

w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej oraz § 6 ust. 3 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XI/121/2024 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 30 grudnia 2024 r., zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2

1. Strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim prowadzona jest pod adresem: www.e-bip.org.pl/osirgm
2. Biuletyn Informacji Publicznej stanowi urzędowy publikator teleinformatyczny służący do udostępniania informacji publicznej dotyczącej działalności OSiR.

§3

1. Wyznaczam Andrzeja Zwierzchowskiego do pełnienia funkcji Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Do obowiązków Redaktora BIP należy w szczególności:
 1. publikowanie informacji publicznych w BIP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 2. dbanie o aktualność i poprawność publikowanych treści,
 3. współpraca z pracownikami OSiR w zakresie pozyskiwania informacji do publikacji,
 4. niezwłoczne reagowanie na błędy i nieprawidłowości w funkcjonowaniu BIP.

§4

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim do przekazywania informacji publicznych podlegających publikacji w BIP do Redaktora BIP.
2. Przekazywane informacje powinny być aktualne, kompletne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych.

§5

Funkcję Administratora Biuletynu Informacji Publicznej pełni Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor OSiR w Głogowie Młp.

Andrzej Zwierzchowski

**REGULAMIN PROWADZENIA BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM**

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dotyczące prowadzenia strony Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim
2. Strona Biuletynu Informacji Publicznej, zwana dalej stroną BIP, prowadzona jest pod adresem: www.e-bip.org.pl/osirgm

§2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 3) BIP - należy rozumieć jako urzędowy publikator teleinformatyczny Biuletyn Informacji Publicznej, który zgodnie z art. 8 ustawy stanowi podstawową formę udostępniania informacji publicznej,
 - 4) informacji publicznej - należy rozumieć jako każdą informację o sprawach publicznych, o której mowa w art. 1 ustawy,
 - 5) Administratorze – należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim
 - 6) Redaktorze BIP - należy przez to rozumieć pracownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim wyznaczonego do publikowania informacji publicznej na stronie podmiotowej BIP Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim,
 - 7) rejestrach, ewidencjach i archiwach - należy przez to rozumieć rejestry, ewidencje i archiwa prowadzone na podstawie przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim.

§3

1. Zakres przedmiotowy informacji publicznej podlegającej publikacji w BIP określa art. 8 ust. 3 ustawy.
2. Ustala się następujący szczegółowy zakres przedmiotowy informacji publicznej publikowanej w BIP Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim w oparciu o ustawę:
 - 1) dane teleadresowe,
 - 2) status prawny,
 - 3) struktura organizacyjna,
 - 4) załatwianie spraw,
 - 5) rejestry, ewidencje i archiwa,
 - 6) majątek,
 - 7) finanse,
 - 8) regulamin prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 9) ochrona danych osobowych,
 - 10) informacja o dostępności,
 - 11) zamówienia publiczne,

- 12) petycje,
- 13) oferty pracy,

§ 4

Administrator zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia redaktora BIP odpowiedzialnego za publikację informacji publicznej w BIP w taki sposób, aby zapewnić ciągłość udostępniania informacji publicznej oraz ich aktualność. Wyznaczenie redaktora BIP wymaga formy pisemnej,
- 2) rozstrzygania wątpliwości dotyczących sposobu publikacji informacji publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) przekazywania informacji, o których mowa w art. 9 ust. 3 ustawy,
- 4) nadzorowania zachowania funkcjonalności BIP,
- 5) nadzorowania koordynacji działań redaktora BIP, w tym nad aktualnością i zawartością opublikowanych informacji, celem właściwego realizowania obowiązków nałożonych ustawą i rozporządzeniem,
- 6) nadzorowania prawidłowego działania systemu BIP, a w razie nieprawidłowości podejmowania działań zaradczych,

§ 5

Redaktor BIP zobowiązany jest do:

- 1) publikacji informacji publicznej w BIP z należytą starannością i w sposób zapewniający aktualność publikowanych informacji,
- 2) zgłaszania Administratorowi każdego błędu systemu BIP, jak również wszelkich nieprawidłowości w działaniu systemu BIP, a także powstałych wszelkich wątpliwości co do zawartości BIP w całym jego zakresie,
- 3) chronienia swojego hasła dostępu do systemu BIP,
- 4) natychmiastowego usunięcia popełnionego błędu redakcyjnego, a w razie problemów do powiadomienia o zaistniałym fakcie Administratora,
- 5) informowanie Administratora o wystąpieniu błędu technicznego systemu BIP.

§ 6

Ogólne zasady publikowania informacji publicznej w BIP:

- 1) Publikowanie informacji w BIP odbywa się zgodnie z wymogami określonymi w ustawie.
- 2) Informacje publiczne zamieszczane na stronie BIP nie mogą zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.
- 3) Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
- 4) W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, w BIP zamieszcza się komentarz, w którym podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje się organ lub osobę, które dokonały wyłączenia.
- 5) W przypadku publikacji kopii dokumentów, wyłączenia jawności ich fragmentów dokonuje się poprzez skuteczne zakrycie chronionych danych wraz z komentarzem, o którym mowa w ust. 4.
- 6) Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP, jest udostępniana w trybie wnioskowym.
- 7) Informacje na stronie BIP dotyczące organizacji pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim uaktualniane są na bieżąco.
- 8) Strona Biuletynu Informacji Publicznej prowadzi automatyczny rejestr zmian, obejmujący w szczególności: datę publikacji informacji, datę i zakres jej modyfikacji lub usunięcia, oznaczenie osoby dokonującej zmiany.

Nazwisko i imię osoby, która wytworzyła informację / odpowiada za jej treść	
Tytuł informacji (czego dotyczy):	
Miejsce publikowania informacji w BIP:	
Akceptacja Dyrektora:	
Czas udostępniania informacji / data wprowadzenia do BIP (publikacji w BIP)	

Dyrektor OSiR w Głogowie M.p.

Andrzej Zwierachowski