roku kalendarzowym o:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 jest wykorzystanie przez osobę uprawnioną urlopu wypoczynkowego w wymiarze min. kolejnych 10 dni roboczych a 14 dni kalendarzowych i złożenie przez osobę uprawnioną, w ostatecznym terminie do 15 grudnia, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Dofinansowanie wypoczynku następuje po jego zakończeniu;
 - 2) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej lub sportowo – rekreacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 jest złożenie przez osobę uprawnioną, w ostatecznym



terminie do 15 października, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;

- 3) świadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 jest złożenie przez osobę uprawnioną, w terminie do 15 października, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;

z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Warunkiem ubiegania się o pomoc, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 jest złożenie, przez osobę uprawnioną, wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz pozostawanie w szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej, przez którą należy rozumieć sytuację, gdy miesięczny przychód wyliczony zgodnie z zasadami określonymi w § 9 nie przekracza 2 000,00 zł brutto na jednego członka gospodarstwa.

5. Warunkiem ubiegania się o zapomogę, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 jest złożenie przez osobę uprawnioną wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wystąpienia indywidualnego zdarzenia (np. zaświadczenie lekarskie, kopia protokołu szkody, zaświadczenie odpowiedniego organu, akt zgonu itp.).

6. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 3 oznacza, że osoba uprawniona rezygnuje z przysługującego jej w danym roku świadczenia.

7. W okresie urlopu bezpłatnego prawo do korzystania z funduszu ulega zawieszeniu na czas trwania tego urlopu.

§ 11.

1. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu składa się do Dyrektora w sekretariacie Ośrodka. Wnioski są zarejestrowane w dzienniku korespondencyjnym.

2. Wnioski o przyznanie pożyczki złożone, a nierozpatrzone w danym roku ze względu na wyczerpany limit środków finansowych, rozpatrywane będą w roku następnym w kolejności ich złożenia i w zależności od posiadanych środków finansowych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Regulamin jest udostępniany każdej uprawnionej osobie, na jej żądanie, do wglądu u bezpośredniego przełożonego (pracownicy) i w Dziale Administracji i Kadr (pozostali uprawnieni).

2. Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu.

3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Głogowie Małopolskim**
36-060 Głogów Małopolski, ul. Parkowa 15

Dyrektor OSiR w Głogowie Młp.

Andrzej Zwierzykowski



Wysokość świadczeń z Funduszu

1. Wysokość dofinansowania działalności socjalnej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1:

Lp.	Wysokość przychodu	Wysokość dofinansowania wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie
1	do 2000,00 zł	1000,00zł
2	2001,00 – 2500,00 zł	970,00 zł
3	2501,00 – 3500,00	960,00 zł
4	powyżej 3501,00 zł	930,00zł

2. Wysokość dofinansowania działalności socjalnej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2,3:

Lp.	Wysokość przychodu	Wysokość świadczeń * - (% x 100% wysokości świadczenia ustalonego każdorazowo przez Pracodawcę, w zależności od posiadanych środków pieniężnych)
1	do 2000,00 zł	99%
2	2001,00 – 2500,00 zł	97%
3	2501,00 – 3500,00	95%
4	powyżej 3501,00 zł	93%

3. Wysokość dofinansowania działalności socjalnej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4,5:

Lp.	Wysokość przychodu	Wysokość pomocy rzeczowej lub finansowej stanowiąca % kwoty bazowej ustalonej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę	Wysokość zapomogi stanowiąca % kwoty bazowej ustalonej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę
1	do 2000,00 zł	50%	90%
2	2001,00 – 2500,00 zł	45%	85%
3	2501,00 – 3500,00	nie przysługuje	80%
4	powyżej 3501,00 zł	nie przysługuje	75%



.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Wnioskuję o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (odpowiednie zaznaczyć):

1) dofinansowania wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie w terminie:

.....
2) dofinansowania działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej:

.....
(wymienić jakiej)

3) pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia

2. Oświadczam, że średni miesięczny przychód mojego gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi członków, wyliczony zgodnie z § 9 1) Regulaminu wynosi (odpowiedni zaznaczyć):

1) do 2000,00 zł

2) od 2001,00 zł – 2500,00 zł

3) od 2501,00 zł – 3500,00 zł

4) powyżej 3501,00 zł

3. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(-a) odpowiedzialności przewidzianej w § 9 1) Regulaminu.

)₁₎ - § 9 Regulaminu stanowi:

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny przychód gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc ubiegania się o świadczenie z Funduszu, przeliczony na jednego członka gospodarstwa, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Przychód, o którym mowa w ust. 2 oblicza się:

1) sumując wszystkie przychody członków gospodarstwa domowego:

a) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

b) niepodlegające opodatkowaniu,

c) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

2) uzyskaną sumę dzieli się przez 3 (miesiące) i liczbę członków gospodarstwa domowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku osób, które uzyskały przychód z okresu krótszego niż 3 miesiące, przychód ten dzieli się przez faktyczną ilość miesięcy uzyskiwania przychodu.

