

**Zarządzenie nr 120.9.2026
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim
z dnia 05.06.2026**

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Zastępca Dyrektora ds. sportu i rekreacji w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) oraz Zarządzenia Nr 120.3.2026 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim z dnia 30 kwietnia 2026 r. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Zastępca Dyrektora ds. sportu i rekreacji w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim.

§ 2

Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor OSIR w Głogowie Młp.

Andrzej Zwierzechowski

DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GŁOGOWIE MAŁOPOSKIM OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Zastępca Dyrektora ds. sportu i rekreacji

Liczba stanowisk: 1 w pełnym wymiarze czasu pracy

O ww. stanowisko może ubiegać się osoba spełniająca następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

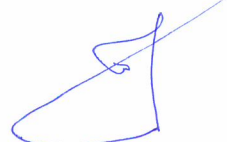
- 1) wykształcenie: wyższe magisterskie
- 2) doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letni staż pracy, w tym minimum 1 rok doświadczenia w kierowaniu zespołem pracowników, koordynacji projektów lub na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych, sporcie, rekreacji lub administracji
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) doświadczenie w organizacji imprez sportowych i/lub współpracy z klubami sportowymi
- 6) wysokie umiejętności interpersonalne, decyzyjność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa dopuszczonego do zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 2) komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- 3) samodzielność w działaniu i dobra organizacja pracy,
- 4) znajomość przepisów prawa dotyczących sportu, prawa o stowarzyszeniach, prawa cywilnego,
- 5) znajomość przebiegu procedur przetargowych – zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- 7) odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, uczciwość, zdolności organizacyjne, wysoka kultura osobista, odporność na stres, zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) współpraca z klubami sportowymi oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie działalności sportowej i rekreacyjnej Ośrodka,
- 2) tworzenie oferty Ośrodka w zakresie prowadzenia zajęć oraz udostępniania obiektów Ośrodka dla podmiotów zewnętrznych,
- 3) nadzorowanie funkcjonowania Ośrodka w zakresie działalności sportowej i rekreacyjnej,
- 4) nadzorowanie organizowanych imprez w zakresie powszechnej kultury fizycznej i rekreacji oraz imprez o charakterze komercyjnym,
- 5) współdziałanie w przestrzennym zagospodarowaniu terenu Ośrodka w dziedzinie rekreacji ruchowej, sportu i wypoczynku,



- 6) przedstawianie Dyrektorowi wniosków w sprawie należytego funkcjonowania Ośrodka oraz inicjowanie działań zmierzających do poprawy funkcjonowania Ośrodka,
- 7) organizowanie i nadzorowanie działalności Ośrodka podczas nieobecności Dyrektora w ramach udzielonego pełnomocnictwa,
- 8) wykonywanie innych zadań na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora,
- 9) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracownikami pionu sportowo-rekreacyjnego, w szczególności animatorami sportu, ratownikami, instruktorami nauki pływania oraz kasjerami, organizowanie i koordynowanie ich pracy.
- 10) możliwe wyjazdy w teren
- 11) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych dotyczących działalności Ośrodka,
- 12) prowadzenie i aktualizacja strony internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej oraz mediów społecznościowych Ośrodka,
- 13) inicjowanie i koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
- 14) nadzorowanie utrzymania obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz terminowości przeglądów technicznych,
- 15) współpraca z organami administracji publicznej, szkołami, stowarzyszeniami i klubami sportowymi,
- 16) opracowywanie projektów regulaminów, harmonogramów oraz dokumentów związanych z działalnością Ośrodka.

4. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 3) praca – w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim,
- 4) stanowisko pracy związane z: obsługą komputera, rozmowami telefonicznymi, kontaktem z klientami
- 5) pakiet socjalny.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej poświadczone – „za zgodność z oryginałem”,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności, poświadczone – „za zgodność z oryginałem”,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności i braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie **do dnia 17.06.2026 roku do godz. 15.30** pod adresem: **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim, 36-060 Głogów Małopolski, ul. Parkowa 15**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim – Zastępca Dyrektora ds. sportu i rekreacji”. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do OSiR).

Nabór zostanie przeprowadzony w następujących etapach:

- I etap – weryfikacja dokumentów pod względem formalnym,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim odrębnym zarządzeniem.



Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim - Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim, ul. Parkowa 15. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą e-mail.

Jednocześnie Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury naboru bez wyłonienia kandydata.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Dodatkowe informacje:

- 1) Przez złożenie dokumentów uczestnik naboru wyraża zgodę na poddanie się procedurze naboru.
- 2) Informacji o naborze udziela:
Andrzej Zwierzchowski – Dyrektor OSiR – tel. 17/7897151,
Bożena Rębisz – główny specjalista ds. kadr – tel. 17/7897467
- 3) Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydata, który w drodze naboru zostanie zatrudniony w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim zostaną wpięte do jego akt osobowych. Pozostałe dokumenty będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia naboru, a następnie komisyjnie zniszczone.
- 4) Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim z siedzibą ul. Parkowa 15, 36-060 Głogów Małopolski, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Głogowie Małopolskim. Dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w Biuletynie Informacji Publicznej w celu ogłoszenia informacji o wynikach procedury rekrutacji zgodnie z art. 15 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1135), i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1135), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2025, poz. 913 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych. Natomiast jeśli osoba ubiegająca się o zatrudnienie podaje dobrowolnie więcej informacji, niż wynika to z ww. przepisów prawa, wówczas podstawą prawną do ich przetwarzania jest zgoda tej osoby. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Głogów Małopolski, dnia 05.06.2026 r.

**Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Głogowie Małopolskim**
36-060 Głogów Małopolski, ul. Parkowa 15

Dyrektor OSiR w Głogowie Młp.

Andrzej Zwierzchowski

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na stanowisko: Zastępca Dyrektora ds. sportu i rekreacji
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych