

**Zarządzenie nr 120.7.2025
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim
z dnia 01.07.2025**

w sprawie: **przydziału odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz sprzętu ochrony indywidualnej dla pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim**

Na podstawie art. 237⁶⁻⁷- ustawy z dnia 24 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz.277 z późn. zm.)zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia przekazania pracownikom do zapoznania się.

Dyrektor Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Głogowie Małopolskim

Andrzej Zwierzchowski
Dyrektor OSiR w Głogowie Młp.

Andrzej Zwierzchowski

Ewelina Fido-Pieczonka
radca prawny RZ-1323

**Regulamin
przydzielania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej i
środków higieny osobistej**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Instrukcja określa zasady i tryb przydziału pracownikom Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej, a także ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

§ 2.1. Środki ochrony indywidualnej zwane dalej „środkami ochrony” oraz obuwie robocze zwane dalej „obuwem” i odzież robocza zwana dalej „odzieżą”, a także środki higieny osobistej przydzielane są pracownikowi do stałego użytkowania bezpłatnie w chwili rozpoczęcia przez niego pracy zgodnie z tabelą przydziału.

2. Odzież, obuwie i środki ochrony muszą spełniać wymagania określone odpowiednio w Polskich Normach i CIOP, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki.

3. Środki ochrony, odzież i obuwie dostosowane są do stanowiska pracy i występujących zagrożeń na stanowisku pracy.

4. Pracodawca szkoli pracowników w zakresie zasad posługiwania się środkami ochrony.

§ 3.1. Środki ochrony, odzież i obuwie przydzielane są nieodpłatnie i stanowią własność pracodawcy, z wyjątkiem przedmiotów, które na podstawie dalszych uregulowań przechodzą na własność pracownika.

2. Środki ochrony, odzież oraz obuwie muszą być użytkowane przez pracownika zgodnie z przeznaczeniem.

3. Środki ochrony są używane do czasu utraty ich cech ochronnych zgodnie z zaleceniami producenta, a odzież i obuwie zgodnie z tabelą przydziału lub do czasu utraty ich cech użytkowania w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

§ 4.1. Środki ochrony przysługują pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia.

2. Obuwie i odzież przydziela się pracownikom wykonującym pracę, przy której odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a także ze względów wymagań technologicznych, sanitarnych lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Rodzaje przysługującej odzieży, minimalne okresy jej użytkowania oraz wykaz stanowisk, na których powinny być stosowane środki ochrony, odzież i obuwie określa „Tabela norm przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej dla pracowników



Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim” stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.

4. Dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, czasookresy wydłuża się proporcjonalnie do czasu zatrudnienia.

Rozdział 2. Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym

§ 5.1. Gospodarkę odzieżą, obuwiem oraz środkami ochrony prowadzi Dyrektor, który jest odpowiedzialny za zaopatrzenie pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie.

2. Przydziału odzieży, obuwia i środków ochrony dla poszczególnych pracowników, dokonuje Dyrektor, odnotowując zakres przydziału w „Karcie indywidualnego wyposażenia pracownika”. Pracownik pobierający odzież, obuwie i/lub środki ochrony indywidualnej potwierdza odbiór podpisem w ww. karcie.

3. Listę pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych, którzy mają otrzymać wyszczególnione w **Załączniku nr 1 do niniejszej Instrukcji** środki ochrony oraz odzież i obuwie, zatwierdza Dyrektor OSiR.

4. Każdy pracownik, któremu przysługuje odzież i obuwie robocze, zobowiązany jest wypełnić tabelę rozmiarów stanowiącą **Załączniku nr 1.3 do niniejszej Instrukcji**.

§ 6.1. Naprawę, pranie i odkażanie odzieży, obuwia i środków ochrony zapewnia pracodawca.

2. Jeżeli pracodawca nie ma możliwości zorganizowania prania odzieży wydanej do stałego indywidualnego użytkowania, wypłaca pracownikowi z wyjątkiem odzieży skażonej biologicznie lub chemicznie. ekwiwalent pieniężny za pranie,

3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej, którego wysokość odpowiadać będzie kosztom poniesionym przez pracownika określa Tabela stanowiąca **Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji**.

4. Ekwiwalent nalicza się na każdy miesiąc pracy, a wypłacany jest w okresach półrocznych.

5. Jeżeli pracownik, niezależnie od przyczyny, przepracował nie więcej niż 10 dni roboczych w miesiącu, ekwiwalent za pranie przysługuje mu w wysokości 50%, zaś w przypadku, gdy pracownik nie przepracował żadnego dnia w miesiącu, ekwiwalent mu nie przysługuje.

6. Pracodawca może wypłacić ekwiwalent na zakup odzieży i obuwia roboczego pracownikowi, jeśli pracownik wyrazi chęć samodzielnego ich zakupu.

7. Wysokość ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 6 oraz wzór karty listy pracowników uprawnionych od ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży lub obuwia określono w **Załączniku nr 1.2.** do niniejszej instrukcji.

8. Bez względu na sposób zakupu, pracownik zostaje zobowiązany do użytkowania odzieży i obuwia tylko i wyłącznie celów wykonywania pracy na rzecz Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim

9. Przed rozpoczęciem użytkowania zakupionych indywidualnie bądź przez OSiR środków ochrony oraz odzieży i obuwia – pracownik podpisuje oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**.

10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, ustala się częstotliwość prania przez pracowników odzieży wyłącznie w wymienionych asortymentach:

- 1) kurtka ocieplana – min. 2 razy w roku,
- 2) ubranie robocze – min. 2 razy w miesiącu,
- 3) fartuch – min. 1 raz w miesiącu,
- 4) koszula flanelowa – min. 1 raz w miesiącu,
- 5) koszulka – min. 4 razy w miesiącu,
- 6) spodenki pływackie – min. 4 razy w miesiącu.

§ 7.1. Pracownik zobowiązany jest przydzielone mu środki ochrony osobistej oraz odzież i obuwie i konserwacji. robocze przechowywać w miejscu pracy, z wyłączeniem czasu ich prania

2. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone mu środki ochrony osobistej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan użytkowy oraz higieniczno-sanitarny.

3. Przełożony oraz osoby wykonujące zadania służby BHP mogą nie dopuścić do pełnienia obowiązków pracownika, który nie używa wydanych mu środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie zostało ustalone, jako niezbędne.

4. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) lub podejrzenie utraty sprawności środka ochrony osobistej oraz odzieży lub obuwia roboczego.

5. Niedopuszczalne jest użytkowanie niesprawnych środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego, które mogłyby przyczynić się do wystąpienia zagrożenia podczas wykonywania czynności służbowych.

6. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wykonywaniem przez pracownika dodatkowych zadań lub zadań w szczególnych warunkach, czego skutkiem będzie znaczne zużycie lub utrata cech użytkowych, odzieży lub obuwia roboczego, przed upływem okresu użytkowania określonego w Tabeli, może przydzielić pracownikowi następny, nowy element wyposażenia. Pracownik występuje z wnioskiem o wydanie nowych środków ochrony lub nowej odzieży roboczej i obuwia (**Załącznik nr 1.1 do niniejszej Instrukcji**). Wniosek zatwierdza Dyrektor OSiR.

7. W przypadku zawinionej przez pracownika utraty elementu wyposażenia, a także utraty cech ochronnych lub użytkowych (np. w wyniku niewłaściwego użytkowania lub konserwacji), na podstawie art. 124 kodeksu pracy, w trybie i w wysokości określonych w przepisach ustawy, pracodawca może zażądać od pracownika zwrotu kosztów utraconych elementu wyposażenia.

8. W szczególnych przypadkach uzasadnionych warunkami pracy, oraz przyczynami niezależnymi od pracownika, powodujących wcześniejsze zniszczenie lub zużycie środków ochrony lub odzieży niż przewidziane w tabeli, pracownik występuje z wnioskiem o wydanie



nowych środków ochrony lub nowej odzieży roboczej i obuwia (**załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji**). Wniosek zatwierdza Dyrektor OSiR.

9. W przypadku nie uwzględnienia przyczyn zniszczenia odzieży, obuwia (wina pracownika, celowe zniszczenie, stosowanie niezgodnie z przeznaczeniem – w tym nie do wykonywania pracy na rzecz OSiR) pracownik kupuje nową odzież, obuwie lub środki ochrony na własny koszt.

§ 8.1. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania lub od daty wypłaty ekwiwalentu.

2. W razie rozwiązania stosunku pracy na wniosek pracownika lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub wygaśnięcia umowy o pracę, zwraca on procentową kwotę wartości odzieży lub obuwia lub procentową kwotę ekwiwalentu za pozostały czas przewidywanego okresu użytkowania. W przypadku przejścia na inne stanowisko, na którym nie przysługują środki ochrony, obuwie ani odzież, wydane przedmioty przechodzą na własność pracownika, a wypłacony ekwiwalent nie podlega zwrotowi.