5. Za gospodarstwo domowe uważa się osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, w szczególności: osobę uprawnioną, męża, żonę, dzieci własne, dzieci

przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia).

6. Pracodawca socjalna w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku o świadczenie, może żądać od składającego wniosek, przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających te dane.

7. W razie nieprzedstawienia przez osobę uprawnioną dokumentów, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym przez Pracodawcę terminie, bądź udowodnienia jej, że złożyła oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej niezgodne z prawdą, traci ona prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku kalendarzowego.

4. Podanie danych osobowych wymaganych w niniejszym wniosku, jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania świadczenia z ZFŚS.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych członków mojej rodziny zawartych w niniejszym wniosku, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, o które wnioskuję.

6. Oświadczam, iż zostałem/-am poinformowany /- a, że:

1) administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim, ul. Parkowa 15, 36 – 060 Głogów Małopolski, reprezentowany przez Dyrektora;

2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w OSIR, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: plywalnia@glogow-mlp.pl lub pod nr telefonu 17 789 71 51 we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych;

3) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną;

4) podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Regulamin ZFŚS Ośrodka;

5) dane osobowe, zawarte we wniosku, będą przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa i niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po upływie tego okresu ulegną zniszczeniu lub przekazaniu w trybie i na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów m.in. z kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt;

6) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia;
- ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Głogowie Małopolskim**
36-060 Głogów Małopolski, ul. Parkowa 15

.....
imię i nazwisko osoby uprawnionej

WNIOSEK

1. o przyznanie (odpowiednio zaznaczyć):

1) pomocy z powodu szczególnie ciężkiej sytuacji życiowej i materialnej

2) zapomogi

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
Załączniki - dokumenty potwierdzające fakt wystąpienia indywidualnego zdarzenia:

.....
.....

.....
2. Oświadczam, że średni miesięczny przychód mojego gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi członków, wyliczony zgodnie z § 9 1) Regulaminu wynosi (odpowiedni zaznaczyć):

1) do 2000,00 zł

2) od 2001,00 zł – 2500,00 zł

3) od 2501,00 zł – 3500,00 zł

4) powyżej 3501,00 zł

3. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(-a) odpowiedzialności przewidzianej w § 9 1) Regulaminu.

)₁₎ - § 9 Regulaminu stanowi:

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny przychód gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc ubiegania się o świadczenie z Funduszu, przeliczony na jednego członka gospodarstwa, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Przychód, o którym mowa w ust. 2 oblicza się:

1) sumując wszystkie przychody członków gospodarstwa domowego:

a) podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,

b) niepodlegające opodatkowaniu,

c) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

2) uzyskaną sumę dzieli się przez 3 (miesiące) i liczbę członków gospodarstwa domowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku osób, które uzyskały przychód z okresu krótszego niż 3 miesiące, przychód ten dzieli się przez faktyczną ilość miesięcy uzyskiwania przychodu.

5. Za gospodarstwo domowe uważa się osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, w szczególności: osobę uprawnioną, męża, żonę, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia).

6. Pracodawca socjalna w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku o świadczenie, może żądać od składającego wniosek, przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających te dane.

7. W razie nieprzedstawienia przez osobę uprawnioną dokumentów, o których mowa w ust. 6 w wyznaczonym przez Pracodawcę terminie, bądź udowodnienia jej, że złożyła oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej niezgodne z prawdą, traci ona prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku kalendarzowego.

4. Podanie danych osobowych wymaganych w niniejszym wniosku, jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania świadczenia z ZFŚS.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych członków mojej rodziny zawartych w niniejszym wniosku, w celu skorzystania ze świadczenia z ZFŚS, o które wnioskuję.

6. Oświadczam, iż zostałem/-am poinformowany /- a, że:

1) administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim, ul. Parkowa 15, 36 – 060 Głogów Małopolski, reprezentowany przez Dyrektora;

2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w OSIR, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: plywalnia@glogow-mlp.pl lub pod nr telefonu 17 789 71 51 we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych;

3) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną;

4) podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Regulamin ZFŚS Ośrodka;

5) dane osobowe, zawarte we wniosku, będą przechowywane przez okres do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa i niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po upływie tego okresu ulegną zniszczeniu lub przekazaniu w trybie i na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów m.in. z kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt;

6) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia;
- ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Głogowie Małopolskim**
36-060 Głogów Małopolski, ul. Parkowa 15

Dyrektor OSIR w Głogowie Młp.

Andrzej Zwierzechowski