3. Środki ochrony, odzież lub obuwie przechodzą na własność pracownika bez obowiązku zwrotu wartości przydziału a kwota wypłaconego ekwiwalentu, o którym mowa w § 6 ust 6 i 7 niniejszej instrukcji nie podlega zwrotowi w razie:

- 1) upływu 50% okresu używalności tych przedmiotów zgodnie z ustalonym czasookresem,
- 2) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- 3) śmierci pracownika.

Rozdział 3. Zasady przydziału środków higieny osobistej

§ 9. Zasady przydziału środków higieny osobistej pracownikom Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim określa Tabela stanowiąca **Załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji**.



Załącznik nr 1 do Instrukcji przydzielania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownikom Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim

L. P		Rodzaj środków ochrony indywidualnej/ odzieży i obuwia roboczego O – ochronne R – robocze I – inne	Jednostka miary Szt./para/ kompl./opak	Okres użytkowania ·Liczba miesiące ·Do zużycia (d.z.) ·Wg zaleceń producenta (w.z.p.)
1	Konservator wykonujący prace w obiekcie Ośrodka Sportu i Rekreacji	R – czapka letnia	1 szt.	12 miesięcy
		R – czapka zimowa	1 szt.	12 miesięcy
		R – ubranie robocze (ogrodniczki + bluza)	1 kpl.	12 miesięcy
		R – koszula typu T-shirt (krótki rękaw)	1 szt.	12 miesięcy
		R – koszula flanelowa (długi rękaw)	1 szt.	12 miesięcy
		R – kurtka ocieplana	1 szt.	12 miesięcy
		R – płaszcz (kurtka) przeciwdeszczowy	1 szt.	12 miesięcy
		R – obuwie robocze (trzewiki/półbuty)	1 para	12 miesięcy
		R – obuwie robocze gumowo – filcowe	1 para	12 miesięcy
		R – klapki basenowe	1 para	12 miesięcy
		O – rękawice drelchowe	1 para	d.z
		O – rękawice ochronne ocieplane	1 para	d.z
		O – półmaska przeciwgazowa z pochłaniaczem par ograniczonych	1 szt.	w.z.p.
		O – ochronniki słuchu/ nauszники przeciwhałasowe	1 szt.	w.z.p.
		O – okulary ochronne	1 szt.	d.z
		O – maska/ przyłbica ochronna na twarz	1 szt.	d.z
		O – kamizelka ostrzegawcza	1 szt.	d.z
		O – obuwie kwasoodporne	1 para	w.z.p.
		O – fartuch kwasoodporny	1 szt.	w.z.p.
		O – rękawice dielektryczne elektroizolacyjne	1 para	w.z.p.
2	Sprzątaczką wykonującą prace w obiekcie Ośrodka Sportu i Rekreacji	R – ubranie robocze (bluza, tunika + spodnie)	1 szt.	12 miesięcy
		R – koszula typu T-shirt (krótki rękaw)	1 para	12 miesięcy
		R – obuwie profilaktyczne antypoślizgowe	1 para	12 miesięcy
		O – rękawice drelchowe	1 para	d.z
		O – rękawice gumowe (krótkie)	1 para	d.z
		O – rękawice gumowe (długie)	1 para	d.z
		O – półmaska przeciwgazowa z pochłaniaczem par ograniczonych	1 szt.	w.z.p.
		O – szelki i linka bezpieczeństwa	1 szt.	w.z.p.
		O – obuwie gumowe wysokie	1 szt.	d.z
3	Ratownik/ Młodszy ratownik	R – koszula typu T-shirt (krótki rękaw)	1 szt.	12 miesięcy
		R – spodenki pływakie	1 szt.	12 miesięcy
		R – klapki basenowe	1 para	12 miesięcy
4	Kasjer	R – ubranie robocze (bluza, tunika + spodnie)	1 szt.	12 miesięcy
		R – koszula typu T-shirt (krótki rękaw)	1 szt.	12 miesięcy
		R – obuwie profilaktyczne antypoślizgowe	1 para	12 miesięcy

Załącznik nr 1.1 do Instrukcji przydzielania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK O WYDANIE NOWYCH ŚRODKÓW OCHRONY, ODZIEŻY I
OBUWIA ROBOCZEGO W PRZYPADKU PRZEDWCZESNEGO* ZUŻYCIA**

Zwracam się o wydanie nowych środków ochrony/odzieży/obuwia*, tj.

.....
.....
.....
.. dla Pan(i) zatrudnionego(ej) na
stanowisku pracy w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Głogowie
Małopolskim z powodu jej przedwczesnego zużycia/zniszczenia.* Przedwczesne
zużycie/zniszczenie nastąpiło z powodu:

Decyzja Dyrektora OSiR
Przyznać nieodpłatnie/odpłatnie*

.....
(podpis Dyrektora OSiR)

*) Niepotrzebne skreślić



Wysokość ekwiwalentu na zakup odzieży i obuwia roboczego pracownikowi

L.p	Nazwa	Kwota (zł)
1	Czapka letnia	10,00
2	Czapka zimowa	15,00
3	Ubranie robocze (ogrodniczeki + bluza)	190,00 (ogrodniczeki 140,00/bluza 50,00)
4	Koszula flanelowa (długi rękaw)	25,00
5	Kurtka ocieplana	185,00
6	Plaszcz (kurtka) przeciwdeszczowy	60,00
7	Obuwie robocze (trzewiki/półbuty)	70,00
8	Obuwie robocze gumowo – filcowe	125,00
9	Ubranie robocze (bluza/tunika/spodnie)	210,00 (bluza 70,00/tunika 70,00/spodnie 70,00)
10	Koszula typu T-shirt (krótki rękaw)	20,00
11	Obuwie profilaktyczne antypoślizgowe	45,00
12	Spodenki pływackie	25,00
13	Klapki basenowe	25,00
14	Fartuch płócienny lub z tkanin syntetycznych	30,00
15	Obuwie gumowe	55,00
16	Wodery spodnio buty	75,00

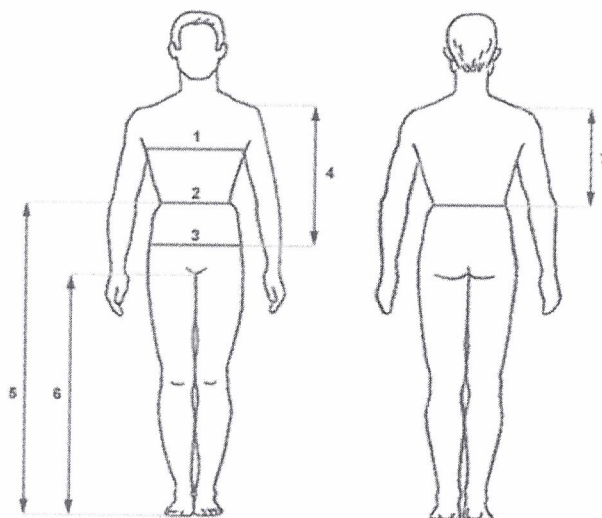
**LISTA PRACOWNIKÓW UPRAWNIONYCH DO EKWIWALENTÓW
PIENIĘŻNYCH ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY LUB OBUWIA I/LUB
PRANIE ODZIEŻY**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Całkowita kwota ekwiwalentu za używanie własnej odzieży lub obuwia (PLN)	Miesięczna kwota ekwiwalentu za pranie odzieży (PLN)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Głogów Małopolski, dnia

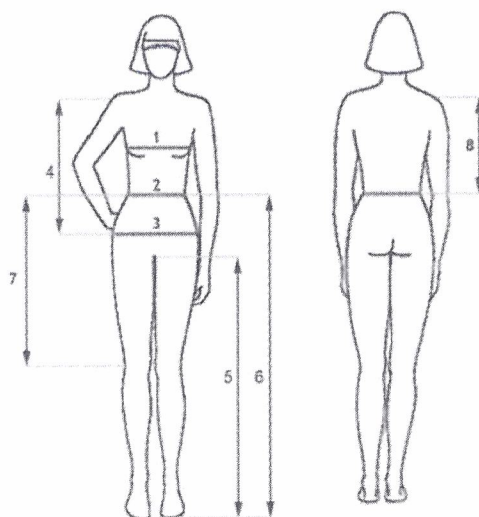


Załącznik nr 1.3 do Instrukcji przydzielania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej



KARTA ROZMIARÓW – MEŹCZYZNA

Imię i nazwisko			
Nr rys	Wyszczególnienie	Dane pracownika	Uwagi
	Wzrost		
	Obwód głowy		
	Obwód szyi		
1	Obwód klatki piersiowej		
2	Obwód pasa		
3	Obwód bioder		
4	Długość ręki do nadgarstka		
5	Wymiar od pasa do podstawy		
6	Długość nogi od krocza do podstawy		
7	Długość pleców do pasa		
	Rozmiar obuwia		
	Długość wkładki		
		Data sporządzenia:	
AKTUALIZACJA			
Nr rys.	Wyszczególnienie	Dane pracownika	Uwagi
	Wzrost		
	Obwód głowy		
	Obwód szyi		
1	Obwód klatki piersiowej		
2	Obwód pasa		
3	Obwód bioder		
4	Długość ręki do nadgarstka		
5	Wymiar od pasa do podstawy		
6	Długość nogi od krocza do podstawy		
7	Długość pleców do pasa		
	Rozmiar obuwia		
	Długość wkładki		



KARTA ROZMIARÓW – KOBIETA

Imię i nazwisko			
Nr rys	Wyszczególnienie	Dane pracownika	Uwagi
	Wzrost		
	Obwód głowy		
	Obwód szyi		
1	Obwód klatki piersiowej		
2	Obwód pasa		
3	Obwód bioder		
4	Długość ręki do nadgarstka		
5	Długość nogi od krocza do podstawy		
6	Wymiar od pasa do podstawy		
7	Długość od pasa do kolan		
8	Długość pleców do pasa		
	Rozmiar obuwia		
	Długość wkładki		
Data sporządzenia:			
AKTUALIZACJA			
Nr rys.	Wyszczególnienie	Dane pracownika	Uwagi
	Wzrost		
	Obwód głowy		
	Obwód szyi		
1	Obwód klatki piersiowej		
2	Obwód pasa		
3	Obwód bioder		
4	Długość ręki do nadgarstka		
5	Długość nogi od krocza do podstawy		
6	Wymiar od pasa do podstawy		
7	Długość od pasa do kolan		
8	Długość pleców do pasa		
	Rozmiar obuwia		
	Długość wkładki		
Data sporządzenia:			

Załącznik nr 2 do Instrukcji przydzielania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej

Tabela wysokości ekwiwalentu za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej

Lp.	Stanowisko pracy	Kwota ekwiwalentu (zł)
5	Konserwator wykonujący prace w obiekcie Ośrodka Sportu i Rekreacji	50,00
6	Sprzątaczką wykonującą prace w obiekcie Ośrodka Sportu i Rekreacji	35,00
7	Ratownik/ Młodszy ratownik	20,00
8	Kasjer	20,00



Załącznik nr 3 do Instrukcji przydzielania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej

.....

(Imię i nazwisko pracownika)

.....

(Stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zakupione przeze mnie/przez tutejszy zakład pracy środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie zobowiązuję się do użytkowania tylko i wyłącznie do celów wykonywania pracy dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim

Jestem także świadomy, że w razie rozwiązania stosunku pracy na mój wniosek lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z mojej winy, zwrócę tut. OSiR procentową kwotę wartości środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia za pozostały czas przewidywanego okresu użytkowania.

.....

Podpis pracownika



Załącznik nr 4 do Instrukcji przydzielania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej

Tabela przydziału środków higieny osobistej pracownikom Ośrodka Sportu w Głogowie Małopolskim

Kategoria zabrudzenia	Rodzaj pracy, stanowisko	Rodzaje środków higieny osobistej i normy przydziału na 12 m-cy			
		Ręcznik szt.	Mydło szt. (100 g)	Krem do rąk (50 ml.)	Pasta BHP do rąk Szt. (450g)
II	Sprzątaczką wykonującą prace w obiekcie Ośrodka Sportu i Rekreacji	2	9 szt.	6 szt.	-
	Ratownik/ Młodszy ratownik	2	9 szt.	6 szt.	-
	Kasjer	2	9 szt.	6 szt.	-
III	Konserwator wykonujący prace w obiekcie Ośrodka Sportu i Rekreacji	2	9 szt.	6 szt.	3 szt.

Nie przydziela się środków higieny osobistej pracownikom I kategorii zabrudzenia. W obiektach OSiR w Głogowie Małopolskim sanitariaty winny być stale zaopatrywane w środki higieny osobistej (mydło w żelu i ręczniki papierowe). Dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przydziela się środki higieny osobistej w ilości proporcjonalnej do czasu zatrudnienia. Ręczniki przydziela się tak jak dla osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu.

